

【佐久大学信州短期大学部 福祉学科】カリキュラムマップ

期別 区分	1年前期【コース共通】		CP	DP	コース 選択	1 年				2 年				取得できる資格・検定等					
						後 期	CP	DP	前 期		CP	DP	後 期		CP	DP			
教養科目	必修	修学基礎Ⅰ	2	1	福祉 ケア コース	必修	修学基礎Ⅱ	2	1・3	キャリアプランニング	2	1・3	英語Ⅳ/中国語Ⅳ		(専門共通必修・コース選択) ・介護福祉士				
		英語Ⅰ又は中国語Ⅰ	2	1			コンピュータの基礎技術Ⅱ	2	1	ビジネスマナー	2	1・3	健康と生涯スポーツ	2		1			
コンピュータの基礎技術Ⅰ	2	1	英語Ⅱ/中国語Ⅱ	2			1	英語Ⅲ/中国語Ⅲ			心理学	1・2	1・2	日本語表現法		2	2・3		
教養科目	選択	地域と文化 福祉経営学	2 2・3	1 1・3	福祉 ビジネス コース	選択	福祉工学基礎	1・3	1・2	アクティビティ・ケア	2・3	2・3	介護保険事務士 ※その他資格科目履修可能	3	2				
		生活支援技術基礎編Ⅱ	1	2			福祉と会計	2・3	2	生活文化	1	1・3							
生活支援技術障害編Ⅱ	1	2・3	社会保障論	2			1・3	国際福祉比較論	1・2	1・2									
専門科目	共通必修	人間の理解Ⅰ	1	2・3	福祉 ケア コース	共通必修	介護過程Ⅰ	1・3	2・3	生活支援技術基礎編Ⅲ	1	2	社会学	2	1・3	(その他、選択科目) ・介護保険事務士 ・社会福祉主任任用			
		人間の理解Ⅱ	1	2・3			介護総合演習Ⅰ	1	2・3	生活支援技術基礎編Ⅳ	1	2	介護過程Ⅲ	1・3	2・3				
		社会の理解Ⅰ	1・2	1・2			介護実習Ⅰ	1・3	2・3	生活支援技術障害編Ⅲ	1	2・3	介護総合演習Ⅱ	1	2・3				
		介護の基本Ⅰ	1・2	2			介護実習Ⅱ	1	2	介護過程Ⅱ	1・3	2・3	介護実習Ⅳ	1・3	2・3	注)他コース資格科目 履修で追加可能			
		発達と老化の理解Ⅰ	1	2			介護総合演習Ⅱ	1	2・3	介護過程Ⅲ	1	2	医療的ケア演習	1・3	2・3				
		認知症の理解と介護Ⅰ	1	2・3			医療的ケアⅠ	1・3	2	介護総合演習Ⅱ	1	2・3	介護実習Ⅱ/介護実習Ⅲ	1・3	2・3				
		こころとからだのしくみⅠ	1	2			社会的理解Ⅱ	1・2	1・2	障害の理解Ⅱ	1	2	障害の理解Ⅱ	1	2	(専門共通必修・コース選択) ・介護福祉士 ※印の選択科目			
		人間の理解Ⅱ	1	2・3			介護の基本Ⅱ	1・2	2	医療的ケアⅡ/医療的ケアⅢ	1・3	2	介護の基本Ⅲ	1・2	2				
		社会の理解Ⅰ	1・2	1・2			コミュニケーション技術Ⅰ	1	2・3	介護の基本Ⅳ	1・2	2・3	介護の基本Ⅳ	1・2	2・3		社会の理解Ⅲ	1・2	1・2
		介護の基本Ⅰ	1・2	2			発達と老化の理解Ⅱ	1	2	認知症の理解と介護Ⅱ	1	2・3	コミュニケーション技術Ⅱ	1	2・3		(その他、選択科目) 自由選択 ・介護保険事務士 ・社会福祉主任任用 ・秘書士(メディカル秘書) ・福祉情報技術 コーディネーター		
発達と老化の理解Ⅰ	1	2	こころとからだのしくみⅡ	1	2	ビジネスインターンシップ	2・3	1・3	ビジネスインターンシップ	2・3	1・3								
認知症の理解と介護Ⅰ	1	2・3	生活支援技術基礎編Ⅱ※	1	2	福祉と会計	2・3	2	生活文化	1	1・3								
こころとからだのしくみⅠ	1	2	生活支援技術障害編Ⅱ※	1	2・3	社会保障論	2	1・3	国際福祉比較論	1・2	1・2								
専門科目	コース選択	生活支援技術基礎編Ⅰ※	1	2	福祉 ビジネス コース	コース選択	介護過程Ⅰ※	1・3	2・3	生活支援技術基礎編Ⅲ※	1	2	社会学	2	1・3			(その他、選択科目) 自由選択 ・介護保険事務士 ・社会福祉主任任用 ・秘書士(メディカル秘書) ・福祉情報技術 コーディネーター	
		生活支援技術障害編Ⅰ※	1	2			介護総合演習Ⅰ※	1	2・3	生活支援技術基礎編Ⅳ※	1	2	介護過程Ⅲ※	1・3	2・3				
		介護総合演習Ⅰ※	1	2・3			介護実習Ⅰ※	1・3	2・3	生活支援技術障害編Ⅲ※	1	2・3	介護総合演習Ⅱ※	1	2・3				
		生活支援技術基礎編Ⅱ※	1	2			障害の理解Ⅰ※	1	2	介護過程Ⅱ※	1・3	2・3	介護実習Ⅳ※	1・3	2・3				
		生活支援技術障害編Ⅱ※	1	2・3			医療的ケアⅠ※	1・3	2	介護総合演習Ⅱ※	1	2・3	医療的ケア演習※	1・3	2・3				
		介護過程Ⅰ※	1・3	2・3			社会的理解Ⅱ	1・2	1・2	介護実習Ⅱ※/介護実習Ⅲ※	1・3	2・3	障害の理解Ⅱ※	1	2				
		介護総合演習Ⅰ※	1	2・3			こころとからだのしくみⅡ	1	2	障害の理解Ⅱ※	1	2	医療的ケアⅡ※/医療的ケアⅢ※	1・3	2				
		介護実習Ⅰ※	1・3	2・3			生活支援技術基礎編Ⅱ※	1	2	キャリアプランニング	2	1・3	英語Ⅳ/中国語Ⅳ			・アクティビティ インストラクター ・社会福祉会計簿記 ・日商簿記 など			
		障害の理解Ⅰ※	1	2			生活支援技術障害編Ⅱ※	1	2・3	ビジネスマナー	2	1・3	コンピュータの応用技術	2	2・3				
		医療的ケアⅠ※	1・3	2			介護過程Ⅰ※	1・3	2・3	英語Ⅲ/中国語Ⅲ			健康と生涯スポーツ	2	1				
生活支援技術基礎編Ⅱ※	1	2	介護総合演習Ⅰ※	1	2・3	アクティビティ・ケア	2・3	2・3	心理学	1・2	1・2								
生活支援技術障害編Ⅱ※	1	2・3	介護実習Ⅰ※	1・3	2・3	秘書概論	2・3	2	日本語表現法	2	2・3								
介護過程Ⅰ※	1・3	2・3	障害の理解Ⅰ※	1	2	メディカル秘書概論	2・3	2	介護保険事務士	3	2								
介護総合演習Ⅰ※	1	2・3	医療的ケアⅠ※	1・3	2	メディカル秘書実務Ⅰ	2・3	2	簿記会計	2・3	2								
生活支援技術基礎編Ⅰ※	1	2	社会的理解Ⅱ	1・2	1・2	介護実習Ⅱ※/介護実習Ⅲ※	1・3	2・3	秘書実務	2・3	2								
生活支援技術障害編Ⅰ※	1	2	こころとからだのしくみⅡ	1	2	障害の理解Ⅱ※	1	2	メディカル秘書実務Ⅱ	2・3	2								
介護総合演習Ⅰ※	1	2・3	生活支援技術基礎編Ⅱ※	1	2	医療的ケアⅡ※/医療的ケアⅢ※	1・3	2											

CP：カリキュラムポリシー（教育課程の編成・実施方針）

- 1 専門的な知識と技術の習得及び問題解決能力を養う
- 2 国際的な教養、社会人の基本的マナー、スキル、福祉マインドを養う
- 3 福祉ケア、福祉ビジネスに関する職業観を醸成し、資格取得を可能にする

DP：ディプロマポリシー（学位授与の方針）

- 1 社会性と豊かな教養を身につけ、専門領域を探究することができる
- 2 専門的知識と技術を身につけ、社会・地域で活用できる能力を有する
- 3 問題解決能力、表現力、判断力、コミュニケーション能力を有する