

2022 年度
佐久大学大学院 看護学研究科 看護学専攻
修士課程 大学院生
(修士論文コース/プライマリケア看護コース)

募集要項

目次

【コース共通】

1. 佐久大学大学院看護学研究科の目的	1
2. 教育目標	1
3. 募集人員	1
4. 看護学専攻の構成	1
5. 各分野の研究指導教員・副指導教員	1
6. 出願・受験のスケジュール	1
7. 試験当日の日程	2
8. 合否発表	2
9. 入学手続	2
10. 出願前面談	2
11. 個人情報の保護について	2
12. 教育課程表	3-4

【修士論文コース】

1. アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）	5
2. カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）	5
3. ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）	5
4. 修了要件と取得学位	5
5. 出願資格	6
6. 出願資格審査申請手続（該当者のみ）	6
7. 入試区分	7
8. 出願手続	8
9. 出願の際の注意事項	9
10. 選抜方法	9
11. 学費	10

【プライマリケア看護コース】

1. 本教育課程のねらい	11
2. アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）	11
3. カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）	11
4. ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）	11
5. 修了要件と取得学位	12
6. 出願資格	12
7. 出願資格審査申請手続（該当者のみ）	12
8. 出願手続	13
9. 出願の際の注意事項	14
10. 選抜方法	15
11. 学費	15
12. その他	15

【インターネット出願の流れ】.....17

【アクセス】.....21

1. 佐久大学大学院看護学研究科の目的

本研究科は、看護学の基礎教育を基盤として、看護学をより深く探究し、科学的思考力と、研究の手法を修得して看護研究を遂行する能力の開発を行うとともに、地域の多様な保健医療ニーズに適切に対応することのできる高度な看護実践能力の開発を図ることを通して、看護の質の向上に寄与できる人材の育成を目指します。

2. 教育目標

- 1) 科学的・論理的思考を看護の研究や実践に応用できる人材を育成します。
- 2) それぞれの看護領域でよりよい看護を追究できる専門的職業人を育成します。
- 3) 地域社会の実情に適した看護方策を施行し、地域の健康増進に貢献できる人材を育成します。
- 4) 文化的多様性を理解し、看護を通じて社会に貢献できる人材を育成します。

3. 募集人員

研究科・専攻名	修業年限	学位	募集人数
看護学研究科看護学専攻	注1) 2年	修士 (看護学)	10名

※プライマリケア看護コースの定員は、入学定員10名中5名とする。

注1) 長期履修制度:

本研究科では、就業しているなどの理由から、2年間の修業年限では修了できない人のために3年あるいは4年間の修業年限を設定し、計画的に学習する長期履修制度を設けています（その場合でも、授業料は2年間分です）。

4. 看護学専攻の構成

専攻	コース	分野	領域
看護学専攻	修士論文コース	総合看護学分野	看護教育学
			国際看護学
			看護管理学
		臨床看護学分野	母子看護学
			成人看護学
			精神・老年看護学
		地域看護学分野	地域・在宅看護学
	プライマリケア看護コース※	プライマリケア看護学分野	—

※P.11～「プライマリケア看護コース」参照

5. 各分野の研究指導教員・副指導教員

	総合看護学分野	臨床看護学分野	地域看護学分野	プライマリケア看護学分野
研究指導教員	鶴岡章子 八尋道子 吉田文子	坂江千寿子 鈴木千衣 橋本佳美 堀内ふき 水野照美 安川揚子 湯本敦子	佐藤美由紀 鶴岡章子 細谷たき子 朴 相俊	川野道宏 松下由美子
副指導教員	上記の全員に加え、東修、齋藤順子、武田貴美子			

6. 出願・受験のスケジュール

	I 期	II 期※	III 期※
出 願 期 間 ※すべて必着	2021 年 9 月 22 日(水) ～10 月 1 日(金)	2021 年 12 月 6 日(月) ～12 月 17 日(金)	2022 年 1 月 24 日(月) ～2 月 10 日(木)
試 験 日	2021 年 10 月 9 日(土)	2021 年 12 月 25 日(土)	2022 年 2 月 19 日(土)
合 否 発 表 日	2021 年 10 月 22 日(金)	2022 年 1 月 21 日(金)	2022 年 3 月 4 日(金)
入学手続期間 ※すべて必着	2021 年 10 月 25 日(月) ～11 月 5 日(金)	2022 年 1 月 24 日(月) ～2 月 4 日(金)	2022 年 3 月 7 日(月) ～3 月 18 日(金)

※II・III期は定員を満たした場合には実施しません。

7. 試験当日の日程

<会 場> 佐久大学

<時間割> ※受験人数により変更になる場合があります。

受付	受験上の注意	小論文	専門科目	面接
8:30～ 9:00	9:00～ 9:10	9:10～10:10	10:25～11:25	11:35～

8. 合否発表

- 1) 合否通知書は、合否発表日に本人宛に発送します。
- 2) 合格者の受験番号は本学のホームページに発表日の午前10時から2日間掲載しますが、正式な合否の通知は合否通知書をもって行います。電話等による問い合わせには応じることはできません。
また、学内掲示はしません。
- 3) 合否発表日から1週間以上たっても合否通知書が到着しない場合は、お問い合わせください。

9. 入学手続

- 1) 合格者には合格通知書と併せて、入学手続に必要な書類を郵送します。
- 2) 合格者は所定の期日までに、合格通知書に同封する「入学手続等について」に従って、入学手続きを完了してください。
- 3) 合格通知を受け、期日までに入学の手続きをしなかった場合は、入学の意思がないものと判断します。

10. 出願前面談

本研究科に出願するにあたり、出願前に看護学研究科長と面談してください。
尚、出願資格審査が必要な方は出願資格審査申請前に看護学研究科長と面談してください。
ご不明な点は佐久大学 事務局入試広報課までご連絡ください。

相談窓口:0267-68-6680 E-mail: admission@saku.ac.jp

受付期間:2021年 6月 1日(火)～2022年2月4日(金)

11. 個人情報の保護について

個人情報の保護に関して佐久大学では次の通り扱います。

- 1) 出願時にご提出いただいた氏名、住所、電話番号等の個人情報は、入学試験の実施、合否通知、入学手続、入学までの諸案内、及び入学試験に関する個人を特定しない統計資料作成等の目的のみに使用し、それ以外には使用いたしません。
- 2) 本人の同意を得ることなく、第三者へ個人情報を提供することはありません。

12. 教育課程表

修論コース=修士論文コース
PCAN コース=プライマリケア看護コース

(2021.4.1 現在)

科目 区分		授業科目名	配当 年次	開講 時期	単位数	授業形態			履修方法及び修了要件						科目責任教員 (主任講師)
						講 義	演 習	実 習	修論コース			PCANコース			
									必修	選択	自由	必修	選択	自由	
総合的分野	共通科目	看護研究法	1・2	前	2	○			●			●			水野照美
		看護コミュニケーション論	1・2	前	2	○				○				△	坂江千寿子
		国際保健論	1・2	後	2	○				◎				△	甲斐一郎
		看護倫理	1・2	後	2	○			●			●			八尋道子
		看護情報・分析	1・2	前	2	○			●			●			朴 相俊
		保健医療福祉政策・制度論	1・2	後	2	○				○			◎		佐藤嘉夫
		ヘルスプロモーション/健康教育	1・2	前	2	○				○				△	細谷たき子
		計 (7科目)	—	—	14	—			—	—	—	—	—	—	
専門分野	総合看護学	看護教育学特論	1・2	前	2	○				◎/○			◎		吉田文子
		看護教育学演習	1・2	後	2		○			◎					吉田文子
		国際看護学特論	1・2	前	2	○				◎/○				△	鶴岡章子
		国際看護学演習	1・2	後	2		○			◎					鶴岡章子
		看護管理学特論	1・2	前	2	○				◎/○			◎		齋藤順子
		看護管理学演習	1・2	後	2		○			◎					齋藤順子
		計 (6科目)	—	—	12	—			—	—	—	—	—	—	
	臨床看護学	母子看護学特論Ⅰ	1・2	前	2	○				◎/○				△	湯本敦子
		母子看護学特論Ⅱ	1・2	前	2	○				◎/○				△	鈴木千衣
		母子看護学演習Ⅰ	1・2	後	2		○			◎					湯本敦子
		母子看護学演習Ⅱ	1・2	後	2		○			◎					鈴木千衣
		成人看護学特論	1・2	前	2	○				◎/○				△	水野照美
		成人看護学演習	1・2	後	2		○			◎					水野照美
		精神・老年看護学特論Ⅰ	1・2	前	2	○				◎/○				△	坂江千寿子
		精神・老年看護学特論Ⅱ	1・2	前	2	○				◎/○				△	安川揚子
		精神・老年看護学演習Ⅰ	1・2	後	2		○			◎					坂江千寿子
		精神・老年看護学演習Ⅱ	1・2	後	2		○			◎					安川揚子
		計 (10科目)	—	—	20	—			—	—	—	—	—	—	
	地域看護学	地域・在宅看護学特論Ⅰ	1・2	前	2	○				◎/○				△	佐藤美由紀
		地域・在宅看護学特論Ⅱ	1・2	前	2	○				◎/○				△	鶴岡章子
		地域・在宅看護学演習Ⅰ	1・2	後	2		○			◎					佐藤美由紀
地域・在宅看護学演習Ⅱ		1・2	後	2		○			◎					鶴岡章子	
計 (4科目)		—	—	8	—			—	—	—	—	—	—		
プライマリケア看護学	臨床病態生理学・疾病概論 *	1	前	2	○				○			◎		東本恭幸 他	
	臨床推論 *	1	前	1	○				○			◎		北村 聖 他	
	フィジカルアセスメント特論-1 *	1	前	1	○				○			◎		山内豊明	
	フィジカルアセスメント特論-2	1	後	1		○			○			◎		川野道宏	
	臨床薬理学特論-1 *	1	前	1	○				○			◎		柳田俊彦	
	臨床薬理学特論-2	1	後	1	○				○			◎		桃井宏樹	
	医療安全・特定行為実践特論 *	1	前	1	○				○			◎		石井邦子 他	
	特定行為共通科目統合演習 *	1	前	1		○			○			◎		山内豊明	

科目 区分		授業科目名	配当 年次	開講 時期	単位数	授業形態			履修方法及び修了要件						科目責任教員 (主任講師)	
						講 義	演 習	実 習	修論コース			PCANコース				
									必修	選択	自由	必修	選択	自由		
専 門 分 野	プ ラ イ マ リ ケ ア 看 護 学	プライマリケア看護学特論Ⅰ (NPの役割と機能)	2	集	2	○							◎		松下由美子	
		プライマリケア看護学特論Ⅱ (生涯発達とプライマリケア)	1	前	2	○				○				◎		安川揚子
		プライマリケア看護学演習Ⅰ	1	後	1		○							◎		田村正徳
		プライマリケア看護学演習Ⅱ	1	後	2		○							◎		黒岩 靖
		プライマリケア看護学演習Ⅲ	1	後	2		○							◎		仲 元司
		プライマリケア看護学演習Ⅳ	1	後	2		○							◎		大谷津恭之
		プライマリケア看護学演習Ⅴ	1後～2前		2		○							◎		高橋未央
		プライマリケア看護学演習Ⅵ	1後～2前		2		○							◎		矢崎善一
		プライマリケア看護学演習Ⅶ	1後～2前		2		○							◎		田村正徳
		プライマリケア看護学実習Ⅰ	2	前	3			○						◎		松下由美子
		プライマリケア看護学実習Ⅱ	2	通	14			○						◎		川野道宏
		計 (20科目)		—	—	43	—			—	—	—	—	—	—	—
	特 別 研 究	看護学特別研究	1～2	通	8		○				◎					各指導教員
		計 (1科目)		—	—	8	—			—	—	—	—	—	—	
		特 定 課 題 研 究	プライマリケア看護学 特定課題研究	1～2	通	4		○						◎		各指導教員
			計 (1科目)		—	—	4	—			—	—	—	—	—	—
合 計 (49科目)			—	—	109	—			30以上			59以上				

*印 放送大学大学院単位互換科目 (6科目7単位)

履修方法及び修了要件

〔修士論文コース〕

- ＝必修科目 (6単位)
- ◎＝選択必修科目 (14単位)
- ＝選択科目 (共通科目から2単位以上＋専門分野から8単位以上、放送大学大学院単位互換科目は4単位を上限)

〔プライマリケア看護コース〕

- ＝必修科目 (6単位)
- ◎＝選択必修科目 (53単位)
- △＝自由科目 (修了要件には算入されないが履修できる科目)

入学前に履修した大学院科目は、入学後に手続きをすることで本学で修得したと認定できます。事前の対応で、入学後の学びにゆとりが生まれます。

プライマリケア看護コース受験者は、放送大学大学院科目のプライマリケア看護コース関連科目の中で、特に、以下の科目を履修してください。

○臨床病態生理学・疾病概論 ○フィジカルアセスメント特論-1 ○臨床薬理学特論-1

また、修士論文コース受験者は、科目履修生として単位取得しておくことをお勧めします。

修士論文コース

1. アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）

- 1) 看護にかかわる実践的な課題を科学的に探究することに関心がある人
- 2) 看護実践・教育等の経験をもとに看護現象を研究し、看護の発展に貢献する意欲がある人
- 3) 国内外の看護・保健・医療に関心を持ち、文化の多様性を踏まえた看護の課題を探究したいと考える人

2. カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

- 1) 修士課程の基盤となる総合分野として共通科目、専門分野として総合看護学（看護教育学、国際看護学、看護管理学）、臨床看護学（母子看護学、成人看護学、精神・老年看護学）、地域看護学（地域・在宅看護学）の各科目の特論及び演習、さらに看護学特別研究を設けます。
- 2) 共通科目においては、科学的・論理的思考を養い、看護の実践と研究の基盤となる科目を置き、「看護研究法」「看護倫理」「看護情報・分析」を必修とします。また、文化的多様性の理解につながるよう「国際保健論」を選択必修とします。
- 3) 視野を広げて看護現象を探究できるよう、専攻領域以外の選択科目を設けます。
- 4) 修士論文の作成を通じて、実践に活用できる研究能力を養う教育課程とします。

3. ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

所定の単位を履修し、論文審査等に合格した者には、看護の専門分野において科学的根拠に基づく実践能力、研究能力を修得し、保健・医療・福祉の向上・発展に貢献できる修士に相応しい能力を獲得したことを認め、修士（看護学）の学位を授与します。

4. 修了要件と取得学位

2年以上在学し、履修要件に従い30単位以上を修得し、かつ修士論文審査と最終試験に合格すると課程修了と認定され、修士（看護学）の学位が授与されます。

科目区分		履 修 要 件		
		必 修	選択必修	選択
総合的分野（共通科目）		6単位	2単位	2単位以上
専門分野	総合看護学 臨床看護学 地域看護学	—	選択領域の特論・演習 各2単位	8単位以上 *1 *2
	プライマリケア看護学	—	—	
	看護学特別研究 特定課題研究	—	8単位	—
	計	6単位	14単位	10単位以上
		30単位以上		

*1 選択領域以外の演習は、原則として履修できません。

*2 放送大学大学院単位互換科目は、4単位を上限として、修了要件に算入できます。

5. 出願資格

次のいずれかに該当する者

- 1) 大学(学校教育法第83条に定める大学をいう)を卒業した者及び2022年3月卒業見込みの者
- 2) 学校教育法第104条第7項の規定により、学位授与機構から学士の学位を授与された者及び2022年3月までに授与見込みの者
- 3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び2022年3月までに修了見込みの者
- 4) 昭和28年2月7日文部省告示第5号により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
- 5) 専修学校の専門課程(就業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- 6) 短期大学、専修学校、各種学校の卒業者で看護師の免許証を有し、入学時に3年以上の実務経験を有する者で、出願資格審査(「6.出願資格審査申請手続」参照)により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本研究科において認めた者
- 7) その他本研究科において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

6. 出願資格審査申請手続(該当者のみ)

「5.出願資格」6)、7)により出願を希望する者は、下記要領により必要書類を提出し、出願資格審査を受けてください。

1) 受付期間及び結果通知日

	I 期	II 期	III 期
受 付 期 間 ※必着	2021年8月31日(火) ～9月10日(金)	2021年11月1日(月) ～11月12日(金)	2022年1月5日(水) ～1月14日(金)
結果通知日	2021年 9月16日(木)	2021年 11月18日(木)	2022年 1月20日(木)

2) 提出書類

- (1) 出願資格審査申請書(所定の用紙を使用)
- (2) 履歴書(所定の用紙を使用)
- (3) 卒業証明書(出身学校所定の用紙にて作成したもの)
- (4) 成績証明書(出身学校所定の用紙にて作成したもの)
- (5) 研究業績書(院内研究・学会発表、雑誌・書籍に掲載したもの等がある場合)
- (6) 保健師、助産師、看護師などの免許証の写し(「5. 出願資格」6)に該当する者のみ)
- (7) 返信用封筒(切手を貼り、出願資格審査申請結果送付先を記入したもの)

ただし、下記のいずれかの条件を満たした者は、大学を卒業した者と同等の資格があると見なし、出願資格審査を免除します。該当する者は、下記のいずれかを証明する書類の写しを出願時に提出してください。

[免除事項]

- ① 保健師もしくは助産師の資格を有する者
- ② 看護教員養成課程(厚生労働省、財団法人日本看護協会、都道府県など公共またはそれと同等となる機関の6ヶ月以上の卒後研修コース)を修了した者
- ③ 認定看護師もしくは認定看護管理者の資格を取得した者
- ④ 本学研究科の科目等履修生

3) 出願資格審査申請の提出先・連絡先

〒385-0022 長野県佐久市岩村田2384 佐久大学事務局 入試広報課
電話:0267-68-6680 E-mail: admission@saku.ac.jp

4) 審査結果

審査結果は、郵送により本人宛に通知します。

7 . 入試区分

1) 一般選抜試験

出願資格を満たす者

2) 推薦選抜試験

出願資格を満たす者で、所属する医療機関、在籍する大学長等からの推薦を受け出願する者

8. 出願手続

1) 出願に必要な書類

本学大学院への出願には以下の書類が必要です。但し、推薦書は推薦選抜の受験者のみ、また就学承諾書は在職したまま就学しようとする者のみ必要です。

Web 入学志願書	Web出願による決済完了後、PDFデータで志願書が出力可能となります。 そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。
推薦書 (推薦選抜受験者のみ必要)	1) 本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。 https://www.saku.ac.jp/graduate_school/gschool_examination/ 2) 医療機関等の所属長、または在学する大学等の学長または学部長、学校長等からの推薦書に押印を受け、厳封したものを提出してください。
成績証明書	1) 出身学校の所定の用紙により発行者が作成したもの 2) 外国の大学卒業(見込)の場合は、成績証明書の写しでも可 3) 入学願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、改氏名を証明するもの(戸籍抄本)を添付してください。 ※但し、出願資格審査申請の際に提出した方は再提出する必要はありません。
卒業(見込)証明書	1) 出身学校の所定の用紙により発行者が作成したもの 2) 学位授与機構から学士を授与された場合は、学士の学位証明書を提出してください。外国の大学卒業の場合は、卒業(見込)証明書の写しでも可 ※但し、出願資格審査申請の際に提出した方は再提出する必要はありません。
免許証の写し	保健師・助産師・看護師免許証があればその写し(A4判に縮小したもの) ※但し、出願資格審査申請の際に提出した方は再提出する必要はありません。
受験票/写真票	Web出願による決済完了後、PDFデータで受験票と写真票が出力可能となります。そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。 ※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。
本人写真	各自用意し、印刷した入学志願書と写真票に本人写真を貼り付けてください。 ①大きさは4cm×3cm ②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの ③カラー写真 ④スピード証明写真も使用可 ⑤裏面に氏名を記入すること ※家庭用デジタルカメラで撮影された不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。
外国人登録証明書	日本に在留している外国人出願者は、市区町村長の発行する外国人登録原票記載事項証明書を添付してください。
志願理由書	1) 本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。 https://www.saku.ac.jp/graduate_school/gschool_examination/ 2) 受験者本人が記入してください。
履歴書	1) 本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。 https://www.saku.ac.jp/graduate_school/gschool_examination/ 2) 受験者本人が記入してください。
就学承諾書 (在職したまま就学しようとする者)	1) 本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。 https://www.saku.ac.jp/graduate_school/gschool_examination/
返信用封筒の宛名シート	Web出願による決済完了後、PDFデータで返信用宛名シートが出力可能となります。そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、各自で用意した封筒に貼り付けてください。また速達代を含む送料の切手も貼り付けてください。
出願用封筒の宛名シート	Web出願による決済完了後、PDFデータで出願封筒用宛名シートが出力可能となります。そのデータをダウンロードし印刷し、各自用意した封筒に貼り付けてください。 出願用封筒/角2封筒1枚(240mm×332mm) 必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

2) 出願の方法

出願書類を封筒に入れ、出願期間内に持参又は「簡易書留速達郵便」にて郵送してください。

3) 出願先

〒385-0022 長野県佐久市岩村田2384 佐久大学 事務局入試広報課 電話 0267-68-6680

※窓口受付時間 平日：午前9時から午後5時30分まで(土曜・日曜・祭日は受け付けません)

9. 出願の際の注意事項

- 1) 受理した書類及び入学検定料は理由の如何にかかわらず返還いたしません。
- 2) 試験前日までに受験票が届かない場合は、大学事務局入試広報課に連絡してください。
- 3) 身体等に障害があり、受験上特別な措置及び修学上特別な配慮を必要とする可能性のある者は、出願前に大学事務局入試広報課に相談してください。

10. 選抜方法

一般選抜試験あるいは推薦選抜試験のどちらかで受験します。

留学生は英語での試験を受けられます。

提出された出願書類及び本学が実施する試験等により、総合的に判定します。

1) 一般選抜試験

- (1) 小論文・・・1,000字程度、英語短文の講読を含む ※英語辞書(電子辞書を含む)持込み可
- (2) 専門科目・・・選択した専門領域の知識を問うもの
- (3) 書類審査・・・志願理由書、成績証明書
- (4) 面接

2) 推薦選抜試験

- (1) 小論文・・・1,000字程度、保健医療全般に関するもの
- (2) 専門科目・・・選択した専門領域の知識を問うもの
- (3) 書類審査・・・志願理由書、成績証明書、推薦書
- (4) 面接

3) 留学生に対する試験(英語)

- (1) 小論文・・・500words程度
- (2) 書類審査・・・志願理由書、成績証明書、推薦書
- (3) 面接

11. 学費

内訳	入学時納入金	後期納入金
入学金	230,000 円	—
授業料	450,000 円	450,000 円
合計	680,000 円	450,000 円
年額合計	1,130,000 円	

入学手続き時に納付いただく学費は太枠内に表示した金額です。

後期分学費は 2022 年 10 月 1 日付で納付案内を郵送し、10 月 31 日までに納付いただくこととなりますが、入学手続き時に一括納付されても差し支えありません。2 年次以降は入学金を除いた額をお支払いください。

＊修了時に同窓会費(11,000 円)を徴収します。

＊佐久大学の卒業生は、入学金の納入が免除されます。

【入学辞退の場合の学費返還について】

- (1) 入学手続後に入学を辞退する場合は、早急に入学辞退届(本学指定)を提出してください。その場合、すでに提出された書類は返還しません。
- (2) 入学辞退届受理後、手続きが完了しましたら、入学金以外の学費を返還いたします。
- (3) 入学辞退届最終締切日:2022年3月31日(木)

プライマリケア看護コース

1. 本教育課程のねらい

在宅、施設、慢性期病棟などで、急性疾患発症時の初期対応や、比較的軽い症状や慢性疾患をもつ患者の様々な訴えに対して、看護学と医学の視点から包括的なアセスメントを行い、必要な検査、臨床判断、治療の管理、治療効果の評価を自律的、かつ必要に応じて多職種と連携・協働して実施できる看護師の育成を目指します。

2. アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）

- 1) 地域の人々の健康の維持・増進・疾病の悪化予防に寄与する意欲をもつ人
- 2) 看護実践の科学的な根拠を探究し、自己研鑽し続ける意志と学習意欲をもつ人
- 3) 豊かな人間性と倫理観を備える人
- 4) 協調性と自律性を備え、多職種と協働できる人間関係能力をもつ人

3. カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

- 1) プライマリケアの分野で医療行為を安全に実施する能力を身につけるために、教育課程に特定行為研修の研修内容を含みます。
- 2) 必要な臨床判断、治療の管理、治療効果の判断を自律的に実践する能力を身につけるための科目を設けます。
- 3) 医師ならびに関係者と連携・協働し、対象者の意思決定を尊重しながら医療・看護を提供する能力を身につけるための科目を設けます。
- 4) プライマリケアの包括性・継続性を理解し、高度な看護の実践者としての役割発揮ができるための科目を設けます。
- 5) 高度な看護の実践者としての能力と質担保のために、OSCE を含む段階的な試験を実施します。
- 6) 保健・医療・福祉現場の実践的な課題解決に必要な研究能力を身につけるために、特定課題研究を実施します。

4. ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した者には、修士（看護学）の学位を授与します。併せて、10 区分 23 行為の特定行為研修の修了、一般社団法人日本 NP 教育大学院協議会の診療看護師（NP）資格認定試験の受験資格を取得することができます。

- 1) 包括的健康アセスメント能力
- 2) エビデンスに基づいた知識と技術の健康教育を効果的に実践する能力
- 3) 必要な臨床判断、治療の管理、治療効果の判断を自律的に実践する能力
- 4) チームワーク・協働能力
- 5) 倫理的意志決定能力
- 6) 実践課題を解決するための研究能力
- 7) 医療保健福祉制度の活用、開発能力

5. 修了要件と取得学位

2年以上在学し、履修要件に従い59単位以上を修得し、かつ特定の課題についての研究の成果の審査及び最終試験に合格すると課程修了と認定され、修士(看護学)の学位が授与されます。

併せて、10区分23行為の特定行為研修の修了、一般社団法人日本NP教育大学院協議会の診療看護師(NP)資格認定試験の受験資格を取得することができます。

科目区分		履 修 要 件		
		必 修	選択必修	自 由
総合的分野(共通科目)		6単位	2単位	—
専門分野	総合看護学	—	4単位	—
	臨床看護学	—	—	
	地域看護学	—	—	
	プライマリケア看護学	—	43単位	
	看護学特別研究 特定課題研究	—	4単位	—
計		6単位	53単位	—
		59単位以上		

※詳細はP.3～4の「12.教育課程表」をご覧ください。

6. 出願資格

以下の出願条件の各号のいずれかを満たし、2022年3月末現在で医療機関等において、常勤の看護職(准看護師は除く)として実務経験が5年以上ある者とする。

- 1) 大学(学校教育法第83条に定める大学をいう)を卒業した者及び2022年3月卒業見込みの者
- 2) 学校教育法(昭和22年法律第26号)第104条第4項の規定により、学位授与機構から学士の学位を授与された者及び2022年3月までに授与見込みの者
- 3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び2022年3月までに修了見込みの者
- 4) 昭和28年2月7日文部科学省告示第5号により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
- 5) 専修学校の専門課程(就業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者。
- 6) 短期大学、専修学校、各種学校の卒業者で看護師の免許証を有し、入学時に5年以上の実務経験を有する者で、出願資格審査(「7. 出願資格審査申請手続」参照)により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本研究科において認めた者
- 7) その他の者で出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本研究科において認めた者

7. 出願資格審査申請手続(該当者のみ)

「6. 出願資格」6)、7)により出願を希望する者は、下記要領により必要書類を提出し、出願資格審査を受けてください。

1) 受付期間及び結果通知日

	I 期	II 期	III 期
受 付 期 間 ※必着	2021年8月31日(火) ～9月10日(金)	2021年11月1日(月) ～11月12日(金)	2022年1月5日(水) ～1月14日(金)
結果通知日	2021年 9月16日(木)	2021年 11月18日(木)	2022年 1月20日(木)

2) 提出書類

- (1) 出願資格審査申請書(所定の用紙を使用)
- (2) 履歴書(所定の用紙を使用)
- (3) 卒業証明書(出身学校所定の用紙にて作成したもの)
- (4) 成績証明書(出身学校所定の用紙にて作成したもの)
- (5) 研究業績書(院内研究・学会発表、雑誌・書籍に掲載したもの等がある場合)
- (6) 保健師、助産師、看護師の免許証の写し(「6. 出願資格」6)に該当する者のみ)
- (7) 返信用封筒(切手を貼り、出願資格審査申請結果送付先を記入したもの)

ただし、下記のいずれかの条件を満たした者は、大学を卒業した者と同等の資格があると見なし、出願資格審査を免除します。該当する者は、下記のいずれかを証明する書類の写しを出願時に提出してください。

[免除事項]

- ①保健師もしくは助産師の資格を有する者
- ②看護教員養成課程(厚生労働省、財団法人日本看護協会、都道府県など公共またはそれと同等となる機関の6ヶ月以上の卒後研修コース)を修了した者
- ③認定看護師もしくは認定看護管理者の資格を取得した者

3) 出願資格審査申請の提出先・連絡先

〒385-0022 長野県佐久市岩村田 2384
佐久大学 事務局 入試広報課
電話:0267-68-6680 E-mail:admission@saku.ac.jp

4) 審査結果

審査結果は、郵送により本人宛に通知します。

8 . 出願手続

1) 出願に必要な書類

本学大学院への出願には以下の書類が必要です。但し、就学承諾書は在職したまま就学しようとする者のみ必要です。

Web 入学志願書	Web出願による決済完了後、PDFデータで志願書が出力可能となります。 そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。
推 薦 書 (推薦選抜受験者のみ必要)	1) 本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。 https://www.saku.ac.jp/graduate_school/gschool_examination/ 2) 医療機関等の所属長、または在学する大学等の学長または学部長、学校長等からの推薦書に押印を受け、厳封したものを提出してください。
成 績 証 明 書	1) 出身学校の所定の用紙により発行者が作成したもの。 2) 外国の大学卒業(見込)の場合は、成績証明書の写しでも可。 3) 入学願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、改氏名を証明するもの(戸籍抄本)を添付してください。 ※但し、出願資格審査申請の際に提出した方は再提出する必要はありません。
卒業(見込)証明書	1) 出身学校の所定の用紙により発行者が作成したもの。 2) 学位授与機構から学士を授与された場合は、学士の学位証明書を提出してください。外国の大学卒業の場合は、卒業(見込)証明書の写しでも可 ※但し、出願資格審査申請の際に提出した方は再提出する必要はありません。
免 許 証 の 写 し	保健師・助産師・看護師免許証があればその写し(A4 判に縮小したもの) ※但し、出願資格審査申請の際に提出した方は再提出する必要はありません。

受験票 / 写真票	Web出願による決済完了後、PDFデータで受験票と写真票が出力可能となります。そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。 ※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。
本人写真	各自用意し、印刷した入学志願書と写真票に本人写真を貼り付けてください。 ①大きさは4cm×3cm ②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの ③カラー写真 ④スピード証明写真も使用可 ⑤裏面に氏名を記入すること ※家庭用デジタルカメラで撮影された不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。
外国人登録証明書	日本に在留している外国人出願者は、市区町村長の発行する外国人登録原票記載事項証明書を添付してください。
志願理由書	1) 本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。 https://www.saku.ac.jp/graduate_school/gschool_examination/ 2) 受験者本人が記入してください。
履歴書	1) 本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。 https://www.saku.ac.jp/graduate_school/gschool_examination/ 2) 受験者本人が記入してください。
就学承諾書 (在職したまま就学しようとする者)	1) 本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。 https://www.saku.ac.jp/graduate_school/gschool_examination/
返信用封筒の宛名シート	Web出願による決済完了後、PDFデータで返信用宛名シートが出力可能となります。そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、各自で用意した封筒に貼り付けてください。また速達代を含む送料の切手も貼り付けてください。
出願用封筒の宛名シート	Web出願による決済完了後、PDFデータで出願封筒用宛名シートが出力可能となります。そのデータをダウンロードし印刷し、各自用意した封筒に貼り付けてください。 出願用封筒／角2封筒1枚(240mm×332mm) 必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

2) 出願の方法

出願書類を封筒に入れ、出願期間内に持参又は「簡易書留速達郵便」にて郵送してください。

3) 出願先

〒385-0022 長野県佐久市岩村田 2384 佐久大学 事務局入試広報課 電話 0267-68-6680

＊窓口受付時間 平日：午前9時から午後 5 時 30 分まで（土曜・日曜・祭日は受け付けません）

9 . 出願の際の注意事項

- 1) 受理した書類及び入学検定料は理由の如何にかかわらず返還いたしません。
- 2) 試験前日までに受験票が届かない場合は、大学事務局入試広報課に連絡してください。
- 3) 身体等に障害があり、受験上特別な措置及び修学上特別な配慮を必要とする可能性のある者は、出願前に大学事務局入試広報課に相談してください。

10. 選抜方法

提出された出願書類及び本学が実施する試験等により、総合的に判定します。

- 1) 小論文・・・1,000字程度、保健医療全般に関するもの
- 2) 専門科目・・・薬理学、病態生理学、健康障害と治療など
(看護師国家試験問題に準じた内容および出題形式)
- 3) 書類審査
- 4) 面接

11. 学費

初年度		
内 訳	入学時納入金	後期納入金
入 学 金	230,000 円	—
授 業 料	450,000 円	450,000 円
合 計	680,000 円	450,000 円
年額合計	1,130,000 円	

2 年目		
内 訳	前期納入金	後期納入金
授 業 料	450,000 円	450,000 円
実 習 費	200,000 円	—
合 計	650,000 円	450,000 円
年額合計	1,100,000 円	

入学手続き時に納付いただく学費は太枠内に表示した金額です。

後期分学費は2022年10月1日付で納付案内を郵送し、10月31日までに納付いただくことになりますが、入学手続き時に一括納付されても差し支えありません。

＊修了時に同窓会費(11,000円)を徴収します。

＊佐久大学の卒業生は、入学金の納入が免除されます。

【入学辞退の場合の学費返還について】

- 1) 入学手続き後に入学を辞退する場合は、早急に入学辞退届(本学指定)を提出してください。その場合、すでに提出された書類は返還しません。
- 2) 入学辞退届受理後、手続きが完了しましたら、入学金以外の学費を返還いたします。
- 3) 入学辞退届最終締切日 2022年3月31日(木)

12. その他

- 1) 実習協力施設(2021年4月1日現在)

佐久市立国保浅間総合病院

JA長野厚生連鹿教湯三才山リハビリテーションセンター鹿教湯病院、同鹿教湯三才山リハビリテーションセンター三才山病院、同佐久総合病院、同佐久医療センター、同長野松代総合病院

社会医療法人財団慈泉会相澤病院、諏訪赤十字病院、市立大町総合病院、国立病院機構まつもと医療センター、医療法人友愛会千曲荘病院

2) 本研究科が実施する特定行為研修 (2021 年 4 月 1 日現在)

特定行為区分	特定行為
呼吸器(長期呼吸療法に係るもの) 関連	気管カニューレの交換
ろう孔管理関連	胃ろうカテーテル若しくは腸ろうカテーテル又は胃ろうボタンの交換
	膀胱ろうカテーテルの交換
創傷管理関連	褥瘡又は慢性創傷の治療における血流のない壊死組織の除去
	創傷に対する陰圧閉鎖療法
栄養及び水分管理に係る薬剤投与関連	持続点滴中の高カロリー輸液の投与量の調整
	脱水症状に対する輸液による補正
感染に係る薬剤投与関連	感染徴候がある者に対する薬剤の臨時の投与
血糖コントロールに係る薬剤投与関連	インスリンの投与量の調整
循環動態に係る薬剤投与関連	持続点滴中のカテコラミンの投与量の調整
	持続点滴中のナトリウム、カリウム又はクロールの投与量の調整
	持続点滴中の降圧剤の投与量の調整
	持続点滴中の糖質輸液又は電解質輸液の投与量の調整
	持続点滴中の利尿剤の投与量の調整
精神及び神経症状に係る薬剤投与関連	抗けいれん剤の臨時の投与
	抗精神病薬の臨時の投与
	抗不安薬の臨時の投与
呼吸器(人工呼吸療法に係るもの) 関連	侵襲的陽圧換気の設定の変更
	非侵襲的陽圧換気の設定の変更
	人工呼吸管理がなされている者に対する鎮静薬の投与量の調整
	人工呼吸器からの離脱
動脈血液ガス分析関連	直接動脈穿刺法による採血
	橈骨動脈ラインの確保

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/saku-web/>

または、

大学ホームページ

<http://www.saku.ac.jp/>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑤出願内容の確認



⑥申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑦入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
番号メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁) 5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



Famiポート



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

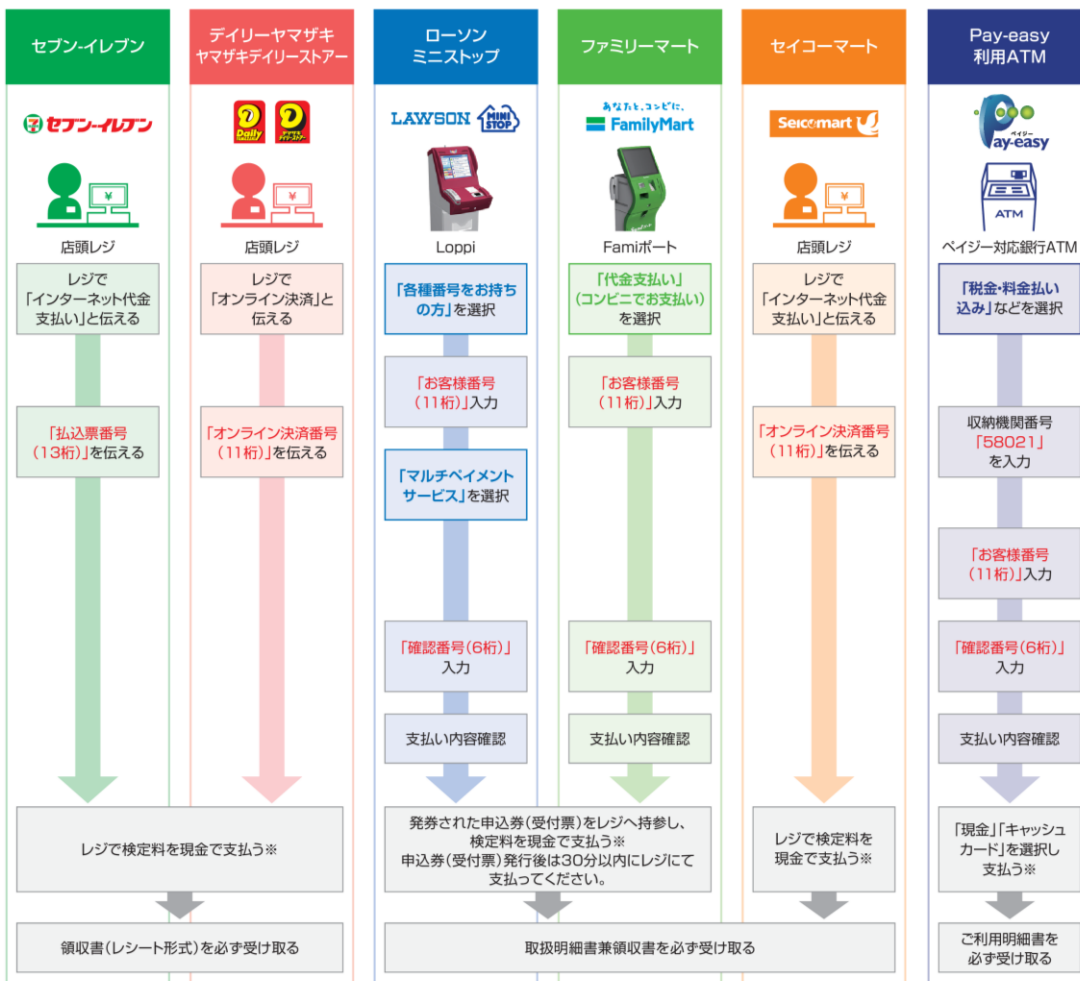
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

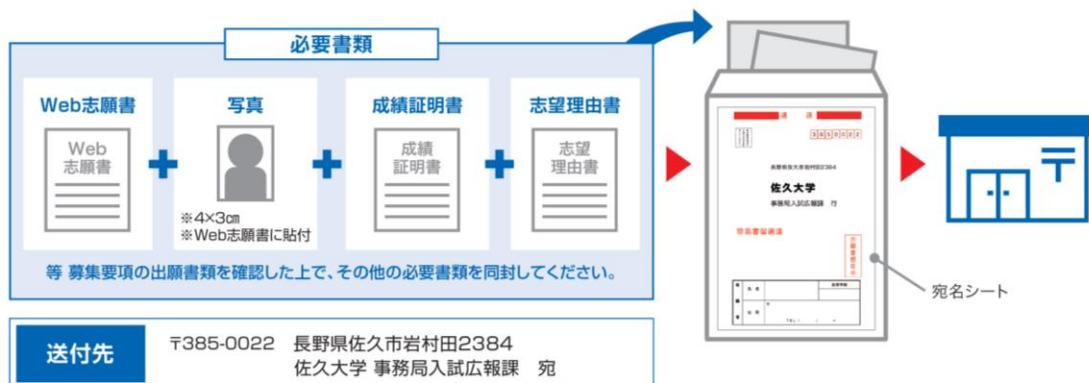
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

登録完了画面、または確認メールに記載されている必要書類を出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日必着。



■出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。ただし一度出願登録をした後追加で出願する場合、調査書・写真等は再度送付する必要はありません。

必要書類	内 容
成績証明書	①出身学校の所定の用紙により発行者が作成したもの ②外国の大学卒業(見込)の場合は、成績証明書の写しでも可 ③入学願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、改氏名を証明するもの(戸籍抄本)を添付してください。
本人写真	写真は本人確認に使用します。以下の仕様でご用意ください。 【提出写真の条件】 ●大きさは4cm×3cm ●正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの ●カラー写真 ●スピード証明写真も使用可 ●裏面に氏名を記入すること ※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。
その他	各試験区分の出願書類を確認した上で、その他の必要書類を同封してください。

注1: 出願時に健康診断書を提出する必要はありません(入学後に健康診断を実施します)。

2: 出身学校の保存年限の終了、あるいは出身学校の統廃合や被災等の事由で調査書が得られない場合には、佐久大学入試広報課へお問い合わせください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日13時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

受験票の発行

- 受験票は、Web登録した住所へ本人宛に速達で送付します。試験日の2日前までに受験票が届かない場合は、佐久大学入試広報課までお問い合わせください。
- 受験票が届いたら、試験日などの記載事項を必ず確認してください。不備がある場合は速やかに佐久大学入試広報課まで連絡してください。
- 試験当日は、必ず受験票を持参してください。

●佐久平駅からのアクセス



- 公共交通機関：北陸新幹線「佐久平駅」、JR 小海線「佐久平駅」から徒歩約 15 分。
スクールバスで 5 分。
- 自動車の場合：上信越自動車道「佐久インター」から車で 10 分。
中部横断自動車道「佐久中佐都インター」から車で 3 分。

※ 試験当日は佐久平駅「蓼科口」よりスクールバスを運行いたします。ご利用の場合は事前にご連絡ください。連絡のない場合は送迎バスの運行はいたしませんのでご注意ください。

入試に関するお問い合わせは下記にお寄せください



佐久大学 事務局入試広報課

〒385-0022 長野県佐久市岩村田 2384

TEL 0267-68-6680 FAX 0267-68-6687

E-mail admission@saku.ac.jp

<https://www.saku.ac.jp/>