

平成26年度（2014年度）

大学院看護学研究科看護学専攻
（修士課程）

学 生 募 集 要 項



佐 久 大 学

< 目次 >

1. 大学院の概要	2
2. アドミッションポリシー	2
3. 取得学位	2
4. 看護学専攻の構成	2
5. 教育課程の概要	3
6. 募集及び人員	4
7. 出願資格	4
8. 出願・受験のスケジュール	4
9. 出願資格審査申請手続(該当者のみ)	5
10. 出願前相談	5
11. 出願手続	6
12. 出願の際の注意事項	7
13. 選抜方法	7
14. 試験当日の日程	8
15. 合否発表	8
16. 入学手続	9
17. 学 費	9
18. 個人情報保護について	10

1. 大学院の概要

佐久大学は、平成24年4月から、大学院看護学研究科看護学専攻修士課程の教育を行っています。

本課程は、看護学の基礎教育を基盤として、看護学をより深く探求し、科学的思考力と、研究の手法を修得して、看護研究を遂行し、看護能力の更なる開発を行うことを目的としています。

研究は臨床、地域、あるいは看護教育、看護管理など看護の実践の中で見出された課題を中心とし、本課程の修了後にはそれぞれの活動の場で看護の質の向上に貢献できる能力の育成を目指します。

2. アドミッションポリシー

- 1) 看護にかかわる実践的な課題を、科学的に探求することに関心がある人
- 2) 看護実践・教育等の経験をもとに看護現象を研究し、看護の発展に貢献する意欲がある人
- 3) 国内外の看護・保健・医療の比較考察に関心を持ち、国際的視点で看護の課題を探求したいと考える人

3. 取得学位

本課程を修了すると、修士(看護学)の学位が授与されます。

4. 看護学専攻の構成

本学大学院看護学研究科看護学専攻は、以下の分野および領域で構成されます。

専攻	分野	領域
看護学専攻	総合看護学分野	国際看護学
		看護教育学
		看護管理学
	臨床看護学分野	母子看護学
		成人看護学
		精神・老年看護学
	地域看護学分野	地域・在宅看護学

指導教授 (2013.4.1. 現在)

領域	教授	准教授
国際看護学	竹尾 恵子	
看護教育学	竹尾 恵子	
看護管理学	尾崎 フサ子、雨宮 多喜子	
母子看護学	川崎 佳代子	鈴木 千衣
成人看護学	キシ ケイコ イマイ	水野 照美
精神・老年看護学	七田 恵子、堀内 ふき、栗栖 瑛子	征矢野 あや子
地域・在宅看護学	宮地 文子、別所 遊子、大淵 律子	

5. 教育課程の概要

総合的分野の共通科目から8単位、専門分野のうち看護学特別研究 8単位、選択した看護学領域に関連する特論と演習の4単位、その他の授業科目(総合的分野・専門的分野を含む)から10単位以上選択し、計30単位以上を修得したうえで、修士論文審査と口頭試験に合格すると、修士(看護学)の学位が授与されます。

科目区分		授業科目	必修(単位)	選択(単位)
総合的分野	共通科目	看護研究法	2	
		ヘルスアセスメント	2	
		看護コミュニケーション論	2	
		国際保健論	2	
		看護情報・分析		2
		国際看護政策論		2
		地域ケア論		2
専門分野	総合看護学	国際看護学特論		2
		国際看護学演習		2
		看護教育学特論		2
		看護教育学演習		2
		看護管理学特論		2
		看護管理学演習		2
	臨床看護学	母子看護学特論Ⅰ		2
		母子看護学特論Ⅱ		2
		母子看護学演習Ⅰ		2
		母子看護学演習Ⅱ		2
		成人看護学特論		2
		成人看護学演習		2
		精神・老年看護学特論Ⅰ		2
		精神・老年看護学特論Ⅱ		2
		精神・老年看護学演習Ⅰ		2
		精神・老年看護学演習Ⅱ		2
	地域看護学	地域・在宅看護学特論Ⅰ		2
		地域・在宅看護学特論Ⅱ		2
		地域・在宅看護学演習Ⅰ		2
		地域・在宅看護学演習Ⅱ		2
	看護学特別研究	看護学特別研究	8	

授業が開講されるのは原則として昼間ですが、6限(18:00~19:30)に開講される場合もあります。

6. 募集及び人員

研究科・専攻名	修業年限	学位	募集人数	選抜方法
看護学研究科 看護学専攻	注) 2年	修士 (看護学)	若干名	一般選抜および 推薦選抜

注) 長期履修制度:

本研究科では、就業しているなどの理由から、2年間の修業年限では修了できない人のために3年あるいは4年間の修業年限を設定し、計画的に学習する長期履修制度を設けています。(その場合でも、授業料は2年間分です)

7. 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者及び平成26年3月卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により、学位授与機構から学士の学位を授与された者及び平成26年3月までに授与見込みの者
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び平成26年3月までに修了見込みの者
- (4) 文部科学大臣の指定した者(昭和28年2月7日文部省告示第5号)
- (5) 看護短期大学、高等看護専門学校卒業者で保健師、助産師、看護師のいずれかの免許証を有し、入学時に3年以上の実務経験を有する者で、出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本研究科において認めた者
- (6) その他本研究科において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

(注) 出願資格(5)、(6)により出願を希望する者については、事前に出願資格審査が必要です。

8. 出願・受験のスケジュール

【2次募集】

出 願 期 間	平成26年2月17日(月)～ 2月28日(金)
試 験 日	平成26年3月8日(土)
合 否 発 表 日	平成26年3月 12日(水)
入 学 手 続 期 間	平成26年3月13日(木)～3月24日(月)

9. 出願資格審査申請手続(該当者のみ)

出願資格(5)、(6)により出願を希望する者は、下記要領により必要書類を提出し、出願資格審査を受けてください。

1) 受付期間

平成 26年 1月27日(月) ～ 2月 7日(金)

2) 提出書類

- (1) 出願資格審査申請書(所定の用紙を使用)
- (2) 履歴書(所定の用紙を使用)
- (3) 卒業証明書(出身学校所定の用紙にて作成したもの)
- (4) 成績証明書(出身学校所定の用紙にて作成したもの)
- (5) 保健師、助産師、看護師などの免許証があればその写し
- (6) 研究業績書(院内研究・学会発表、雑誌・書籍に掲載したもの等がある場合)
- (7) 返信用封筒(切手を貼り、出願資格審査申請結果送付先を記入したもの)

3) 出願資格審査のための提出先・連絡先

〒385-0022 長野県佐久市岩村田2384
佐久大学 大学事務局総務課
電 話:0267-68-6680 E-mail:admission@saku.ac.jp

4) 審査結果

審査結果は、郵送により本人宛に通知します。

10. 出願前相談

本研究科に出願するにあたり、出願前に希望する分野・領域について研究指導教員と相談をすることができます。出願前相談は、佐久大学事務局総務課に連絡してください。

受付期間：平成26年 1月 27日（月）～2月14日（火）

11. 出願手続

1) 出願に必要な書類

本学大学院への出願には以下の書類が必要です。但し、推薦書は推薦選抜の受験者のみ、また就学承諾書は在職したまま就学しようとする者のみ必要です。

入学願書	<ol style="list-style-type: none"> 1) 所定の用紙に必要な事項を記入してください。 2) 写真は縦4cm×横3cm(正面上半身無帽、背景なし、出願3ヶ月以内に撮影したもの)1枚(写真票と同一のもの)を貼付してください。<u>※写真の裏面に、氏名を記入し貼付してください。</u>
推薦書 (推薦選抜受験者のみ必要)	<ol style="list-style-type: none"> 1) 本学所定の用紙を使用してください。 <p>現所属長、または在学あるいは卒業した大学、専門学校等の学長または学部長、学校長等からの推薦書に押印を受け、厳封したものを提出してください。</p>
成績証明書	<ol style="list-style-type: none"> 1) 出身学校の所定の用紙により発行者が作成したもの 2) 外国の大学卒業(見込)の場合は、成績証明書の写しでも可 3) 入学願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、改氏名を証明するもの(戸籍抄本)を添付してください。 <p>※ ただし、出願資格審査申請の際に提出した方は再提出する必要はありません。</p>
卒業(見込)証明書	<ol style="list-style-type: none"> 1) 出身学校の所定の用紙により発行者が作成したもの 2) 学位授与機構から学士を授与された場合は、学士の学位証明書を提出してください。 <p>外国の大学卒業の場合は、卒業(見込)証明書の写しでも可</p>
入学検定料納付書 [A票] 受験票 [B票] 写真票 [C票] 検定料領収書 [D票] 振込依頼書	<ol style="list-style-type: none"> 1) A・B・C・D票は必要事項を黒ボールペンにて楷書で記入し、切り離さずに金融機関に持参し、検定料を振込んでください。 2) A票の裏面に、氏名、郵便番号、住所を記入してください。<u>※A票には必ず320円分の切手を貼付してください。</u> 3) 入学試験検定料は30,000円です。 <u>※自動振込機(ATM)や郵便局からは振込できません。</u> 4) 入学試験検定料振込の際は、A・B・Cの各票に金融機関の取扱金融機関出納印が押印されていることを確認し、C票は領収書として大切に保管してください。 5) 写真票の写真は、縦4cm×横3cm(正面上半身無帽、背景なし、出願3ヶ月以内に撮影したもの)を所定欄に貼付してください。 <u>※写真の裏面に、氏名を記入し貼付してください。</u>
外国人登録証明書	日本に在留している外国人出願者は、市区町村長の発行する外国人登録原票記載事項証明書を添付してください。
志願理由書	所定の用紙を使用し、自筆で記入してください。
履歴書	所定の用紙を使用し、自筆で記入してください。
就学承諾書 (在職して就学する者のみ必要)	所定の就学承諾書を使用してください。
合否結果通知用封筒	所定の封筒に出願者の氏名、郵便番号、住所を記入し、 <u>410円分切手</u> を貼付してください。

2) 出願の方法

出願書類を本学指定の封筒に入れ、願書受付期間内に持参又は書留にて郵送してください。

3) 出願期間

平成26年 2月17日(月)～ 2月28日(金) <必着>

4) 出願先

〒385-0022 長野県佐久市岩村田2384 佐久大学 大学事務局総務課 電話 0267-68-6680

*窓口受付時間 平日:午前9時から午後4時30分まで(土曜・日曜・祭日は受け付けません)。

12. 出願の際の注意事項

- ① 受理した書類および入学検定料は理由の如何にかかわらず返還いたしません。
- ② 出願書類は、黒のボールペン等を使用し、楷書で記入してください。
- ③ 試験日前日までに受験票が届かない場合は、大学事務局総務課に電話で連絡してください。
- ④ 身体等に障害があり、受験上特別な措置及び修学上特別な配慮を必要とする可能性のある者は、出願前に大学事務局総務課に相談してください。

13. 選抜方法

一般選抜試験 あるいは推薦選抜試験のどちらかで受験します。

留学生は英語での試験を受けられます。

提出された出願書類及び本学が実施する試験等により、総合的に判定します。

1) 一般選抜試験

- (1) 記述試験・・・ 専門領域の知識を問う
- (2) 小論文A・・・ 1000字 程度、英語短文の講読を含む
(英語辞書(電子辞書を含む)持込み可)
- (3) 書類審査・・・ 志願理由書、成績証明書
- (4) 面接

2) 推薦選抜試験

- (1) 小論文A・・・ 1000字 程度、
英語短文の講読を含む(英語辞書(電子辞書を含む)持込み可)
小論文B・・・ 1000字 程度(選択した専門領域に関するもの)
- (2) 書類審査・・・ 志願理由書、成績証明書、推薦書
- (3) 面接

3) 留学生に対する試験（英語）

- (1) 小論文・・・ 500 語程度
- (2) 書類審査・・・ 志願理由書、成績証明書、推薦書
- (3) 面接

14. 試験当日の日程

<試験日> 平成26年 3月8日(土)

集 合 時 間	午前 9時
小 論 文 A 小論文(留学生)	午前 9時 30分 ~ 午前 10時 30分 (60分)
筆記試験(一般選抜) 小論文B(推薦選抜)	午前 11時 00分 ~ 午後 12時 00分 (60分)
昼 食	午後 12時 00分 ~ 午後1時00分
面 接	午後 1時 00分 ~ (面接を終了した方から帰宅してください。)

*受験票を紛失または忘れた場合は、係員に申し出て再交付を受けてください。

15. 合否発表

<合否発表日> 平成26年3月 12日(水)

- (1) 合否通知書は、合否発表日に本人宛に郵送します。
- (2) 合格者の受験番号は本学のホームページに発表日を含め2日間掲載しますが、正式な合否の通知は合否通知書をもって行います。電話・電報による問い合わせには応じることはできません。また、学内掲示はしません。
- (3) 合否発表日から1週間以上たっても合否通知書が到着しない場合は、お問い合わせください。

16. 入学手続

- (1) 合格者には合格通知書と併せて、入学手続に必要な書類を同封して郵送します。
- (2) 合格者は、所定の期日までに、合格通知書に同封する「入学手続等について」に従って、入学手続きを完了してください。
- (3) 合格通知を受け、期日までに入学の手続きをしなかった場合は、入学の意思がないものと判断します。

<入学手続期間> 平成26年3月 13日(木)～ 3月24日(月)

【注意事項】

金融機関において10万円を超える現金による振込みを行う場合には、振込手続きを行う方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポートなど)の提示が必要になります。詳しくは取扱い金融機関にお尋ねください。

17. 学 費

内 訳	入学時納入金	後期納入金
入 学 金	230,000円	—
授 業 料	450,000円	450,000円
同窓会入会費	2,000円	—
(合 計)	682,000円	450,000円
(年額合計)	1,132,000円	

入学手続時に納付いただく学費は太枠内に表示した金額です。

後期分学費は平成25年10月1日付で納付案内を郵送し、10月31日までに納付いただくこととなりますが、入学手続時に一括納付されても差し支えありません。

2年次以降は入学金、同窓会入会費を除いた額をお支払いください。

* 卒業時に同窓会終身会費(10,000円)を徴収します。

【入学辞退の場合の学納金返還について】

- (1) 入学手続後に入学を辞退する場合は、早急に、入学辞退届(本学指定)を提出してください。その場合、すでに提出された書類は返還しません。
- (2) 入学辞退届を受理後、手続き完了次第、入学金以外の学納金を返還します。
- (3) **手続締切期限 平成26年 3月31日(月) 16時30分まで**

18. 個人情報の保護について

個人情報の保護に関して佐久大学では次の通り扱います。

- (1) 出願時にご提出いただいた氏名、住所、電話番号等の個人情報は、入学試験の実施、合否通知、入学手続、入学までの諸案内、および入学試験に関する個人を特定しない統計資料作成等の目的のみに使用し、それ以外には使用いたしません。
- (2) 本人の同意を得ることなく、第三者へ個人情報を提供することはありません

◆ 佐久平駅からのアクセス



- 公共交通機関：長野新幹線「佐久平駅」、JR小海線「佐久平駅」から徒歩約15分。スクールバスで5分
- 高速道路：上信越自動車道「佐久インター」から車で10分。中部横断自動車道「佐久中佐都インター」から車で3分。

※ 試験当日は佐久平駅「蓼科口」よりスクールバスが出ます。ご利用の場合は事前にご連絡ください。連絡のない場合は送迎バスの運行をしませんのでご注意ください。

入試に関するお問い合わせは下記にお寄せください

佐久大学 大学事務局総務課



〒385-0022 長野県佐久市岩村田2384
TEL 0267-68-6680 FAX 0267-68-6687
フリーダイヤル:0120-151-555
URL <http://www.saku.ac.jp/>
E-mail admission@saku.ac.jp