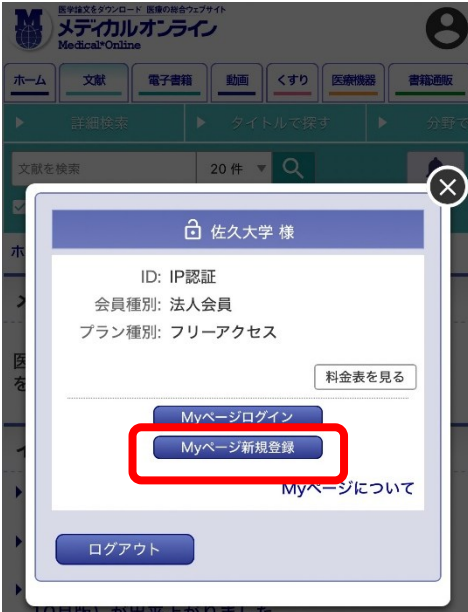


メディカルオンライン リモートアクセス 設定方法

●メディカルオンラインMyページの登録を行います

【STEP.1】 PC室/図書館/研究室のPCまたは、学内無線LAN(saku.ac.net)を使用して
メディカルオンラインを開く

<https://www.medicalonline.jp/>



【STEP.2】 トップ画面右側の「Myページ新規登録」をクリック

スマートフォンの場合は右上の  をクリック

【STEP.3】 会員規約および個人情報の取扱いについて読み
「同意する」をクリック

【STEP.4】 必要事項を入力する

ご登録者情報

お名前 必須	姓	名
	姓（フリガナ）	名（フリガナ）
性別 必須	☐ 男 ☐ 女	
生年月日 必須	年 / 月 / 日	
メールアドレス 必須		
業種・職種 必須	以下から選んでください	

【STEP.5】 次の画面で入力した内容を確認し「登録する」をクリックして、仮登録完了

【STEP.6】 入力したメールアドレスに仮登録メールが届くので、記載されたURLに学内
からアクセスする（有効期限24時間）

【STEP.7】 パスワードを入力して「登録」をクリックして、最終登録完了

ログインパスワード

ログインパスワード 必須 ※半角英数字6文字以上 20文字以内	
	確認のため再度パスワードを入力して下さい。

Myページの登録作業は
学内から行ってください

登録完了後は学外からの
アクセスが可能になります

- 登録ボタンのクリックは1回をお願いします。
- 登録ボタンをダブルクリックなどで連続してクリックすると2重登録となる場合がございます。

登録



メディカルオンライン リモートアクセス ログイン方法

【STEP.1】 メディカルオンラインにアクセスして、「リモートログインはこちらへ」をクリック
<https://www.medicalonline.jp/>

【STEP.2】 リモートアクセス認証の画面で、Myページに登録したメールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」

会員ログイン

コンテンツの閲覧にはログインが必要です。

ID:
会員ID

パスワード:
パスワード

ログイン

※ 学認等SSO認証はこちらへ

リモートログインはこちらへ

▶ ログインできない方は「ログイン・認証について」をご参照ください。

🔑 会員ログインではなく
【リモートアクセス認証】に
自分のメールアドレスと
パスワードを入力する

Myコレクション

リモートアクセス認証

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れの場合

ログイン

My ページ登録およびリモートアクセス利用時のQ&A

● 仮登録メールが届かない

- ① メールアドレスを誤って入力した可能性があります。再度登録をやり直してください。
- ② (株)メテオからのメールが迷惑フォルダ等に入ってしまう場合があります。[medicalonline.jp](https://www.medicalonline.jp/) のドメインからのメールを受け取れるようにしてください。

● 「リモートログインはこちらへ」が表示されない

PC室・図書館のPCを使用している、もしくはsaku.ac.netを使用してメディカルオンラインを開いている場合は表示されません。

● ログインに失敗しましたと表示される

- ① Myページの登録が済んでいるか確認してください。
- ② 入力したメールアドレスまたはパスワードが間違っていないか確認してください。

● Myページのパスワードがわからなくなった

「パスワードをお忘れの場合」から再設定を行ってください。

● メールアドレスが変わった

Myページにログインして「登録情報変更」から変更してください。

登録および利用について、不明な点がございましたら図書館へお問い合わせください

メディカルオンライン リモートアクセス 有効期限について

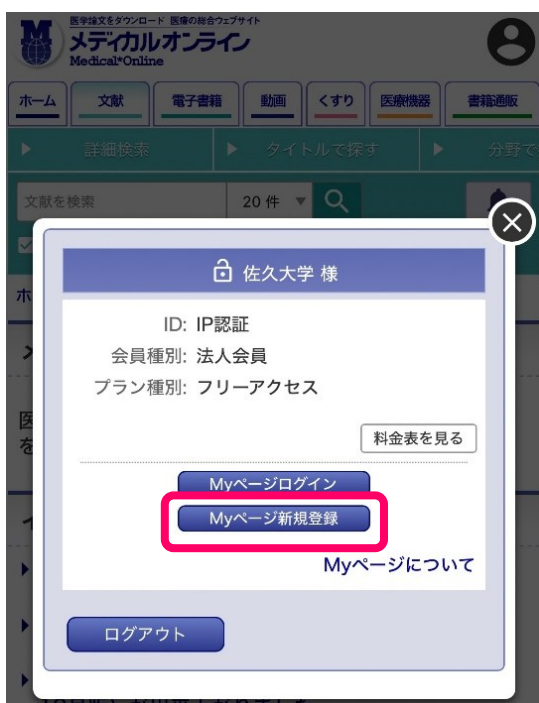
リモートアクセスには180日間の有効期限があります。更新手続きを行うと期限が延長されます。

有効期限の30日前から、リモートアクセスのログイン時に更新案内が表示されます。

更新せずに有効期限を過ぎた場合、更新手続きを行うまでリモートアクセスでのログインできません。

メディカルオンライン リモートアクセス 更新手続きについて

有効期限の更新は、PC室/図書館/研究室のPCまたは、学内無線LAN【saku.ac.net】を使用して行います。



【STEP. 1】

メディカルオンラインにアクセスし、「Myページログイン」をクリック

スマートフォンの場合は右上の  をクリック

A screenshot of the login form. It displays the user's ID as '218.44.177.168' and their membership as '法人会員' and 'フリーアクセス'. There are input fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), both labeled with red text. A 'ログイン' button is highlighted with a red box. Below the button, there are links: 'Myページアカウントの新規登録は [こちら](#) へ' and 'Myページの詳細については [こちら](#) へ'.

【STEP. 2】

メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」をクリック

自動的に有効期限が延長されます。

新しい有効期限は、更新手続きを行った日の翌日から180日間です。

有効期限はMyページの「登録ユーザー情報」で確認できます。

登録および利用について、不明な点がございましたら図書館へお問い合わせください

佐久大学図書館 lib@saku.ac.jp