

令和 年 月 日

学校法人佐久学園 総務課 殿

団 体 名	
代表者名	印
所 在 地	
電 話	
E - m a i l	
担 当 ()	

備 品 等 借 用 願

下記のとおり、備品等を借用いたしたく許可くださいますようお願いいたします。

借 用 備 品 等	(数量が多い場合は、裏面に記入のこと)
借 用 日 時	令和 年 月 日 () :
返 却 予 定 日 時	令和 年 月 日 () :
使 用 目 的	

※借用物品を破損または紛失した場合は、全額補償していただきます。

事務局長	総務課長				担当

< 借用物品一覧 >

物 品 名	数 量