平成31年度 別科 助産専攻

学生募集要項

学校法人
佐久学園 佐久大学

目　次

1．教育目的、教育目標、3つのポリシー ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1

2．修了後に取得できる資格・免許状 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1

3．修業年限・募集人員 ・・ 1

4．入試区分別試験要領 ・・・ 2

5．出願書類 ・・・ 3

6．出願書類内容　　・・ 4

7．入学検定料（受験料）支払方法のご案内 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5

8．合否発表 ・・・ 6

9．入学手続 ・・・ 6

10.入学辞退について ・・・ 6

11.学生納付金明細 ・・ 6

12.個人情報の保護について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7

13.入学試験における成績開示について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7

1. 教育目的、教育目標、3つのポリシー

●教育目的

女性全般、周産期にある女性と乳幼児、その家族、地域社会を対象に、女性の健康、助産および母子保健全般に関する高度な知識と技術を教授・研究します。また、自律した専門職として、地域母子の健康の発展、向上に寄与できる助産師を育成します。

●教育目標

①性と生殖の健康を守る助産活動の中で人間の尊厳と権利を擁護できる能力を養う。
②高度な専門的知識と科学的思考力によって適切な判断と実践ができる能力を養う。
③女性の生涯にわたる健康を支援し、地域の母子保健に寄与できる能力を養う。
④自律した助産師として、他の専門職と連携しながら自律した役割を遂行できる能力を養う。

●アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

①助産に関心を持ち、自らすすんで課題に取り組む意欲と探究心がある人
②人として成熟し、共感や奉仕の気持ちを持っている人
③地域の母子保健、女性をめぐる社会の変化や科学の発展に関心を持ち地域に貢献する意欲のある人

●カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

女性の健康を支える基本理念と知識・技術を修得し、助産及び周産期の母子と家族のケアに必要な助産診断・技術の基礎的能力、地域社会の特性を理解し母子・家族の健康を守る科学的思考力を養うため、『基礎領域』、『実践領域』、『関連領域』の3つの領域で構成される教育課程を編成しています。

『基礎領域』では、助産学の構築に必要な基礎として、助産に関する概念や助産の基礎科学である生殖医療や倫理など、女性と家族の健康生活を支える基本となる科目を学びます。

『実践領域』では、助産実践に必要な専門的理論・技術の基礎を学び、臨地実習を通して助産過程の展開や分娩介助技術を習得し、地域における助産活動と母子保健活動への理解を深め、助産師の役割を学びます。

『関連領域』では、助産活動を深め、現代社会における助産の課題に取り組むために必要な科目を学びます。

●ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

本学別科助産専攻の所定の科目と単位を履修した者には、女性全般・周産期にある女性と乳幼児の家族の健康を支援し、地域母子医療・保健の向上に寄与できる助産師にふさわしい能力を修得したことを認め、修了証書を授与します。併せて、助産師国家試験の受験資格を取得することができます。

2. 修了後に取得できる資格・免許状

◇助産師国家試験受験資格
◇受胎調節実地指導員認定申請資格
◇新生児蘇生法（NCPR）「専門」コース（Aコース）受講資格

3. 修業年限・募集人員

◇修業年限：1年
◇募集人員：10人（女性）

4．入試区分別試験要領

一般入学試験

出願資格

次のすべての条件を満たす者

①看護師免許を有する者、または出願時において当該年度の看護師国家試験受験資格を有する者
②修了後は助産師として就労する意志を有する者
③女性に限る

試験等の日程・内容

出願期間	平成30年11月5日（月）～平成30年11月30日（金）〈**必着**〉				
試験日	平成30年12月8日（土）				
時間割	9：00～9：30	9：30～9：45	9：45～10：45	11：05～12：05	12：15～
	受付・入室	受験上の注意等	小論文	筆記試験	面接
試験会場	**佐久大学**				
選抜方法	専門科目（基礎・小児・母性）／志望理由書／小論文／面接／書類審査				
合格発表	平成30年12月21日（金）				
入学手続期間	平成31年1月7日（月）～平成31年1月18日（金）〈**必着**〉				

社会人推薦入学試験

出願資格

次のすべての条件を満たす者

①医療機関、施設等に所属する看護師・保健師で、施設長が推薦する者
②就学中は勉学に専念できる者
③修了後は助産師として就業する者
④入学を許可された場合は必ず入学する者
⑤女性に限る

試験等の日程・内容

出願期間	平成30年11月5日（月）～平成30年11月30日（金）〈**必着**〉			
試験日	平成30年12月8日（土）			
時間割	9：00～9：30	9：30～9：45	9：45～10：45	10：55～
	受付・入室	受験上の注意等	小論文	面接
試験会場	**佐久大学**			
選抜方法	志望理由書／小論文／面接／書類審査			
合格発表	平成30年12月21日（金）			
入学手続期間	平成31年1月7日（月）～平成31年1月18日（金）〈**必着**〉			

佐久大学看護学部生推薦入試

出願資格

次のすべての条件を満たす者

①佐久大学看護学部に在籍しており、出願時において当該年度の看護師国家試験受験資格を有する者
②学力・人物ともに優れ、学内推薦選考試験において学長の推薦が得られた者
③修了後は助産師として就業する者
④入学を許可された場合は必ず入学する者
⑤女性に限る

試験等の日程・内容

出願期間	平成30年11月5日（月）～平成30年11月30日（金）〈**必着**〉			
試験日	平成30年12月8日（土）			
時間割	9：00～9：30	9：30～9：45	9：45～10：45	10：55～
	受付・入室	受験上の注意等	小論文	面接
試験会場	**佐久大学**			
選抜方法	志望理由書／小論文／面接／書類審査			
合格発表	平成30年12月21日（金）			
入学手続期間	平成31年1月7日（月）～平成31年1月18日（金）〈**必着**〉			

【受験についての注意事項】

（１）試験会場までの交通機関、順路、所要時間などは、事前に確認をお願いします。
試験会場の下見は、平日、土日、祝日を問わず可能ですが、いずれの日も施設内には入れません。また、構内（敷地内）にも入ることができない場合がありますので、ご了承ください。

（２）試験当日は、9時から9時３０分までに受付をすませて入室し、受験番号と同じ座席に着席してください。

（３）受験票は必ず携行してください。入退室時には提示するとともに机上の受験番号札の下に置いてください。

（４）受験票を紛失または忘れた方は、仮受験票を発行いたしますので、試験会場係員に申し出てください。

（５）交通機関の遅延を含め遅刻した方は、到着後直ちに試験会場係員に申し出てください。

（６）試験会場内ではすべて試験監督者の指示に従ってください。

（７）試験会場内での携帯電話・スマートフォン等の使用は禁止します。所持している場合は電源を切ってカバン等にしまってください。試験時間中に呼び出し音が鳴った場合には、本人の許可なくカバン等をお預かりします。また、携帯電話・スマートフォンを使用した場合は不正行為と見なしますので、ご注意ください。

（８）試験時間中の途中退出は原則として認めません。身体の都合上やむを得ない事情がある場合は試験監督者に申し出てください。

（９）不正行為があったときは、直ちに退室を命じ、受験資格を無効とします。

（10）試験中に使用できる筆記用具は、黒鉛筆（HBまたはB）、シャープペンシル（HBまたはB、0.5㎜以上の黒芯）、消しゴム、鉛筆削りです。

（11）服装は自由です。（合否判定には一切関係ありません。）上履きは不要です。

（12）自家用車でお越しの場合は、本学正門前の学生駐車場をご利用ください。
電車でお越しの方は、佐久平駅よりスクールバスを運行いたしますのでご利用ください。（詳しくは学生募集要項の裏表紙をご参照ください。）

（13）試験当日は受験生以外試験会場に入ることはできません。付添者の控室等はございませんので、ご了承ください。

（14）試験会場には時計がない場合があります。試験開始・終了については試験監督者から合図がありますが、時計が必要な場合は各自で準備してください。ただし、計算・辞書機能を備えた時計の使用や携帯電話を時計代わりに使用することは認めません。

（15）病気等により別室での受験を希望される方は、試験前日までに申し出てください。その場合、医師の診断書等が必要になります。

５．出願書類

・各志望入試区分の欄に〇の付いているものを全て揃え提出してください。
・詳細は次項をご覧ください。

入試区分	入学願書	推薦書	志願理由書	成績証明書	・看護師免許の写し ・受験資格取得（見込）証明書 ・卒業（見込）証明書	〔A票〕受験票 〔B票〕写真票
一般	〇		〇	〇	〇	〇
社会人推薦	〇	〇	〇	〇	〇	〇
佐久大学看護学部生推薦	〇	〇	〇	〇	〇	〇

※健康診断書は必要ありません。入学後に本学で行う健康診断を必ず受診してください。

6．出願書類内容

提出書類	作成方法
入学願書	1）本学所定の用紙を使用し、受験者本人が記入してください。 2）証明写真（縦4㎝×横3㎝、半身脱帽、出願前3ヶ月以内に撮影したもの）を所定欄に貼付してください。※写真裏面に名前を記入してから貼付してください。
推薦書	＜社会人推薦入試・佐久大学看護学部生推薦入試＞ 1）本学所定の用紙を使用してください。 2）施設長・在籍学校長が記入・捺印し、厳封したものを提出してください。
志願理由書	1）本学所定の用紙を使用し、受験者本人が記入してください 2）横書きで800字以内で書いてください。（黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可）
成績証明書	看護師資格の取得に関わる学校の成績証明書（厳封） ※資格取得に関わる学校が複数の場合は、すべて添付してください。 ※入学願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、戸籍抄本を添付してください。
［A票］受験票 ［B票］写真票 ［C票］検定料領収書 ［D票］振込依頼書	1）記入方法 太枠内を黒のボールペンで記入してください。 金額欄に入学検定料30,000円を記入してください。 受験する試験区分に〇を記入してください。 2）振込方法 入学検定料は30,000円です。 【金融機関にて支払う場合】 A・B・C・D票は切り離さずに金融機関に持参し、検定料を振込んでください。 入学検定料振込の際は、A・B・Cの各票に金融機関の取扱金融機関出納印が押印されていることを確認し、C票は領収書として大切に保管してください。 【コンビニエンスストアでお申し込みの場合】 支払い手順はP.5を参照してください。支払い後に発行される「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書に貼付してください。 【インターネットでお申し込みの場合】 申込手順はP.5を参照してください。ネットバンキング、クレジットカードにて支払いの場合は、支払い後に届く支払い完了メールに記載されたURLにアクセスし、PDFファイルをダウンロード・印刷の上、「収納証明書」部分を切り取り、入学願書に貼付してください。 3）A票の裏面に、氏名、郵便番号、住所を記入してください。 ※A票には必ず**342円分の切手**を貼付してください。 ［A票］受験票の裏面には、受験者の住所・氏名を記入し、**342円分の切手**を貼付してください。窓口へ提出する場合は不要です。 ［B票］写真票の写真は、入学願書と同じものを所定欄に貼付してください。 ※写真の裏面に名前を記入してから貼付してください。
出願用封筒	出願書類を入れ、郵送の場合は「**簡易書留**」にて送付してください。 持参する場合は、大学事務室窓口に提出してください。 受付取扱時間：平日9時から16時30分まで（土・日・祝日の取扱いはいたしません。）
●看護師・保健師免許証の写し ●受験資格取得（見込）証明書 ●卒業（見込）証明書	1）看護師資格を有する方は、看護師免許証の写し（A4サイズに縮小）、その他の方は、出身学校長の作成した看護師国家試験受験資格取得（見込）証明書または卒業（見込）証明書を提出してください。 2）保健師資格を有する方は、保健師免許証の写し（A4サイズに縮小）も提出してください。

【出願についての注意事項】

（1）出願書類は定められた受付期間内に提出してください。
（2）出願書類に不備のあるもの、受付期間を過ぎたものは受理いたしません。
（3）出願書類の受付後は、返却および記載事項の変更は認めません。
（4）出願書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学後であっても入学の許可を取消すことがあります。
（5）一旦受理した出願書類および入学検定料は返却いたしません。
（6）受験票が試験2日前になっても届かない場合は、本学事務局入試広報課までお問い合わせください。
（7）保健師助産師看護師法第9条の規定に該当する恐れのある場合には、健康保険証等の提出を求めることがあります。
（8）身体に障害を有し、受験上特別な措置を必要とする方は、出願前に申し出てください。

7．入学検定料（受験料）支払方法のご案内

コンビニ端末でお申込みの場合（インターネット不要）

1 お申込み

セブン-イレブン マルチコピー機

http://www.sej.co.jp

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。

TOP画面の**「学び・教育」**よりお申込みください。

学び・教育 → 入学検定料等支払

LAWSON Loppi / MINISTOP Loppi

http://www.lawson.co.jp
http://www.ministop.co.jp

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。

TOP画面の**「各種サービスメニュー」**よりお申込みください。

「各種申込（学び）」を含むボタン → 学び・教育・各種検定試験 → 大学・短大、専門、小・中・高校等お支払い

FamilyMart Famiポート

http://www.family.co.jp

最寄りの「ファミリーマート」にある「Famiポート」へ。

TOP画面の**「申込・請求（学び・教育）」**よりお申込みください。

申込・請求 → 学び・教育 → 各種（入学検定料等）お支払いサービス

Kステーション

http://www.circleksunkus.jp

最寄りの「サークルK・サンクス」にある「Kステーション」へ。

TOP画面の**「学び・申込」**よりお申込みください。

「学び・申込」 → 各種（入学検定料等）のお支払い

お申込みの大学 をタッチし、申込情報を入力して**「払込票／申込券／受付票」**を発券ください。

＊画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」（マルチコピー機）または「申込券」（Loppi、Famiポート）または「受付票」（Kステーション）が出力されますので、30分以内にレジにてお支払いください。

②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」（マルチコピー機、Kステーション）または「取扱明細書兼領収書」（Loppi、Famiポート）。

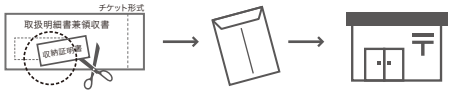
チケット形式：取扱明細書兼領収書 ＋ レシート

＊お支払い済みの入学検定料はコンビニやATMでは返金できません。
＊お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
＊すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料	入学検定料が3万円未満	300円
	入学検定料が3万円以上	650円

3 出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、入試要項などの指示に従って郵送してください。



●「取扱明細書兼領収書」について

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、サークルK・サンクス、ミニストップでお支払いの場合

レジにて検定料をお支払い後、「取扱明細書兼領収書」（※2）を忘れずにお受け取りください。

※2：マルチコピー機、Kステーションの場合は「取扱明細書」

デイリーヤマザキ、スリーエフ、セイコーマート、銀行ATM（ゆうちょ銀行も可）、ネットバンキング、クレジットカードでお支払いの場合

お支払い後に右記「お申込内容確認URL」または支払い完了メールに記載されたURLへアクセス（※3）し、PDFファイルをダウンロードの上、**印刷**してください。

※3：お申込の際に発行された**「受付番号（12桁）」**が必要です。

お申込内容確認URL
http://e-apply.jp/check/s/

※貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

インターネットでお申込みの場合

<パソコン・ケータイ>

＊支払期間最終日のインターネットからのお申込みは23時までとなります。余裕を持ってご利用ください。

本学「入学検定料支払い」ページにアクセス

http://e-apply.jp/s/saku/

画面に従って必要項目を入力し、支払方法の選択後に表示される「各種支払番号」を控えたうえ、お支払いください。

コンビニでお支払い

■セブン-イレブン
店頭レジにて「インターネット代金支払い」と伝え、**「払込票番号（13桁）」**を提示してお支払い。

■ローソン／ミニストップ
店頭端末Loppiにて、以下の順でお手続き。
▶各種番号をお持ちの方➡**「お客様番号（11桁）」**入力➡マルチペイメントサービス（各種代金のお支払い）➡**「確認番号（6桁）」**入力

■ファミリーマート
店頭端末Famiポートにて、以下の順でお手続き。
▶代金支払い➡各種代金お支払い（マルチペイメントサービス）➡**「お客様番号（11桁）」**入力➡**「確認番号（6桁）」**入力

■サークルK・サンクス
店頭端末Kステーションにて、以下の順でお手続き。
▶各種支払い➡マルチペイメントサービス➡**「お客様番号（11桁）」 確認番号（6桁）」**入力

■デイリーヤマザキ／スリーエフ（※1）
店頭レジにて「オンライン決済」と伝え**「オンライン決済番号（11桁）」**を提示してお支払い。

■セイコーマート（※1）
店頭端末クラブステーションにて、以下の手順でお手続き。
▶インターネット受付（各種代金お支払い）➡**「オンライン決済番号（11桁）」**入力

ペイジー対応銀行ATMでお支払い（ゆうちょ銀行も可）（※1）

ペイジー対応ATMにて、「税金・料金払込」より**「収納機関番号（5桁）」**、**「お客様番号（11桁）」**、**「確認番号（6桁）」**を入力し、画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

ネットバンキングでお支払い（※1）

注意：決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

本システムを利用せずに上記からの直接のお振込はできません

クレジットカードでお支払い（※1）

「入学検定料支払い」ページで支払方法を選択後、クレジットカードのお支払画面へ進み、画面の指示に従って必要事項を入力の上、お手続きください。

《ご利用可能なクレジットカード》
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

【入試に関するお問合わせ先】 佐久大学　入試広報課　TEL:0267-68-6680
（受付時間）月曜～金曜 9:00～16:30　＊土・日・祝日を除く
【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター　http://e-apply.jp/　※コンビニ店頭ではお応えできません。

※1のお支払い方法をご利用の場合は、PDFファイルを印刷するためのプリンターが必要となります。

8. 合否発表

（１）合否の結果は、発表日に本人宛に発送します。地域・天候等により到着日時に差が生じる可能性がありますので、ご承知おきください。

（２）合格者については、発表当日午前10時から2日間、受験番号を本学ホームページ（http://www.saku.ac.jp）に掲載いたします。（学内掲示はしません。）なお、本学から送付します「合格通知」をもって正式な合格とします。

（３）電話・メール等による合否についてのお問い合わせには応じることはできません。

（４）平成31年4月1日の時点において看護師免許取得見込の者が、平成31年3月に看護師国家試験不合格の場合は合格が取り消しになります。

9. 入学手続

（１）入学手続に必要な書類および手続方法については、合格通知とともに本人宛に郵送しますので案内書に従って手続を行ってください。学生納付金を納付し、入学手続書類が本学に到着して手続完了となります。

（２）期日までに入学手続をしなかった場合は、入学の意思がないものと判断いたします。その後の入学手続は一切認めません。

（３）入学式のご案内等は、入学手続完了後、随時送付いたします。

（４）当該年度の看護師国家試験受験者は、合格証書の写しを3月31日までに郵送かFAX（FAX番号：0267-68-6687）にてお送りください。

10.入学辞退について

（１）合格通知を受けた後、辞退される方は直ちに本学へ申し出てください。

（２）入学手続後、辞退される方は本学へ連絡するとともに、本学所定の入学辞退届を速達書留で郵送ください。なお、すでに提出された書類等は返還いたしません。

（３）入学辞退届受理後、所定の手続が完了しましたら、入学金以外の納付金を返還いたします。但し、入学辞退届最終締切日以降は、理由を問わず返還できませんのでご了承ください。
入学辞退届最終締切日 ： 平成31年3月31日（日）まで

11.学生納付金明細

内訳		前期（入学手続時）	後期
学費	入学金	230,000円	——
	授業料	450,000円	450,000円
	教育充実費	250,000円	250,000円
	実習費	50,000円	50,000円
	合計	980,000円	750,000円
	年額合計	1,730,000円	

（１）入学手続時に納付いただく学生納付金は太枠内に表示した金額です。
後期納付金は平成31年10月１日付で納付案内を郵送し、10月31日までに納付していただくことになりますが、入学手続時に一括納付されても差し支えありません。

（２）消費税は加算されません。

（３）学債・寄付金等は一切徴収しません。

（４）修了時に同窓会費11,000円を徴収します。

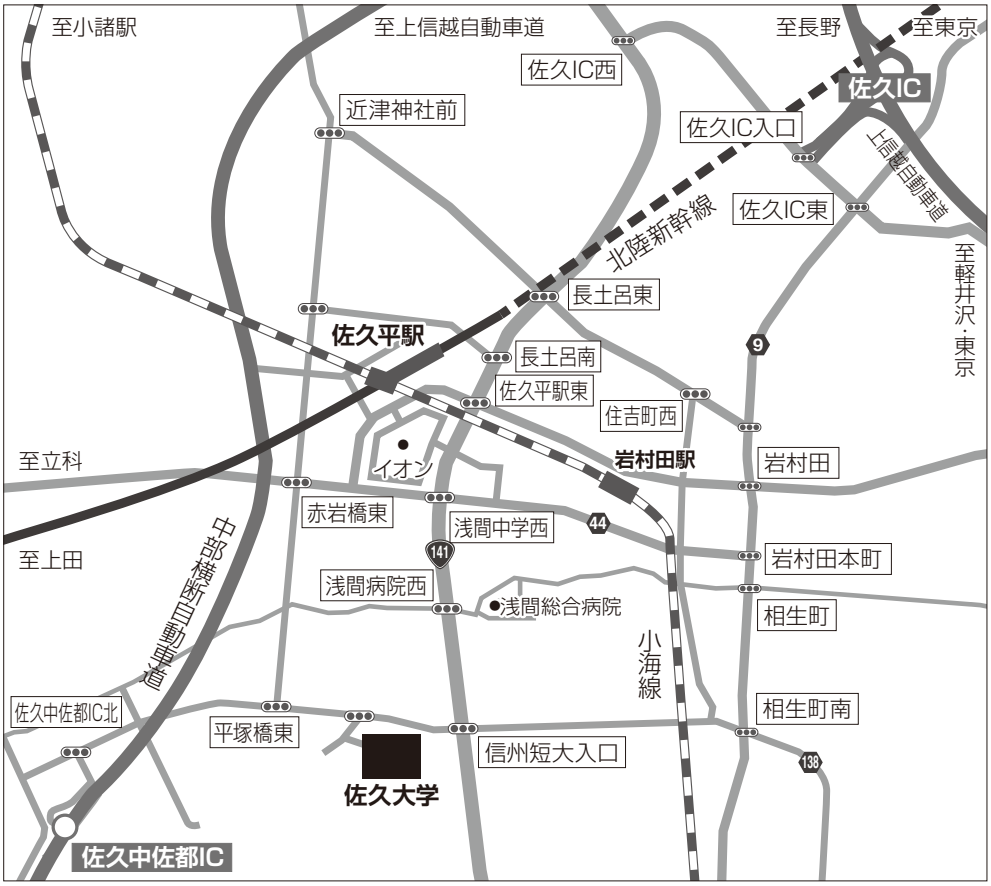
（５）各種奨学金・減免制度については、入試広報課へお問い合わせください。

12.個人情報の保護について

個人情報の保護に関して佐久大学では次のとおり取り扱います。
出願時にご提出いただいた氏名、住所、電話番号等の個人情報は、次に掲げる目的のみに利用し、それ以外には利用いたしません。
（１）入学者選抜、合格発表、入学手続等、入学までの一連の業務を行うため。
（２）入学後の学籍に関する業務、入学試験に関する各種統計資料作成等、本学業務を行うため。

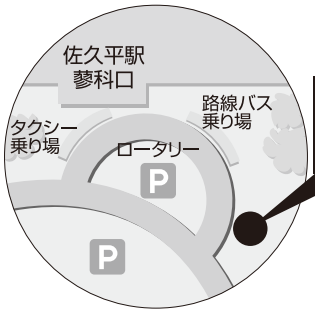
13.入学試験における成績開示について

入試の受験者に係る成績を、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。
詳細については5月中にホームページ上でお知らせします。



□北陸新幹線「佐久平駅」・JR小海線「佐久平駅」から徒歩約15分 スクールバス約5分
□上信越自動車道「佐久IC」から車で10分
□中部横断自動車道「佐久中佐都IC」から車で3分
□高速バス「池袋駅」から約3時間・「新宿駅」から約3時間30分

試験当日は佐久平駅「蓼科口」路線バス乗り場よりスクールバスを運行します。
ご利用の場合は、事前にご連絡ください。連絡のない場合、送迎バスの運行がされない場合がございますので、ご注意ください。



スクールバス 発着場

運行時間
佐久平駅発 9:05

入試に関するお問い合わせは下記にお寄せください

佐久大学事務局 入試広報課

〒385-0022 長野県佐久市岩村田2384
TEL：0267-68-6680 FAX：0267-68-6687
http://www.saku.ac.jp
E-mail：admission@saku.ac.jp