

# 2023 年度 佐久大学助産学専攻科 学生募集要項



新型コロナウイルス感染症の状況により、  
学生募集要項記載の内容とは異なる方法で入学者選抜を実施する場合があります。  
変更については、本学ホームページにて随時お知らせいたします。

## 目 次

1. <a href="#">教育目標と3つのポリシー</a> .....	1
2. <a href="#">募集人員</a> .....	2
3. <a href="#">各入試区分・出願書類</a> .....	2
4. <a href="#">受験についての注意事項</a> .....	6
5. <a href="#">インターネット出願の流れ</a> .....	7
6. <a href="#">合否発表について</a> .....	11
7. <a href="#">入学手続について</a> .....	11
8. <a href="#">学生納付金</a> .....	12
9. <a href="#">個人情報の保護について</a> .....	12
10. <a href="#">成績開示について</a> .....	12
11. <a href="#">アクセス</a> .....	13

# 1. 教育目標と3つのポリシー

佐久大学は、「知を求め、徳を高め、愛に生きよう」を建学の精神とし、「自律、創造、友愛」の教育理念を掲げ、幅広い視野と豊かな教養を育み、知性、倫理及び応用的能力を展開させることによって、社会に貢献し得る有為な人材を育成することを目的としている。

本専攻科では、これらの教育理念を基盤とし、助産師として豊かな感性と確かな専門的知識、優れた判断能力及び専門的技術を身につけ、高い実践能力を発揮しながら、地域社会の人々に信頼され、地域の女性、子ども、家族の健康と安寧に貢献しうる専門職者を育成することを旨とする。

## 1. 教育目標

- 1) 性と生殖の健康を守る助産活動の中で、人間の尊厳と権利を擁護できる能力を養う。
- 2) 助産実践に必要な確かな基礎的知識と高度な専門的知識を持ち、科学的思考力によつて的確な判断と実践ができる能力を養う。
- 3) 広い視野と豊かな感性を持ち、全人的な対象理解と共感ができる能力を養う。
- 4) 女性と子ども、家族の健康支援の実践と探究により、地域母子保健の向上に寄与できる能力を養う。
- 5) 自律した助産師として、他の専門職と連携しながら自律した役割を遂行できる能力を養う。

## 2. アドミッション・ポリシー

- 1) 助産に関心を持ち、自らすすんで課題に取り組む意欲と探究心がある人
- 2) 人として成熟し、共感や奉仕の気持ちをもっている人
- 3) 相手の声に耳を傾け、自分の考えや意見を表現し、信頼関係を築くことができる人
- 4) 地域の母子保健、女性・子ども・家族をめぐる社会の変化や科学の発展に関心を持ち、地域に貢献する意欲のある人

## 3. カリキュラム・ポリシー

女性・子ども・家族の健康、性と生殖の健康を支える基本的理念と知識・技術を修得し、助産及び周産期の母子と家族のケアに必要な助産診断・技術の基礎的能力、地域社会の特性を理解し、ひとの生涯にわたる性と生殖の健康を守る科学的思考力を養うため、『基礎領域』・『実践領域』・『関連領域』の3つの領域で構成される教育課程を編成する。

『基礎領域』は、助産師としてのアイデンティティを培うための基本的な考え方及び助産学の構築に必要な基礎的知識を学修する領域である。助産に関する概念・歴史・教育、助産診断・技術に必要な医学的基礎知識及び対象の理解を深めるための心理・社会・文化的な知識、生命倫理などを学ぶ。

『実践領域』は、助産の実践に必要な専門的理論・技術を学修する領域である。マタニティサイクルを中心とした助産ケア、ハイリスクへの対応、リプロダクティブヘルスケアなどを学ぶ。技術演習やシミュレーション教育などにより、実践現場において活用できる技術やコミュニケーション能力及び研究の基礎的能力の習得を目指す。そして、臨地実習を通して助産過程の展開や分娩介助技術を修得し、さらに地域における助産活動と母子保健活動への理解を深め、助産師の役割を学ぶ。また、助産における研究の意義と基本的な研究プロセスを理解し、助産実践の向上に寄与し得る研究の基礎的能力を養う。

『関連領域』では、助産活動を深め、現代社会における助産の課題に取り組むために必要な科目を学ぶ。

## 4. ディプロマ・ポリシー

本専攻科所定の科目を履修し単位を修得した者には、女性の生涯を通じた健康及びマタニティサイクルにある女性・子ども・家族の健康を支援し、地域母子保健医療の向上に寄与できる助産師に相応しい実践及び研究能力を修得したことを認め、修了証書を授与する。併せて、助産師国家試験の受験資格を取得することができる。

## 2. 募集人員

専攻科名	入学定員	募集人員	
		佐久大学看護学部生選抜試験	一般選抜試験
助産学専攻科	10名	5名	5名

## 3. 各入試区分・出願書類

### ●佐久大学看護学部生選抜試験

#### (1) 出願資格

次の要件の全てに該当する女性とする。但し、入学時には看護師国家試験に合格していること。

- 1) 本学看護学部を卒業した者又は2023年3月に卒業見込みの者。但し、2023年3月に卒業見込みの者は、3年次後期までの通算GPAが2.50以上の者とする。
- 2) 本学助産学専攻科に確実に入学する意志がある者で、かつ、修了後は助産師として就業する意志がある者。

#### (2) 試験等の日程・内容

出願期間	2022年 8月1日(月) ~ 2022年 8月17日(水) ※必着
試験日	2022年 8月22日(月)
試験会場	佐久大学
選抜方法	書類審査・小論文・面接
合格発表	2022年 8月25日(木)
入学手続期間	2022年 8月26日(金) ~ 2022年 9月 9日(金) ※必着

時間割	受付	受験上の注意等	小論文	面接
		8:30~9:00	9:00~9:15	9:15~10:45

#### (3) 出願書類

##### 1) Web入学志願書

Web出願による決済完了後、PDFデータで志願書が出力可能となります。  
そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。

##### 2) 志願理由書

本学所定の用紙を以下のURLからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。

[https://www.saku.ac.jp/josan\\_senkou/josan\\_examination/](https://www.saku.ac.jp/josan_senkou/josan_examination/)

※受験者本人が記入してください。(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。フリクションペン等は不可)

3) 本学の卒業(見込)証明書

※入学願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、戸籍抄本を添付してください。

4) 成績証明書

本学の成績証明書(厳封)

※入学願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、戸籍抄本を添付してください。

5) 看護師保健師免許の写し・受験資格取得(見込)証明書

- ・看護師資格を有する方は看護師免許証の写し(A4サイズに縮小)を提出してください。その他の方は受験資格取得(見込)証明書を提出してください。
- ・保健師資格を有する方は、保健師免許証の写し(A4サイズに縮小)も提出してください。

6) 受験票/写真票

Web出願による決済完了後、PDFデータで受験票と写真票が出力可能となります。そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

7) 本人写真 各自用意し、印刷した入学志願書と写真票に本人写真を貼り付けてください。

- ①大きさは4cm×3cm ②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの
- ③カラー写真 ④スピード証明写真も使用可 ⑤裏面に氏名を記入すること

※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。

8) 返信用封筒の宛名シート

Web出願による決済完了後、PDFデータで返信用宛名シートが出力可能となります。そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、各自で用意した封筒に貼り付けてください。また速達代を含む送料の切手も貼り付けてください。

9) 出願用封筒の宛名シート

Web出願による決済完了後、PDFデータで出願封筒用宛名シートが出力可能となります。そのデータをダウンロードし印刷し、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒/角2封筒1枚(240mm×332mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

(4) 検定料

入学検定料 30,000円(振込手数料はご負担ください)

## ●一般選抜試験

### (1) 出願資格

次の要件のいずれかに該当する女性で、かつ、看護師資格を有する者又は出願時において看護師国家試験の受験資格を有する者（取得見込みの者を含む）とする。但し、入学時には看護師国家試験に合格していること。

- 1) 大学（短期大学を除く）を卒業した者又は2023年3月までに卒業見込みの者
- 2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者又は2023年3月までに授与される見込みの者
- 3) 外国において、学校教育（日本において、外国の大学が行う通信教育を履修する場合も含む）における16年の課程を修了した者又は2023年3月までに修了見込みの者
- 4) 日本において、文部科学大臣が指定した外国大学日本校の16年の課程を修了した者又は2023年3月までに修了見込みの者
- 5) 外国の大学等において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者又は2023年3月までに授与される見込みの者
- 6) 文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程を修了した者又は2023年3月までに修了見込みの者

### (2) 試験等の日程・内容

	A日程	B日程 ※A日程で定員に達した場合は実施しない
出願期間	2022年9月22日(木)～10月7日(金)*必着	2022年12月9日(金)～23日(金)
試験日	2022年10月16日(日)	2023年 1月 7日(土)
試験会場	佐久大学	
選抜方法	書類審査・小論文・専門科目・面接	
合格発表	2022年10月20日(木)	2023年 1月12日(木)
入学手続期間	2022年10月21日(金)～11月4日(金)*必着	2023年1月13日(金)～27日(金)

※B日程の実施についてはA日程終了後に本学ホームページ上でお知らせします。

時間割	受付	受験上の注意等	小論文	専門科目	昼休憩	面接
	8:30～9:00	9:00～9:15	9:15～10:15	10:35～11:35	11:35～12:40	12:40～

※受験生は昼食を持参してください

### (3) 出願書類

#### 1) Web入学志願書

Web出願による決済完了後、PDFデータで志願書が出力可能となります。  
そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。

#### 2) 志願理由書

本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。

[https://www.saku.ac.jp/josan\\_senkou/josan\\_examination/](https://www.saku.ac.jp/josan_senkou/josan_examination/)

※受験者本人が記入してください。（黒ペン又は黒ボールペンを資料すること。フリクションペン等は不可）

3) 大学の卒業(見込)証明書

※入学願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、戸籍抄本を添付してください。

4) 大学の成績証明書

※在籍したすべての大学(学部)の成績証明書を提出してください。

※入学願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、戸籍抄本を添付してください。

5) 看護師養成課程の成績証明書(該当者のみ)

看護系以外の大学を卒業し、専門学校や短期大学で看護師国家試験受験資格を得たものは提出してください。

※入学願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、戸籍抄本を添付してください。

6) 看護師保健師免許の写し・受験資格取得(見込)証明書等

・看護師資格を有する方は看護師免許証の写し(A4サイズに縮小)を提出してください。その他の方は看護師国家試験受験資格取得(見込)証明書を提出してください。

・保健師資格を有する方は、保健師免許証の写し(A4サイズに縮小)も提出してください。

7) 受験票/写真票

Web出願による決済完了後、PDFデータで受験票と写真票が出力可能となります。そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

8) 本人写真 各自用意し、印刷した入学志願書と写真票に本人写真を貼り付けてください。

①大きさは4cm×3cm ②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの

③カラー写真 ④スピード証明写真も使用可 ⑤裏面に氏名を記入すること

※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。

9) 返信用封筒の宛名シート

Web出願による決済完了後、PDFデータで返信用宛名シートが出力可能となります。そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、各自で用意した封筒に貼り付けてください。また速達代を含む送料の切手も貼り付けてください。

10) 出願用封筒の宛名シート

Web出願による決済完了後、PDFデータで出願封筒用宛名シートが出力可能となります。

そのデータをダウンロードし印刷し、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒/角2封筒1枚(240mm×332mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

(4) 検定料

入学検定料 30,000円(振込手数料はご負担ください)

## 4. 受験についての注意事項

- (1) 試験会場までの交通機関、順路、所要時間などは、事前に確認をお願いします。試験会場の下見は、平日、土日、祝日を問わず可能ですが、いずれの日も施設内には入れません。また、構内（敷地内）にも入ることができない場合がありますので、ご了承ください。
- (2) 試験当日は、8時30分から9時までに受付をすませて入室し、受験番号と同じ座席に着席してください。
- (3) 受験票は必ず携行してください。入退室時には提示するとともに机上の受験番号札の下に置いてください。
- (4) 受験票を紛失または忘れた方は仮受験票を発行いたしますので、試験会場受付にて申し出てください。
- (5) 交通機関の遅延を含め遅刻した方は、到着後直ちに試験会場係員に申し出てください。
- (6) 試験会場内ではすべて試験監督者の指示に従ってください。
- (7) 試験会場内での携帯電話・スマートフォン等の使用は禁止します。所持している場合は電源を切ってカバン等にしまってください。試験時間中に呼び出し音が鳴った場合には、本人の許可なくカバン等をお預かりします。また、携帯電話・スマートフォンを使用した場合は不正行為と見なしますので、ご注意ください。
- (8) 試験時間中の途中退出は原則として認めません。身体の都合上やむを得ない事情がある場合は試験監督者に申し出てください。
- (9) 不正行為があったときは、直ちに退室を命じ、受験資格を無効とします。
- (10) 試験中に使用できる筆記用具は、黒鉛筆（HBまたはB）、シャープペンシル（HBまたはB、0.5mm以上の黒芯）、消しゴム、鉛筆削りです。
- (11) 上履きは不要です。
- (12) 自家用車でお越しの場合は、本学正門前の学生駐車場をご利用ください。電車でお越しの方は、佐久平駅よりスクールバスを運行いたしますのでご利用ください。（詳しくはP.13をご参照ください。）
- (13) 試験当日は受験生以外試験会場に入ることはできません。付添者の控室等はございませんので、ご了承ください。
- (14) 試験会場には時計がない場合があります。試験開始・終了については試験監督者から合図がありますが、時計が必要な場合は各自で準備してください。ただし、計算・辞書機能を備えた時計の使用や携帯電話を時計代わりに使用することは認めません。
- (15) 病気等により別室での受験を希望される方は、試験前日までに申し出てください。その場合、医師の診断書等が必要になります。



## 5. インターネット出願の流れ

### インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP  
**1**

### 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)  
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類は学生募集要項を参照してください。

STEP  
**2**

### インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/saku-web/>  
または、  
大学ホームページ ▶ <http://www.saku.ac.jp/>  
からアクセス

STEP  
**3**

### マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

① 初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。

② メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。

③ ユーザー登録画面から **ログインページへ** をクリックしてください。

④ 登録したメールアドレスに **初登録メール** と **本登録URL** が届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。


⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた**初期パスワード**にて **ログイン** をクリックしてください。

⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。


⑦ 表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。

⑧ 個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。

7



⑨登録完了となります。  
**マイページへ** を  
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。


※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP


4

出願内容の登録


画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。




①マイページログイン後の  
**出願手続きを行う** ボタン  
から登録画面へ




②入試選択と留意事項の確認




③志望学部等の選択




④個人情報(氏名・住所等)の  
入力



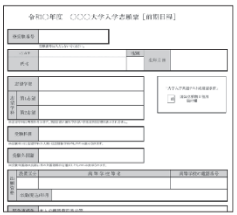
⑤出願内容の確認



⑥申込登録完了  
**引き続き支払う** ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑦入学検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ペイジー対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願に必要な書類PDF  
(イメージ)  
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の  
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたいえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス  
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号	
メモ(13桁)	

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、  
ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号	
メモ(11桁)	
確認番号	
メモ(6桁)	

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済	
番号メモ(11桁)	

収納機関番号 (5桁)	5 8 0 2 1	※収納機関番号は、ペイジーで お支払いの際に必要となります。
----------------	-----------	-----------------------------------

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を  
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

**!** **申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。**

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

8

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

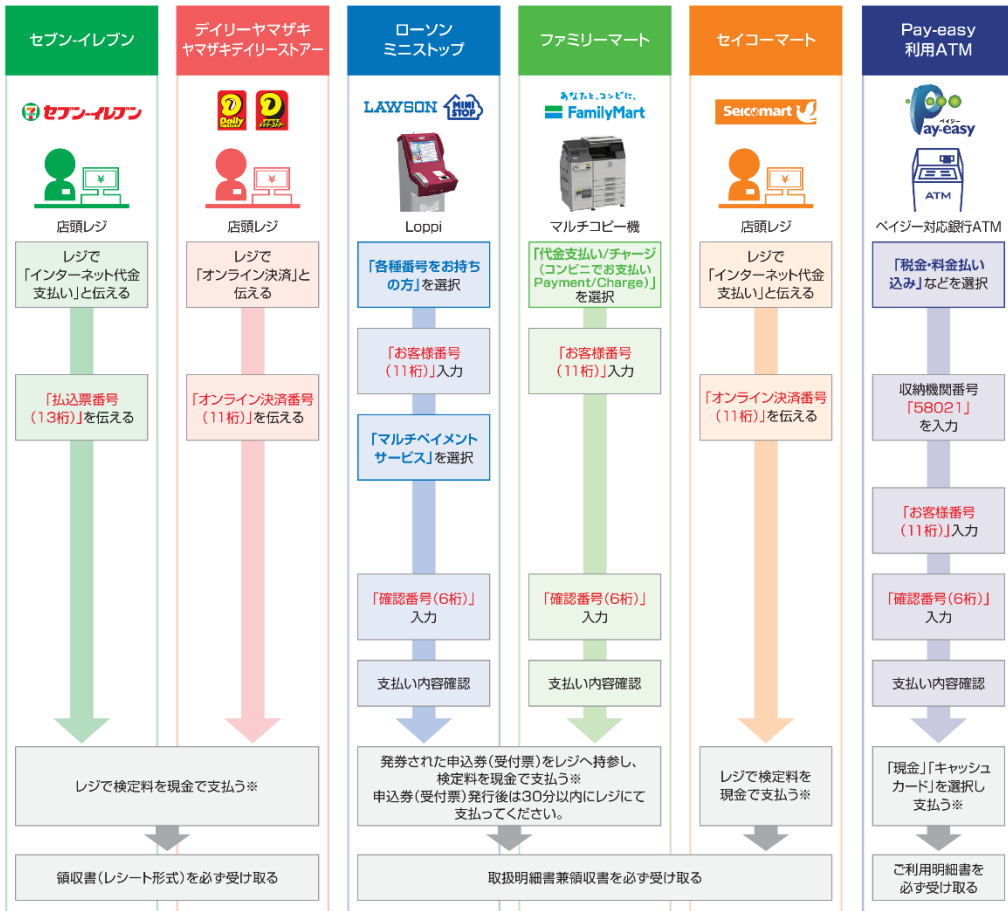
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



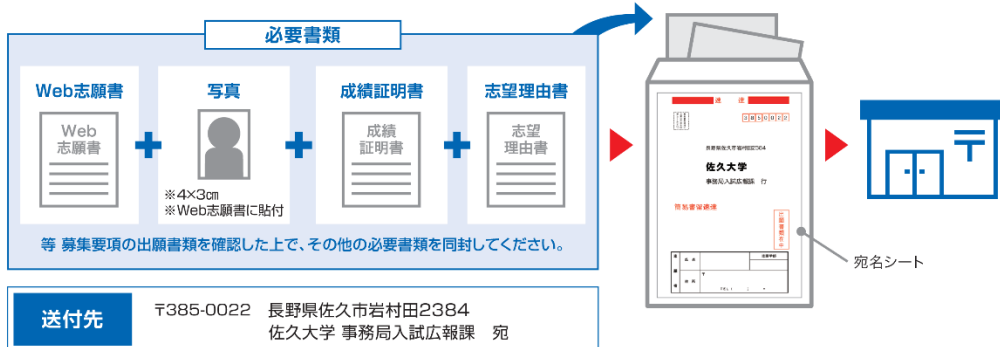
※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

## STEP

6

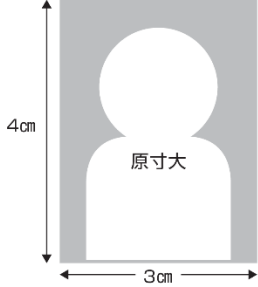
必要書類の印刷と郵送 **登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。**

登録完了画面、または確認メールに記載されている必要書類を出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日必着。



## ■ 出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。ただし一度出願登録をした後追加で出願する場合、調査書・写真等は再度送付する必要はありません。

必要書類	内容
成績証明書	①出身学校の所定の用紙により発行者が作成したもの ②外国の大学卒業(見込)の場合は、成績証明書の写しでも可 ③入学願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、改氏名を証明するもの(戸籍抄本)を添付してください。
本人写真	写真は本人確認に使用します。以下の仕様でご用意ください。 <b>【提出写真の条件】</b> ●大きさは4cm×3cm ●正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの ●カラー写真 ●スピード証明写真も使用可 ●裏面に氏名を記入すること ※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。 
その他	各試験区分の出願書類を確認した上で、その他の必要書類を同封してください。

注1: 出願時に健康診断書を提出する必要はありません(入学後に健康診断を実施します)。

2: 出身学校の保存年限の終了、あるいは出身学校の統廃合や被災等の事由で調査書が得られない場合には、佐久大学入試広報課へお問い合わせください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

## 〈出願完了〉

出願時の  
注意点

**出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。**

Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日13時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## 受験票の発行

- 受験票は、Web登録した住所へ本人宛に速達で送付します。試験日の2日前までに受験票が届かない場合は、佐久大学入試広報課までお問い合わせください。
- 受験票が届いたら、試験日などの記載事項を必ず確認してください。不備がある場合は速やかに佐久大学入試広報課まで連絡してください。
- 試験当日は、必ず受験票を持参してください。

## 6. 合否発表について

### ●合格発表

- (1) 合否の結果は、発表日に本人宛に発送します。地域・天候等により到着日時に差が生じる可能性がありますので、ご承知おきください。
- (2) 合格者については発表日当日午前 10 時から 2 日間、受験番号を本学ホームページ (<https://www.saku.ac.jp>) に掲載いたします。(学内掲示はしません。) なお、本学から送付する「合格通知」をもって正式な合格とします。
- (3) 電話・メール等による合否についてのお問い合わせには応じることはできません。
- (4) 2023 年 4 月 1 日の時点において看護師免許取得見込の者が、2023 年 3 月に看護師国家試験不合格の場合は合格が取り消しになります。

## 7. 入学手続について

### ●入学手続

- (1) 入学手続に必要な書類および手続方法については、合格通知とともに本人宛に郵送しますので案内書に従って手続を行ってください。学生納付金を納付し、入学手続書類が本学に到着して手続完了となります。
- (2) 期日までに入学手続をしなかった場合は、入学の意思がないものと判断いたします。その後の入学手続は一切認めません。
- (3) 入学式のご案内等は、入学手続完了後、随時送付いたします。
- (4) 当該年度の看護師国家試験受験者は、合格証書の写しを 3 月 31 日までに郵送か FAX (番号: 0267-68-6687) にてお送りください。

### ●入学辞退について

- (1) 合格通知を受けた後、辞退される方は直ちに本学へ申し出てください。
- (2) 入学手続後、辞退される方は本学へ連絡するとともに本学所定の入学辞退届を速達書留で郵送してください。なお、すでに提出された書類等は返還しません。
- (3) 入学辞退届受理後、所定の手続が完了しましたら、入学金以外の納付金を返還いたします。但し、入学辞退届最終締切日以降は、理由を問わず返還できませんのでご了承ください。

入学辞退届最終締切日 : 2023 年 3 月 31 日 (金) 正午必着

## 8. 学生納付金

内 訳		前期(入学手続時)	後期
学 納 金	入 学 金	230,000円	—
	授 業 料	450,000円	450,000円
	教 育 充 実 費	150,000円	150,000円
	実 習 費	150,000円	150,000円
合 計		980,000円	750,000円
年 額 合 計		1,730,000円	

- (1) 入学手続時に納付いただく学生納付金は太枠内に表示した金額です。  
後期納付金は2023年10月1日付で納付案内を郵送し、10月31日までに納付していただくこと  
になりますが、入学手続時に一括納付されても差し支えありません。
- (2) 消費税は加算されません。
- (3) 学債・寄付金等は一切徴収しません。
- (4) 修了時に同窓会費11,000円を徴収致します。
- (5) 各種奨学金・減免制度については、入試広報課へお問い合わせください。

## 9. 個人情報の保護について

個人情報の保護に関して佐久大学では次のとおり取り扱います。

出願時にご提出いただいた氏名、住所、電話番号等の個人情報は、次に掲げる目的のみに利用し、それ  
以外には利用いたしません。

- (1) 入学者選抜、合格発表、入学手続等、入学までの一連の業務を行うため。
- (2) 入学後の学籍に関する業務、入学試験に関する各種統計資料作成等、本学業務を行うため。

## 10. 成績開示について

受験者に係る成績を、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。

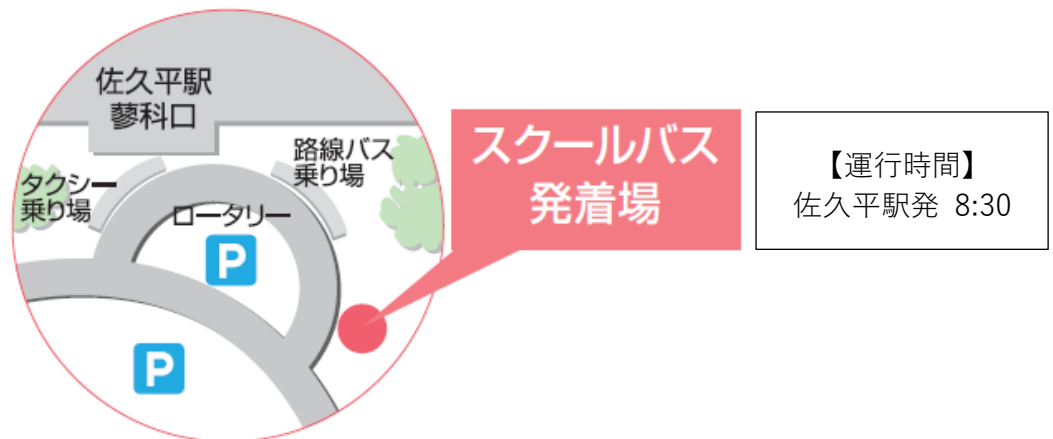
詳細については5月中旬にホームページ上でお知らせします。

## 11. アクセス



- Google map URL : <https://goo.gl/maps/jFi7G42LJALwaHDS6>
- 北陸新幹線「佐久平駅」・JR小海線「佐久平駅」から徒歩約15分 無料スクールバス約5分
- 上信越自動車道「佐久IC」から車で約10分
- 中部横断自動車道「佐久中佐都IC」から車で約3分
- 高速バス「池袋駅」から約3時間・「新宿駅」から約3時間30分

各試験の当日は、佐久平駅「蓼科口」路線バス乗り場よりスクールバスを運行します。



入試に関するお問い合わせは下記にお寄せください

佐久大学 事務局入試広報課  
〒385-0022 長野県佐久市岩村田 2384  
TEL : 0267-68-6680 FAX : 0267-68-6687  
<https://www.saku.ac.jp>  
E-mail : [admission@saku.ac.jp](mailto:admission@saku.ac.jp)