

2025 年度 佐久大学

看護学部看護学科

学生募集要項



目 次

1. 建学の精神、教育理念、目的、教育目標	1
アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）.....	2
カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）.....	2
ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）.....	2
2. 入試区分概要	3
3. 募集定員・入学試験日程概要	3
4. 入試区分別試験要領	4
総合型選抜.....	5
学校推薦型選抜.....	15
一般選抜.....	17
大学入学共通テスト利用選抜.....	20
一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜の併願.....	22
社会人選抜.....	23
帰国生徒選抜.....	24
留学生選抜.....	26
5. Web出願の利用手順	28
6. 出願時の注意事項について	29
7. 受験時の注意事項について	30
8. 合否発表および入学手続について	30
9. 学生納付金・奨学金制度	31
10. 個人情報の保護について	32
11. 入学試験における成績開示について	32
12. 本学へのアクセス	33

全入試 Web 出願です

すべての入試区分が Web 出願です

【Web 出願のメリット】

1. 募集要項(願書)の取り寄せが不要に

募集要項を取り寄せる必要がないので、スピーディーに出願が可能です。

2. 出願登録や入金が 24 時間可能に

パソコンやスマートフォン、タブレットで 24 時間出願が可能です。

※ただし、出願登録最終日は 17 時まで

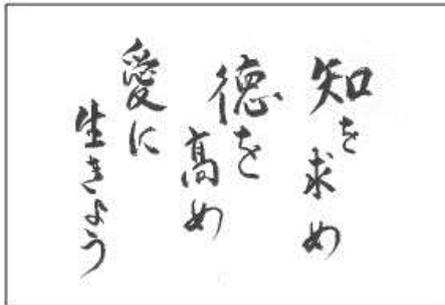
入金はコンビニやクレジットカードで OK

3. 出願がスムーズに

画面の指示に従って出願登録をするので、記入漏れの心配がありません。

1. 建学の精神、教育理念、目的、教育目標

●建学の精神



●教育理念



●佐久大学の目的

本学は、教育基本法に則り、学校教育法の定める高等教育にふさわしい大学として、学術を教授研究し、幅広い視野と豊かな教養を育み、道徳的および応用的能力を展開させることによって、社会に貢献し得る有為な人材を育成することを目的とする。

●教育目標

- 1) 豊かな人間性と幅広い教養を兼ね備えた人材を育成する。
- 2) 学問を深め真理を探究していく態度・能力を育成する。
- 3) 命の大切さを深く理解し、擁護する能力を育成する。
- 4) 進歩する医療や変化する社会に対応できる看護実践能力を育成する。
- 5) 国際的視野を持ち、看護を通じて国際貢献できる能力を育成する。
- 6) 様々な領域の専門家と連携し、協働できる能力を育成する。

●アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）

- 1) 高校卒業程度の国語力（読解力・表現力）があり、高校で履修した科目について基本的な知識を有している人
- 2) 他の人々を支援することや社会貢献に関心をもてる人
- 3) 人間に関心があり、他の人々にかかわる努力ができる人
- 4) 自らの関心に基づき、積極的に課題を見出し、課題を探求できる人

●カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

看護学部では教育理念「自律 創造 友愛」および教育目標に基づき、7つのディプロマ・ポリシーを掲げ、その達成に向けて、以下のカリキュラム・ポリシーのもと、教育課程を編成している。

- 1) 本学の教育課程は、基盤科目・専門基礎科目・専門科目の3つの大科目区分から構成される。
- 2) 本教育課程では、看護専門職としてのプロフェッショナルリズムの育成を主要な柱とし科目編成をしている。
- 3) 看護学の学びの土台となる人間・地域社会、生命及び健康、保健医療について学修し、リテラシーを高めるため、基盤科目には、4つの中科目区分【人間の理解】、【地域・社会の理解】、【リテラシーの基礎】、【プロフェッショナルリズムの育成Ⅰ】を配置した。さらに、専門基礎科目は、3つの中科目区分、【身体のしくみと働き】、【健康と予防】、【保健と社会福祉】から構成した。
- 4) 看護専門職としての態度・姿勢、知識・考え方、スキルを修得するため、専門科目は、5つの中科目区分【看護の基盤】、【看護の展開】、【プロフェッショナルリズムの育成Ⅱ】、【看護の探究】、【看護の発展】から構成した。
- 5) 地域社会に貢献できる人材を育むため、地域包括ケアシステムの中で実践する看護職に必要な能力である「多様性の理解」、「多様な人々とのコミュニケーション」、「多職種との連携・協働」の育成に必要な科目を初年次より配置する。
- 6) 授業方法は、「多様性の理解」を育む第一段階として、基盤科目では他学部との合同授業科目を配置し、グループディスカッション等を通して学び合う環境を整える。さらに、専門基礎科目と専門科目においても共通科目を配置し、それぞれの専門性を踏まえた意見交換を通して、看護職の役割について明確にできるようにする。
- 7) 自律性・主体性やコミュニケーション力の養成のために、アクティブラーニングの手法を取り入れて実施する。

●ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

本学看護学部の所定の科目と単位を履修した者には、以下の学士にふさわしい能力を修得したことを認め、学士（看護学）の学位を授与します。併せて、看護師・保健師国家試験受験資格を取得することができます。

- 1) 豊かな人間性と人間理解を支える幅広い教養を身につけている
- 2) 自律的に学修し続ける態度を身につけている
- 3) 生命を尊重し擁護する責任と役割を自覚することができる
- 4) 看護学の基本的知識と技術を活用し実践の力へと高める努力ができています
- 5) 国内外の地域特性と文化的多様性を理解し受け入れ貢献する態度を身につけている
- 6) 対人関係の基本として意見や考え・感情を受け取り伝え合うことができる
- 7) 多職種との協働において看護職者としての役割を自覚し行動できている

2. 入試区分概要

総合型選抜	特待制	「特待制」は、1年次の授業料が全額免除となります。「特待制」は、佐久大学看護学部を第1志望とし、在籍する高等学校長の推薦を受け、その後、佐久大学での書類審査、学力試験（国語）、プレゼンテーション*、面接により、判定される入試区分です。大学のアドミッション・ポリシーを理解した上で、出願資格を満たした人が受験できます。
	自己推薦制 (基礎学力型)	「自己推薦制（基礎学力型）」は、佐久大学看護学部を第1志望とし、佐久大学での書類審査、学力試験（国語）、面接により判定される入試区分です。大学のアドミッション・ポリシーを理解した上で、出願資格を満たした人が受験できます。
	自己推薦制 (面接重視型) Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期	「自己推薦制（面接重視型）」は、佐久大学看護学部を第1志望とし、佐久大学での書類審査、プレゼンテーション*、面接により判定される入試区分です。大学のアドミッション・ポリシーを理解した上で、出願資格を満たした人が受験できます。
	自己推薦制 (県外者対象型)	「自己推薦制（県外者対象型）」は、長野県外に居住する人、または県外高校に在籍する人を対象とします。佐久大学看護学部を第1志望とし、佐久大学での書類審査、プレゼンテーション*、面接により判定される入試区分です。大学のアドミッション・ポリシーを理解した上で、出願資格を満たした人が受験できます。試験は本学試験場あるいはオンラインでの実施のどちらかを選択できます。
	病院推薦制 Ⅰ期・Ⅱ期	「病院推薦制」は、佐久大学看護学部を第1志望とし、病院が人材育成・確保の観点から地域の高等学校に協力を得て推薦を行い、その後、佐久大学での書類審査、プレゼンテーション*、面接により判定される入試区分です。大学のアドミッション・ポリシーを理解した上で、出願資格を満たした人が受験できます。
学校推薦型 選抜	指定校制 Ⅰ期・Ⅱ期	「指定校制」は、佐久大学看護学部が指定校として定めた高等学校に在籍する人を対象とし、書類審査、小論文、面接により判定される入試区分です。本学を第1志望とし、在籍する高等学校長の推薦を受け、出願資格を満たした人が受験できます。
	公募制 Ⅰ期・Ⅱ期	「公募制」は、佐久大学看護学部が指定校として定めた高等学校に限らず、大学のアドミッション・ポリシーを理解した上で、本学を第1志望とする人を対象とし、書類審査、小論文、面接により判定される入試区分です。高等学校長または予備校校長の推薦を受け、出願資格を満たした人が受験できます。
一般選抜 (前期・後期)		「一般選抜」は、書類審査、学力試験（国語・選択科目）、面接により、判断される入試区分です。
大学入学共通テスト利用選抜 (A・B・C・D日程)		「大学入学共通テスト利用選抜」は、書類審査と大学入学共通テスト試験の国語・選択科目の成績により判定される入試区分です。
社会人・帰国生徒・ 留学生選抜 Ⅰ期・Ⅱ期		「社会人・帰国生徒・留学生選抜」は、社会人・帰国生徒・留学生を対象として、書類審査、小論文、面接により判定される入試区分です。大学のアドミッション・ポリシーを理解した上で、出願資格を満たした人が受験できます。

*総合型選抜のプレゼンテーションは、これまで自分が取り組んだ様々な活動や経験（部活動・生徒会活動・ボランティア活動など）を活かしながら作成した事前課題をもとに自己PRをしていただきます。

3. 募集定員・入学試験日程概要

●学科および募集定員

学科	募集定員	取得可能な資格
看護学科	90名(男女共学)	看護師・保健師国家試験受験資格 (保健師は選抜制とする)

●入学試験日程概要

入試種別	入試区分	定員	出願期間 (すべて必着)	試験日	選抜方法	合否発表日	試験会場	入学手続締切日 (すべて必着)	
総合型 選抜	特待制 ※エントリー不要	20*	(エントリー期間) 2024年6月23日(日)～ 8月20日(火)	2024年 9月21日(土)	○書類審査 ○試験【国語】 ○プレゼンテーション ○面接	2024年 11月1日(金)	佐久	2024年 11月13日(水)	
	自己推薦制 (基礎学力型)		(出願期間) 2024年9月2日(月)～ 9月12日(木)		○書類審査 ○試験【国語】 ○面接				
	自己推薦制 (県外者対象型)								
	自己推薦制 (面接重視型Ⅰ期)								
	自己推薦制 (面接重視型Ⅱ期)		(エントリー期間) 2024年10月27日(日)～ 2025年1月8日(水) (出願期間) 2025年1月23日(木)～ 2月17日(月)	2025年 2月25日(火)	○書類審査 ○プレゼンテーション ○面接	2025年 2月28日(金)		2025年 3月14日(金)	
	自己推薦制 (面接重視型Ⅲ期)		(エントリー期間) 2025年1月20日(月)～ 2月12日(水) (出願期間) 2025年2月25日(火)～ 3月17日(月)	2025年 3月24日(月)	○書類審査 ○プレゼンテーション ○面接	2025年 3月27日(木)		2025年 3月31日(月)	
	病院推薦制Ⅰ期 ※エントリー不要		2024年9月2日(月)～ 9月12日(木)	2024年 9月21日(土)		2024年 11月1日(金)		2024年 11月13日(水)	
病院推薦制Ⅱ期 ※エントリー不要	2024年11月11日(月)～ 12月13日(金)	2024年 12月21日(土)		2024年 12月26日(木)	2025年 1月10日(金)				
学校 推薦型 選抜	指定校制Ⅰ期	40	2024年11月1日(金)～ 11月8日(金)	2024年 11月16日(土)	○書類審査 ○小論文 ○面接	2024年 12月2日(月)	佐久	2024年 12月20日(金)	
	公募制Ⅰ期		2024年11月11日(月)～ 12月13日(金)	2024年 12月21日(土)		2024年 12月26日(木)		2025年 1月10日(金)	
	指定校制Ⅱ期								
	公募制Ⅱ期								
一般 選抜	前期	25	2024年12月23日(月)～ 2025年1月22日(水)	2025年 2月3日(月)	○書類審査 ○学力試験 【必須】国語 【選択】英語・ 数学・理科 のうちから1科目 ○面接	2025年 2月12日(水)	佐久 松本 甲府 上越	一次手続締切 2025年 2月21日(金) 二次手続締切 2月28日(金)	
	後期		2025年2月13日(木)～ 2月26日(水)	2025年 3月5日(水)		2025年 3月11日(火)		佐久	2025年 3月21日(金)
大学入学 共通 テスト 利用選抜	A日程	5	2024年12月23日(月)～ 2025年1月22日(水)	大学入学 共通テスト 2025年 1月18日(土) ・ 1月19日(日)	○書類審査 ○大学入学共通テスト 科目 【必須】 国語(近代以降の文章) 【選択】 以下の高得点1科目 外国語： 英語(リスニングを含む) 数学： 数学Ⅰ、 数学Ⅰ、数学A 数学Ⅱ、数学B、数学C 理科： 生物基礎・化学基礎 生物基礎・物理基礎 生物基礎・地学基礎 生物、化学 情報：情報Ⅰ	2025年 2月12日(水)	-	一次手続締切 2025年 2月21日(金) 二次手続締切 2月28日(金)	
	B日程		2025年2月13日(木)～ 2月26日(水)		2025年 3月11日(火)	2025年 3月21日(金)			
	C日程		2025年2月28日(金)～ 3月14日(金)		2025年 3月21日(金)	2025年 3月31日(月)			
	D日程		2025年3月17日(月)～ 3月25日(火)		2025年 3月27日(木)	2025年 3月31日(月)			
社会人 帰国生徒 留学生選抜	Ⅰ期	若干名	2024年11月11日(月)～ 12月13日(金)	2024年 12月21日(土)	○書類審査 ○小論文 ○面接	2024年 12月26日(木)	佐久	2025年 1月10日(金)	
	Ⅱ期		2025年1月23日(木)～ 2月17日(月)	2025年 2月25日(火)		2025年 2月28日(金)		2025年 3月14日(金)	

*総合型選抜(特待制)は5名までとする。

4. 入試区分別試験要領

総合型選抜

●特待制

「特待制」は、1年次の授業料が全額免除となります。在籍する高等学校長の推薦を受け、佐久大学での書類審査、学力試験（国語）、プレゼンテーション、面接により判定される入試区分です。大学のアドミッション・ポリシーを理解した上で、出願資格を満たす人を対象とします。

プレゼンテーションでは、これまで自分が取り組んだ様々な活動や経験を活かしながら作成した事前課題をもとに自己PRをしていただきます。

出願資格

次のすべての条件を満たす者

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を2025年3月卒業見込みの者。
- ② 出身高等学校長が推薦する者
- ③ 本学への入学を第1志望とする者（専願）
- ④ 高等学校での全体の評定平均値が3.8以上の者（3年1学期もしくは前期までの評定）

試験等の日程・内容

出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年9月2日(月)～9月12日(木)
試験日	2024年9月21日(土)
合否発表	2024年11月1日(金)
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年11月13日(水)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／学力試験(国語)／プレゼンテーション*／面接
募集人員	5名程度
試験会場	佐久大学

*プレゼンテーションは、提出された事前課題をもとに口頭で5分程度行います。紙媒体の持ち込みはできません。ホワイトボードを準備しますので使用することも可能です。

時間割

8:30～9:00	9:00～9:10	9:10～10:10	10:30～
受付	諸注意	学力試験	プレゼンテーション／面接

評価方法

アドミッション・ポリシーに基づき評価します。

プレゼンテーションでは、「自分の経験・関心を論理的に説明する力」「自分の考えを他者に分かりやすく表現する力」「プレゼンテーションの内容に関する質問に対応する力」を評価します。面接では「表現力」「理解力」「思考力」「対人関係」「社会への関心」「看護への意欲」を評価します。

出願書類

(1) 志願書

Web出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックしてA4用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒の宛名シート

Web出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4用紙に印刷し、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角2封筒1枚（240mm×332mm）

(4) 返信用封筒の宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼り付けてください。

(5) 調査書等

- ①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。
- ②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。）を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。
- ③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 推薦書

- ①本学所定の用紙「推薦書（特待制）」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/gakubu/gakubu_examination/
- ②高等学校長が記入・捺印し、厳封したものを提出してください。

(7) 志願理由書

- ①本学所定の用紙「志願理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/gakubu/gakubu_examination/
- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに 800 字以内で書いてください。
(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可)

(8) 事前課題

- ①本学所定の用紙「事前課題（特待制）」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/gakubu/gakubu_examination/
- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに 800 字以内で書いてください。
(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可)

入学検定料

30,000 円

※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

●自己推薦制（基礎学力型）

「自己推薦制（基礎学力型）」は、書類審査、学力試験（国語）、面接を経て判定される入試区分です。大学のアドミッション・ポリシーを理解した上で、出願資格を満たす人を対象とします。

出願資格

次のすべての条件を満たす者

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を2024年3月に卒業した者もしくは2025年3月卒業見込みの者
- ② 本学への入学を第1志望とする者（専願）
- ③ 「出願許可書」を受領した者

試験等の日程・内容

エントリー期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年6月23日(日)～8月20日(火)
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年9月2日(月)～9月12日(木)
試験日	2024年9月21日(土)
合否発表	2024年11月1日(金)
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年11月13日(水)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／学力試験（国語）／面接
募集人員	20名(総合型選抜全体)
試験会場	佐久大学

時間割

8:30～9:00	9:00～9:10	9:10～10:10	10:30～
受付	諸注意	学力試験	面接

評価方法

アドミッション・ポリシーに基づき評価します。

面接では「表現力」「理解力」「思考力」「対人関係」「社会への関心」「看護への意欲」を評価します。

エントリーの流れ

1. 本学オープンキャンパス、または本学主催のWeb進学相談会(毎週木曜日開催)へ最低1回の参加
2. エントリー期間内にエントリーシートの提出
(本学所定の様式をオープンキャンパスにて配布、あるいはホームページからダウンロード)
3. 「出願許可書」受領したのち、出願期間内に書類を提出

出願書類

(1) 志願書

Web出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックしてA4用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒

Web出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角2封筒1枚（240mm×332mm）

(4) 返信用封筒の宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼り付けてください。

(5) 調査書等

- ①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。
- ②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。）を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。
- ③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 志願理由書

- ①本学所定の用紙「志願理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/gakubu/gakubu_examination/
- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに 800 字以内で書いてください。
(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可)

入学検定料

30,000 円

※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。
※別途、事務手数料が必要となります。

●自己推薦制（面接重視型）

「自己推薦制（面接重視型）」は、書類審査、プレゼンテーション、面接を経て判定される入試区分です。大学のアドミッション・ポリシーを理解した上で、出願資格を満たす人を対象とします。プレゼンテーションでは、プレゼンテーションでは、これまで自分が取り組んだ様々な活動や経験を活かしながら作成した課題レポート（エントリー時に提出）をもとに自己PRをしていただきます。

出願資格

次のすべての条件を満たす者

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を2024年3月に卒業した者もしくは2025年3月卒業見込みの者
- ② 本学への入学を第1志望とする者（専願）
- ③ 「出願許可書」を受領した者

試験等の日程・内容

	I期	II期	III期
エントリー期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年6月23日(日) ～8月20日(火)	2024年10月27日(日) ～2025年1月8日(水)	2025年1月20日(月) ～2月12日(水)
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年9月2日(月) ～9月12日(木)	2025年1月23日(木) ～2月17日(月)	2025年2月25日(火) ～3月17日(月)
試験日	2024年9月21日(土)	2025年2月25日(火)	2025年3月24日(月)
合否発表	2024年11月1日(金)	2025年2月28日(金)	2025年3月27日(木)
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年11月13日(水)	2025年3月14日(金)	2025年3月31日(月)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／プレゼンテーション／面接		
募集人員	20名（総合型選抜全体）		
試験会場	佐久大学		

* プレゼンテーションは、提出された事前課題をもとに口頭で5分程度行います。紙媒体の持ち込みはできません。ホワイトボードを準備しますので使用することも可能です。

時間割

8:30～9:00	9:00～9:10	9:10～
受付	諸注意	プレゼンテーション／面接

評価方法

アドミッション・ポリシーに基づき評価します。

プレゼンテーションでは、「自分の経験・関心を論理的に説明する力」「自分の考えを他者に分かりやすく表現する力」「プレゼンテーションの内容に関する質問に対応する力」を評価します。面接では「表現力」「理解力」「思考力」「対人関係」「社会への関心」「看護への意欲」を評価します。

エントリーの流れ

1. 本学オープンキャンパス、または本学主催のWeb進学相談会(毎週木曜日開催)へ最低1回の参加
2. エントリー期間内にエントリーシートの提出
(本学所定の様式をオープンキャンパスにて配布、あるいはホームページからダウンロード)
3. 「出願許可書」受領したのち、出願期間内に書類を提出

出願書類

(1) 志願書

Web出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックしてA4用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒の宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240mm×332mm)

(4) 返信用封筒の宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼り付けてください。

(5) 調査書等

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。）を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 志願理由書

①本学所定の用紙「志願理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/gakubu/gakubu_examination/

②受験者本人が記入してください。

③横書きに 800 字以内で書いてください。

(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可)

入学検定料

30,000円

※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

●自己推薦制（県外者対象型）

「自己推薦制（県外者対象型）」は、長野県外に居住する人、または県外の高等学校に在籍する人を対象とします。書類審査、プレゼンテーション、面接により判定される入試区分です。大学のアドミッション・ポリシーを理解した上で、出願資格を満たす人を対象とします。試験は本学試験場あるいはオンラインでの実施のどちらかを選択できます。

出願資格

次のすべての条件を満たす者

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を2024年3月に卒業した者もしくは2025年3月卒業見込みの者
- ② 本学への入学を第1志望とする者（専願）
- ③ 「出願許可書」を受領した者

試験等の日程・内容

エントリー期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年6月23日(日)～8月20日(火)
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年9月2日(月)～9月12日(木)
試験日	2024年9月21日(土)
合否発表	2024年11月1日(金)
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年11月13日(水)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／プレゼンテーション／面接
募集人員	20名(総合型選抜全体)
試験会場	オンラインまたは佐久大学

*プレゼンテーションは、提出された事前課題をもとに口頭で5分程度行います。佐久大学で実施する場合には紙媒体の持ち込みはできます。またホワイトボードを準備しますので使用することも可能です。

時間割

別途、通知する

評価方法

アドミッション・ポリシーに基づき評価します。

プレゼンテーションでは、「自分の経験・関心を論理的に説明する力」「自分の考えを他者に分かりやすく表現する力」「プレゼンテーションの内容に関する質問に対応する力」を評価します。面接では「表現力」「理解力」「思考力」「対人関係」「社会への関心」「看護への意欲」を評価します。

エントリーの流れ

1. 本学オープンキャンパス、または本学主催のWeb進学相談会(毎週木曜日開催)へ最低1回の参加
2. エントリー期間内にエントリーシートの提出
(本学所定の様式をオープンキャンパスにて配布、あるいはホームページからダウンロード)
3. 「出願許可書」受領したのち、出願期間内に書類を提出

出願書類

(1) 志願書

Web出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックしてA4用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒の宛名シート

Web出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240mm×332mm)

(4) 返信用封筒の宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼り付けてください。

(5) 調査書等

- ①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。
- ②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。）を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。
- ③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 志願理由書

- ①本学所定の用紙「志願理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/gakubu/gakubu_examination/
- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに 800 字以内で書いてください。
(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可)

入学検定料

30,000円

※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。
※別途、事務手数料が必要となります。

●病院推薦制

「病院推薦制」は、病院が高等学校の協力を得て推薦を行い、佐久大学で書類審査、プレゼンテーション、面接を経て判定される入試区分です。大学のアドミッション・ポリシーを理解した上で、出願資格を満たす人を対象とします。

プレゼンテーションでは、これまで自分が取り組んだ様々な活動や経験を活かしながら作成した事前課題をもとに自己PRをしていただきます。

なお、病院推薦制での受験を希望する者は、各自で病院に問い合わせ、手続きをしてください。

出願資格

次のすべての条件を満たす者

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者もしくは2025年3月卒業見込みの者
- ② 病院長が推薦する者
- ③ 本学への入学を第1志望とする者（専願）

試験等の日程・内容

	I 期	II 期
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年9月2日(月)～9月12日(木)	2024年11月11日(月)～12月13日(金)
試験日	2024年9月21日(土)	2024年12月21日(土)
合否発表	2024年11月1日(金)	2024年12月26日(木)
入学手續締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年11月13日(水)	2025年1月10日(金)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／プレゼンテーション*／面接	
募集人員	20名(総合型選抜全体)	
試験会場	佐久大学	

*プレゼンテーションは、提出された事前課題をもとに口頭で5分程度行います。紙媒体の持ち込みはできません。ホワイトボードを準備しますので使用することも可能です。

時間割

8:30～9:00	9:00～9:10	9:10～
受付	諸注意	プレゼンテーション・面接

評価方法

アドミッション・ポリシーに基づき評価します。

プレゼンテーションでは、「自分の経験・関心を論理的に説明する力」「自分の考えを他者に分かりやすく表現する力」「プレゼンテーションの内容に関する質問に対応する力」を評価します。面接では「表現力」「理解力」「思考力」「対人関係」「社会への関心」「看護への意欲」を評価します。

出願書類

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックしてA4用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒の宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角2封筒1枚（240mm×332mm）

(4) 返信用封筒の宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代＋ハガキ代

の切手を貼り付けてください。

(5) 調査書等

- ①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024年9月1日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。
- ②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。）を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。
- ③外国における12年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 推薦書

- ①本学所定の用紙「推薦書（病院推薦制）」をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/gakubu/gakubu_examination/
- ②病院長が記入・捺印し、厳封したものを提出してください。

(7) 志願理由書

- ①本学所定の用紙「志願理由書」をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/gakubu/gakubu_examination/
- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに800字以内で書いてください。
(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可)

(8) 事前課題

- ①本学所定の用紙「事前課題（病院推薦制）」をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/gakubu/gakubu_examination/
- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに800字以内で書いてください。
(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可)

入学検定料

30,000円

※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

学校推薦型選抜

●指定校制

「指定校制」は、佐久大学看護学部が指定校として定めた高等学校に在籍する人を対象とし、書類審査、小論文、面接により判定される入試区分です。在籍する高等学校長の推薦を受け、出願資格を満たす人を対象とします。

出願資格

次のすべての条件を満たす者

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を2025年3月卒業見込みの者。
 - ② 出身高等学校長が推薦する者
 - ③ 本学への入学を第1志望とする者（専願）
- ※詳細については、各指定校宛に直接通知します。

試験等の日程・内容

	I 期	II 期
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年11月1日(金)～11月8日(金)	2024年11月11日(月)～12月13日(金)
試験日	2024年11月16日(土)	2024年12月21日(土)
合否発表	2024年12月2日(月)	2024年12月26日(木)
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年12月20日(金)	2025年1月10日(金)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／小論文／面接	
募集人員	40名(公募制を含める)	
試験会場	佐久大学	

時間割

8:30～9:00	9:00～9:15	9:15～10:15	10:30～
受付	諸注意	小論文	面接

●公募制

「公募制」は、佐久大学看護学部が指定校として定めた高等学校に限らず、大学のアドミッション・ポリシーを理解した上で、本学を第一志望とする人を対象とし、書類審査、小論文、面接により判定される入試区分です。高等学校長または予備校校長の推薦を受け、出願資格を満たす人を対象とします。

出願資格

次のすべての条件を満たす者

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を2024年3月に卒業した者もしくは2025年3月卒業見込みの者
- ② 出身高等学校長が推薦する者（在籍する予備校校長推薦も可）
- ③ 本学への入学を第1志望とする者（専願）
- ④ 高等学校での全体の評定平均値が3.3以上の者

試験等の日程

	I 期	II 期
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年11月1日(金)～11月8日(金)	2024年11月11日(月)～12月13日(金)
試験日	2024年11月16日(土)	2024年12月21日(土)
合否発表	2024年12月2日(月)	2024年12月26日(木)
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年12月20日(金)	2025年1月10日(金)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／小論文／面接	
募集人員	40名(指定校制を含める)	
試験会場	佐久大学	

時間割

8:30～9:00	9:00～9:15	9:15～10:15	10:30～
受付	諸注意	小論文	面接

評価方法

アドミッション・ポリシーに基づき評価します。

小論文では、「文章の読解力」「文章にまとめる表現力」を評価します。

面接では「表現力」「理解力」「思考力」「対人関係」「社会への関心」「看護への意欲」を評価します。

学校推薦型選抜の出願書類

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックして A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒の宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240mm×332mm)

(4) 返信用封筒の宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼り付けてください。

(5) 調査書等

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。）を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 推薦書

①本学所定の用紙「推薦書（学校推薦型）」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/gakubu/gakubu_examination/

②高等学校長、在籍する予備校の学校長が記入・捺印し、厳封したものを提出してください。

(7) 志願理由書

①本学所定の用紙「志願理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/gakubu/gakubu_examination/

②受験者本人が記入してください。

③横書きに 800 字以内で書いてください。

（黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可）

入学検定料

30,000 円

※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

一 般 選 抜

「一般選抜」は、書類審査、学力試験（国語・選択科目の2科目受験）、面接により判断される入試区分です。第2志望として本学人間福祉学部人間福祉学科を併願することができます。

次のいずれかの条件を満たす者

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2025年3月卒業見込みの者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2025年3月修了見込みの者。
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等の学力があると認められる者、および2025年3月までにこれに該当する見込みのある者。

試験等の日程・内容

	前期	後期
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年12月23日(月)～2025年1月22日(水)	2025年2月13日(木)～2月26日(水)
試験日	2025年2月3日(月)	2025年3月5日(水)
合否発表	2025年2月12日(水)	2025年3月11日(火)
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	【一次手続】2025年2月21日(金) 【二次手続】2025年2月28日(金)	2025年3月21日(金)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／学力試験(マークシート解答※一部記述)／面接	
募集人員	25名	
試験会場	佐久・松本・甲府・上越	佐久大学

時間割

【前期】

9:00～9:30	9:30～9:50	9:50～10:50	11:10～12:00	12:00～12:35	12:35～
受付	諸注意	国語	選択	昼休憩	面接

【後期】

8:30～9:00	9:00～9:20	9:20～10:20	10:40～11:30	11:45～
受付	諸注意	国語	選択	面接

※人間福祉学部を併願した場合、人間福祉学部の判定は国語と選択科目の2科目で判定します。

一般選抜の出願書類

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックして A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒の宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240mm×332mm)

(4) 返信用封筒の宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼り付けてください。

(5) 調査書等

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。）を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 志願理由書

①本学所定の用紙「志願理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

※人間福祉学部併願者は「志願理由書（学部併願用）」の様式を使用してください

https://www.saku.ac.jp/gakubu/gakubu_examination/

②受験者本人が記入してください。

③横書きに 800 字以内で書いてください。（黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可）

※人間福祉学部併願者は併願する学部の志願理由も 400 字以内で書いてください

入学検定料

30,000 円

※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

各会場の地図については下記に記載の Google map のリンクをクリックしてください。

- 松本会場：松本市中央公民館 M ウイング 住所／〒390-0811 長野県松本市中央 1-18-1

Google map URL：<https://goo.gl/maps/j8x8qQH7J6wkSjU86>

□ JR「松本」駅[お城口]から徒歩約 6 分

- 甲府会場：西東京予備校 甲府本部校 住所／〒400-0024 山梨県甲府市北口 2 丁目 15-4

Google map URL：<https://g.page/nishiyobi?share>

□ JR「甲府駅」から徒歩約 6 分

- 上越会場：アートホテル上越 住所／〒943-0832 新潟県上越市本町 5 丁目 1-11

Google map URL：<https://maps.app.goo.gl/Jyqf7MfwD29ji1dw8>

□ えちごトキめき鉄道「高田駅」から徒歩 3 分

大学入学共通テスト利用選抜

「大学入学共通テスト利用選抜」は、書類審査と大学入学共通テスト試験問題のうち国語・選択科目（外国語・数学・理科・情報のうち高得点1科目）により判定される入試区分です。大学入学共通テストを受験した人を対象とします。第2志望として本学人間福祉学部人間福祉学科を併願することができます。

出願資格

次のいずれかの条件を満たす者

- ② 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2025年3月卒業見込みの者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2025年3月修了見込みの者。
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等の学力があると認められる者、および2025年3月までにこれに該当する見込みのある者。

試験等の日程・内容

	A日程	B日程	C日程	D日程
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年12月23日(月) ～2025年1月22日(水)	2025年2月13日(木) ～2月26日(水)	2025年2月28日(金) ～3月14日(金)	2025年3月17日(月) ～3月25日(火)
合否発表	2025年2月12日(水)	2025年3月11日(火)	2025年3月21日(金)	2025年3月27日(木)
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	【一次手続】2月21日(金) 【二次手続】2月28日(金)	2025年3月21日(金)	2025年3月31日(月)	2025年3月31日(月)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／大学入学共通テスト受験科目 ※試験科目は下記「試験科目」参照			
募集人員	5名			

試験科目

必須	国語	「国語（近代以降の文章のみ）」
選択	外国語	「英語（リスニング含む）」
	数学	「数学Ⅰ，数学A」，「数学Ⅰ」，「数学Ⅱ，数学B，数学C」
	理科	「生物基礎／化学基礎」，「生物基礎／物理基礎」，「生物基礎／地学基礎」，「生物」，「化学」
	情報	「情報Ⅰ」

- ① 選抜は、令和7年度大学入学共通テストの結果に基づき行います。
- ② 本学独自の試験は課しません。
- ③ 選択科目について2科目以上受験した場合は高得点の1科目を合否判定に使用します。
- ④ 1科目各100点とし、計200点とします。1科目200点の科目は100点に換算します。
- ⑤ 大学入学共通テストの詳細は、「大学入学共通テスト受験案内」をご覧ください。

大学入学共通テスト利用選抜の出願書類

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックして A4 用紙に印刷してください。

※入学志願書に「令和 7 年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学用)」を貼付してください。

(2) 受験票

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒の宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240mm×332mm)。

(4) 返信用封筒の宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼り付けてください。

(5) 調査書等

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 志願理由書

①本学所定の用紙をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/gakubu/gakubu_examination/

※人間福祉学部併願者は「志願理由書(併願用)」の様式を使用してください

②受験者本人が記入してください。

③横書きに 800 字以内で書いてください。

(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可)

※人間福祉学部併願者は併願する学部の志願理由も 400 字以内で書いてください

入学検定料

10,000 円

※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜の併願

一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜を以下の組み合わせで併願することが可能です。

- 一般選抜（前期）と大学入学共通テスト利用選抜（A日程）の併願
- 一般選抜（後期）と大学入学共通テスト利用選抜（B日程）の併願

一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜の併願の出願書類

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックして A4 用紙に印刷してください。

※入学志願書に「令和7年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学用）」を貼付してください。

(2) 受験票／写真票1セット

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒の宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角2封筒1枚（240mm×332mm）

(4) 返信用封筒の宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼り付けてください。

(5) 調査書等1通

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024年9月1日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。）を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における12年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 志願理由書1通

①本学所定の用紙をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/gakubu/gakubu_examination/

※人間福祉学部併願者は「志願理由書（併願用）」の様式を使用してください

②受験者本人が記入してください。

③横書きに800字以内で書いてください。

（黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可）

※人間福祉学部併願者は併願する学部の志願理由も400字以内で書いてください

入学検定料

40,000 円

※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

社会人選抜

「社会人選抜」は、社会人経験を有する者に対し、書類審査、小論文、面接により判定される入試区分です。大学のアドミッション・ポリシーを理解した上で、出願資格を満たす人を対象とします。

出願資格

社会人経験2年以上を有し、次のいずれかの条件を満たす者

- ① 等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者
- ② 通常の課程による12年間の学校教育を修了した者。
- ③ 学校教育施行規則第150条により、高等学校を卒業した者と同等程度以上の学力があると認められる者

試験等の日程・内容

	I期	II期
出願期間 <small>〈必着／持ち込み可〉</small>	2024年11月11日(月)～12月13日(金)	2025年1月23日(木)～2月17日(月)
試験日	2024年12月21日(土)	2025年2月25日(火)
合否発表	2024年12月26日(木)	2025年2月28日(金)
入学手続締切日 <small>〈必着／持ち込み可〉</small>	2025年1月10日(金)	2025年3月14日(金)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／小論文／面接	
募集人員	若干名	
試験会場	佐久大学	

時間割

8:30～9:00	9:00～9:15	9:15～10:15	10:30～
受付	諸注意	小論文	面接

評価方法

アドミッション・ポリシーに基づき評価します。

小論文では、「文章の読解力」「文章にまとめる表現力」を評価します。

面接では「表現力」「理解力」「思考力」「対人関係」「社会への関心」「看護への意欲」を評価します。

帰国生徒選抜

「帰国生徒選抜」は、日本国籍を有する帰国生徒に対し、書類審査、小論文、面接により判定される入試区分です。大学のアドミッション・ポリシーを理解した上で、出願資格を満たす人を対象とします。

出願資格

日本国籍を有し、次の各項のいずれかに該当し、修学に差し支えない程度の日本語能力を有する者。

- ①外国において、日本の高等学校に相当する教育課程に原則として2年以上継続して在籍し、かつ2025年3月末までに通常の12年学校教育課程を卒業（修了）または卒業（修了）見込みの者。
- ②中・高等学校を通じ2年以上外国で教育を受け、日本の高等学校または中等教育学校を卒業または卒業見込みの者。
- ③文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を卒業（修了）または卒業（修了）見込みの者。
- ④国際バカロレア資格を有する者で、2025年3月末までに満18歳に達する者

試験等の日程・内容

	I 期	II 期
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年11月11日(月)～12月13日(金)	2025年1月23日(木)～2月17日(月)
試験日	2024年12月21日(土)	2025年2月25日(火)
合否発表	2024年12月26日(木)	2025年2月28日(金)
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2025年1月10日(金)	2025年3月14日(金)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／小論文／面接	
募集人員	若干名	
試験会場	佐久大学	

時間割

8:30～9:00	9:00～9:15	9:15～10:15	10:30～
受付	諸注意	小論文	面接

評価方法

アドミッション・ポリシーに基づき評価します。

小論文では、「文章の読解力」「文章にまとめる表現力」を評価します。

面接では「表現力」「理解力」「思考力」「対人関係」「社会への関心」「看護への意欲」を評価します。

社会人選抜・帰国生徒選抜の出願書類

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックして A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒の宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。
出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240mm×332mm)

(4) 返信用封筒の宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼り付けてください。

(5) 調査書等

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024 年 10 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

(社会人選抜志願者は出身高等学校調査書)

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 志願理由書

①本学所定の用紙をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

www.saku.ac.jp/gakubu/gakubu-examination/

②受験者本人が記入してください。

③横書きに 800 字以内で書いてください。

(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可)

入学検定料

30,000 円

※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

留学生選抜

「留学生選抜」は、外国籍を有する人を対象として、書類審査・小論文・面接により判定される入試区分です。大学のアドミッション・ポリシーを理解した上で、出願資格を満たす人を対象とします。

出願資格

外国籍を有する者で、外国において学校教育における12年の教育課程を修了した者

試験等の日程・内容

	I期	II期
出願期間 (必着/持ち込み可)	2024年11月11日(月)~12月13日(金)	2025年1月23日(木)~2月17日(月)
試験日	2024年12月21日(土)	2025年2月25日(火)
合否発表	2024年12月26日(木)	2025年2月28日(金)
入学手続締切日 (必着/持ち込み可)	2025年1月10日(金)	2025年3月14日(金)
選抜方法	書類審査(志願理由書等)/小論文/面接	
募集人員	若干名	
試験会場	佐久大学	

時間割

8:30~9:00	9:00~9:15	9:15~10:15	10:30~
受付	諸注意	小論文	面接

評価方法

アドミッション・ポリシーに基づき評価します。

小論文では、「文章の読解力」「文章にまとめる表現力」を評価します。

面接では「表現力」「理解力」「思考力」「対人関係」「社会への関心」「看護への意欲」を評価します。

留学生選抜の出願書類

(1) 志願書

Web出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックしてA4用紙に印刷してください。

(2) 受験票/写真票

Web出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒の宛名シート

Web出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒/角2封筒1枚(240mm×332mm)

(4) 返信用封筒の宛名シート

Web出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼り付けてください。

(5) 本人写真 各自用意し、印刷した入学志願書と写真票に本人写真を貼り付けてください。

①大きさは4cm×3cm ②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの

③カラー写真 ④スピード証明写真も使用可 ⑤裏面に氏名を記入すること

※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。

(6) 調査書等

①履歴書 ②保証人保証書 ③経費支弁誓約書

④在留資格認定証明書交付申請書(写真2枚:1枚は申請書に貼る、1枚は別途添付)

⑤最終出身校の卒業証明書および成績証明書(英文証明書、あるいは原本に日本語訳をつけてくだ

さい)

- ⑥日本語検定成績証明書（直近の成績がわかるもの）
もしくは日本語学校の在籍証明書および成績証明書（日本語訳をつけてください）
 - ⑦本人と経費支弁者の常住人口登記簿（戸口簿）の写し
 - ⑧経費支弁者の「銀行残高証明」、「預金通帳」の写し
（毎月給与の入金が確認できるもの、1ヶ月分で可）
 - ⑨経費支弁者の「在職証明書」、「所得証明書」、「納税証明書」
（経営者は「営業登記簿」の正本写しが必要。英語もしくは、原本に日本語訳を添付してください）
- ※以上の書類に日本語訳をつけた場合、大使館などでの公証は必要ありません。

(7) 志願理由書

- ①本学所定の用紙をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/gakubu/gakubu_examination/
- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに 800 字以内で書いてください。
（黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可）

入学検定料

30,000 円

※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

5. Web出願の利用手順

Web 出願の利用手順 【志願者サイト】

Step 1. アカウントの登録

1-1 「Web 出願サイト」にアクセス

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から「Web 出願サイト」にアクセスします。

スマートフォンとタブレットの場合は、QRコードを利用してアクセスすることも可能です。



Web出願のURLはこちら

<https://lsg.mescius.com/saku/app>

Step 2. Web出願の入力

2-1 試験の申し込み

「Web 出願サイト」にログインし【新規申込手続き】をクリックします。試験を選択して願書情報を入力します。



1-2 アカウント情報の入力

初めて利用される方は、利用規約や推奨環境を確認のうえ、【初めての方はこちら】をクリックします。



表示されたフォームに氏名・メールアドレス・パスワードなどを入力して登録します。

2-2 支払い方法の選択

受験料のお支払いはクレジットカード、コンビニ、ペイジー（金融機関 ATM）から選択できます。

※コンビニ決済の場合は振込票を印刷または振込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店でお支払いください。

1-3 本登録とログオン

登録したメールアドレスに「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが届きます。メールに記載の【本登録完了専用の URL】のクリックで本登録が完了し、ログオン可能です。



※ログオンのたびにメールアドレスとパスワードが必要です。

2-3 受験票の入手

作成された書類をプリントアウトし、他の必要書類と共に出願期間内に本学へ提出してください。※必要書類については「学生募集要項」の『出願書類』を確認してください。

本学で出願書類を受付後、志願書に記載のご住所へ受験票を返送いたします。

試験当日には配布された受験票をご持参ください。

合否についても「Web出願サイト」で発表します。発表期間中にログオンして【合否照会】から対象の試験の【結果を確認】をクリックして確認してください。

- 合否発表期間：合格発表日の午前10時より

6. 出願時の注意事項について

- (1) 出願書類は入試区分ごとに定められた受付期間内に提出してください。
郵送の場合は、締切日まで必着のものを有効とします。
- (2) 出願書類に不備のあるもの、受付期間を過ぎたものは受理しません。
- (3) 出願書類の受付後は、返却および記載事項の変更は認めません。
- (4) 出願書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- (5) 一旦受理した出願書類および入学検定料は返却いたしません。
- (6) 受験票が試験2日前になっても届かない場合、入試広報課までお問い合わせください。
- (7) すべて書類は黒ペンまたは黒ボールペンを使用してください（※フリクションペン等は不可）。
- (8) 本学に入学を志願する方で、受験上又は修学上特別な配慮が必要とされる場合は、本学へ電話連絡の上、担当者でご相談ください。

7. 受験時の注意事項について

- (1) 各試験会場までの交通機関、順路、所要時間などは、事前に確認してください。
本学会場の下見は、平日、土日、祝日を問わず可能ですが、いずれの日も施設内には入れません。
また、講内（敷地内）にも入ることができない場合がありますので、ご了承ください。
- (2) 試験当日は受験番号と同じ座席に着席してください。
入試区分によって、試験会場が異なりますので、間違いのないようご注意ください。
- (3) 受験票は必ず携行してください。入退室時には提示するとともに机上の受験番号シールの下に置いてください。
- (4) 受験票を紛失または忘れた方は仮受験票を発行いたしますので、試験会場の受付で申し出てください。
- (5) 交通機関の遅延を含め遅刻した方は、到着後直ちに試験会場係員に申し出てください。
- (6) 試験会場内ではすべて試験監督者の指示に従ってください。
- (7) 試験会場内での携帯電話・スマートフォン等の使用は禁止します。所持している場合は電源を切ってカバンにしまってください。試験時間中に呼び出し音が鳴った場合には、本人の許可なくカバンをお預かりします。また、携帯電話・スマートフォン等を使用した場合は不正行為と見なしますので、ご注意ください。
- (8) 試験時間中の途中退出は原則として認めません。体調の都合上やむを得ない事情がある場合は試験監督者に申し出てください。
- (9) 不正行為があったときは、直ちに退室を命じ、受験を無効とします。
- (10) 試験中に使用できる筆記用具は、黒鉛筆（HBまたはB）、シャープペンシル（HBまたはB、0.5 mm以上の黒芯）、消しゴム、鉛筆削りです。
- (11) 上履きは不要です。
- (12) 学生食堂は営業しておりません。
- (13) 試験当日は受験生以外、試験会場に入ることはできません。
- (14) 試験会場には時計がない場合があります。試験開始・終了については試験監督者から合図がありますが、時計が必要な場合は各自で準備してください。ただし、計算・辞書機能を備えた時計の使用や携帯電話等を時計代わりに使用することは認めません。

8. 合否発表および入学手続について

●合格発表

- (1) 合否の結果は、Web 出願サイトで合否を確認することができます。
- (2) 電話・メール等による合否についてのお問い合わせには応じることはできません。

●補欠登録者

- (1) 一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜では、若干名の補欠登録者を発表することがあります。
- (2) 補欠登録者には、合格発表日に登録された旨を本人宛に通知します。
- (3) 補欠登録者は必ず繰り上げ合格になるとは限りません。合格者に欠員が生じた場合に限り、繰り上げ合格となります。
- (4) 繰り上げ合格の発表は、補欠登録通知で指定した期間に、本学から直接電話連絡し、本人の意思確認を行った後に、合格通知等入学手続案内を送付します。指定した期日を過ぎても本学から電話連絡がない場合は、繰り上げ合格にならなかったものとご了承ください。

●入学手続

- (1) 入学手続に必要な書類および手続方法については別途お知らせします。
- (2) 期日までに入学手続をしなかった場合は、入学の意思がないものと判断いたします。その後の入学手続は一切認めません。
- (3) 一般選抜（前期）および大学入学共通テスト利用選抜（A日程）の【一次手続】は、入学の権利を確保するものです。入学金を期日までに納付してください。その後、本学への入学を決めた場合は、期日までに【二次手続】を行ってください。
- (4) 入学式のご案内等は、入学手続完了後、ご案内いたします。

●入学辞退について

- (1) 合格通知を受けた後、辞退される方は直ちに本学へ申し出てください。
- (2) 入学手続後、辞退される方は本学へ連絡するとともに本学所定の入学辞退届を速達書留で郵送してください。なお、すでに提出された書類等は返還しません。
- (3) 入学辞退届受理後、所定の手続が完了しましたら、入学金以外の納付金を返還いたします。但し、入学辞退申し出締切以降は、理由を問わず返還できませんのでご了承ください。

入学辞退申し出締切：2025年3月31日（月）正午

9. 学生納付金・奨学金制度

内訳		初年度納入金		
		前期(入学手続時)	後期	
学費	入学金	230,000 円	—	
	授業料	450,000 円	450,000 円	
	教育充実費	250,000 円	250,000 円	
	実習費	50,000 円	50,000 円	
	計	980,000 円	750,000 円	
諸会費	学友会費	入会費	2,000 円	—
		年会費	8,000 円	—
	後援会費	入会費	5,000 円	—
		年会費	20,000 円	—
	計	35,000 円	—	
合計		1,015,000 円	750,000 円	
年額合計		1,765,000 円		

- (1) 入学手続時に納付いただく学生納付金は太枠内に表示した金額です。
後期納付金は2025年10月1日付で納付案内を郵送し、10月31日までに納付していただくこととなりますが、入学手続時に一括納付されても差し支えありません。
- (2) 消費税は加算されません。
- (3) 諸会費はそれぞれ学友会、後援会、同窓会の委託を受けて徴収するものです。
- (4) 2年次以降納付金は変更される場合があります。
- (5) 卒業時に同窓会費10,000円を徴収致します。
- (6) 教育充実費は実習協力施設への謝金等に充てます。
- (7) テキスト等の購入は別途自己負担です。

●佐久大学特別奨学生

総合型選抜（特待制を除く）、学校推薦型選抜、一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜、社会人・帰国生徒・留学生選抜で学業成績その他の活動が特に優秀と認定された人は、授業料の一部が免除されます。看護学部の総合型選抜（特待制）の合格者は、1年次の授業料の全額が免除されます。

特別奨学生の資格は1年間とし、2年次以降は各年次の学業成績等により判定され、最長で4年次まで継続することができます。

●佐久大学経済支援奨学生

家庭の経済状況により修学が困難と判定された場合に授業料の一部が免除されます。申請は受験時または入学後のいずれかに行います。

特に困難な状況にあると認められた場合には本学の給付型の奨学金をうけることができます。

●同窓生子女兄弟等学納金減免制度

本学園(佐久大学および佐久大学信州短期大学部)を卒業した人の子、または本学園の在学生並びに卒業した人の兄弟姉妹は入学金の一部が免除されます。

※本学の奨学制度の詳細については担当係までお問い合わせください。

●その他の奨学金制度

- 日本学生支援機構奨学金制度
- 各行政・団体の奨学金制度
- 他

※上記の奨学金制度は入学後、説明会があります。

10. 個人情報の保護について

個人情報の保護に関して佐久大学では次のとおり取り扱います。
出願時にご提出いただいた書類に記載の個人情報は、次に掲げる目的のみに利用し、それ以外には利用いたしません。

- (1) 入学者選抜、合格発表、入学手続等、入学までの一連の業務を行うため。
- (2) 入学後の学籍に関する業務、入学試験に関する各種統計資料作成等、本学業務を行うため。
- (3) 入学後の各種奨学金の申請および推薦手続き時の資料として使用するため。

11. 入学試験における成績開示について

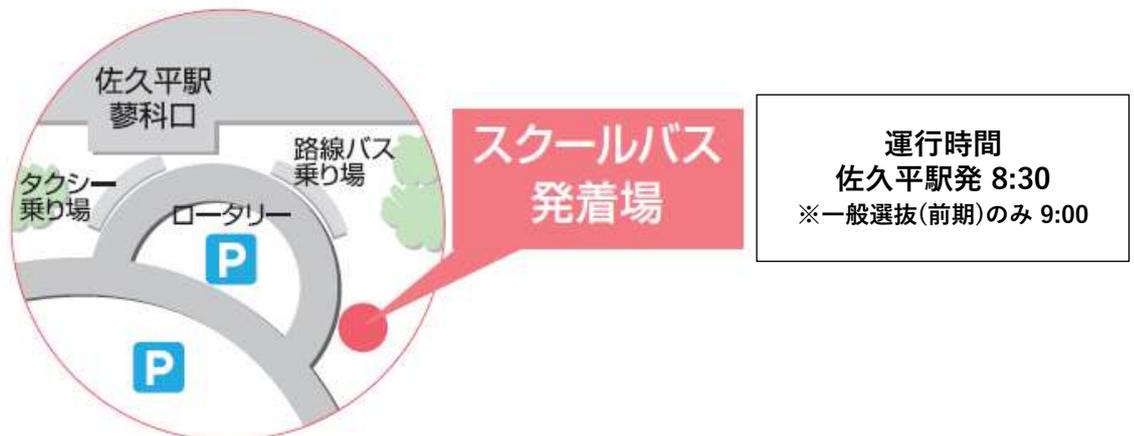
一般選抜の受験者に係る成績は、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。
詳細については一般選抜試験合格発表後にホームページ上でお知らせします。

12. 本学へのアクセス



- 公共交通機関：北陸新幹線「佐久平駅」、JR 小海線「佐久平駅」から徒歩約 15 分。スクールバスで 5 分。
- 自動車の場合：上信越自動車道「佐久インター」から車で 10 分。
中部横断自動車道「佐久中佐都インター」から車で 3 分。
- Google map URL：<https://goo.gl/maps/jFi7G42LJALwaHDS6>

各試験の当日は、佐久会場のみ佐久平駅「蓼科口」路線バス乗り場よりスクールバスを運行します。



入試に関するお問い合わせは下記にお寄せください

佐久大学 事務局入試広報課
〒385-0022 [長野県佐久市岩村田 2384](https://www.saku.ac.jp)
TEL : 0267-68-6680 FAX : 0267-68-6687
<https://www.saku.ac.jp>
E-mail : admission@saku.ac.jp