

平成 年 月 日

学校法人佐久学園 総務課 御中

団 体 名

代表者名

印

所 在 地

T E L

—

—

E-mail

担当 ()

施 設 等 借 用 願

下記のとおり、施設等を借用いたしたく許可くださるようお願いいたします。

記

日 時	① 平成 年 月 日 () : ~ : ② 平成 年 月 日 () : ~ :	
目 的		
参 加 人 数		※電気錠設定玄関
使 用 施 設		
使用機器・物品	・プロジェクター ・マイク 本 ・立看板 枚 ・その他 ()	

○ 実施要項（趣旨、日程等を記載したもの）を添付してください。

利用時間は準備、片付けの時間を含めてご記入ください。

<注意事項> 机等を移動した際は、必ず原状復帰してください。

実習室、体育館をご利用の際は上履きをご持参ください。構内は全面禁煙です。

支払方法	
振 込	
現金	当日・後日

事務局長	総務課長	入試広報課長	教務課長	学生課長	総務課

※事務局記入欄

2016.4 改