

2022年度
学生募集要項



新型コロナウイルス感染症の状況により、
学生募集要項記載の内容とは異なる方法で入学者選抜を実施する場合があります。
変更については、本学ホームページにて随時お知らせいたします。



学校法人 佐久学園

佐久大学 信州短期大学部
福祉学科〔介護福祉専攻・子ども福祉専攻〕

目次

2022年度入試主な変更点	1
1. 建学の精神・教育理念・教育目標・専攻課程の3つのポリシー	2・3
2. 2022年度入試概要	4・5
3. Web出願の流れ	6～9
4. 入試区分詳細	
総合型選抜	
対話型	10
自己推薦型	11
学校推薦型選抜	
特別奨学生	12
指定校制	13
公募制	14
一般選抜	15
大学入学共通テスト利用選抜	16
社会人選抜	17
帰国子女選抜	18
留学生選抜	19
5. 出願書類	
総合型選抜	20
学校推薦型選抜	21
一般選抜	22
大学入学共通テスト利用選抜	23
一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜 併願	24
社会人選抜	25
帰国子女選抜	26
留学生選抜	27・28
6. 出願時の注意事項について	29
7. 受験時の注意事項について	29
8. 合否発表及び入学手続について	30
9. 学生納付金明細	31
10. 個人情報の保護について	31
11. 奨学金制度	32
12. 学生納付金減免制度	32
13. 試験会場・交通のご案内	33～35

2022年度 入試 主な変更点

全入試 Web出願です

すべての入試区分でWeb出願を導入します

【Web出願のメリット】

1 募集要項(願書)の取り寄せが不要に

募集要項を取り寄せる必要がないので、スピーディーに出願が可能です。

2 出願登録や入金が24時間可能に

パソコンやスマートフォン、タブレットで24時間出願が可能です。

※ただし、出願登録最終日は13時まで

入金はコンビニやクレジットカードでOK。

3 出願がスムーズに

画面の指示に従って出願登録をするので、記入漏れの心配がありません。

1. 建学の精神・教育理念・教育目標・専攻課程の3つのポリシー

●建学の精神

知を求め 徳を高め 愛に生きよう

●教育理念

自律 創造 友愛

福祉学科の教育目標および養成する人材

●教育目標

情報化、国際化が進展する現代社会に対応し、且つ少子高齢社会において地域の福祉ニーズに応え得る専門的知識と技術を有する人材の育成を図るため、広い教養と社会人基礎力修得を基に、福祉マインドを備えた幅広い専門職業教育を実践する。

●養成する人材

福祉に関わる専門職の養成を核とし、広い教養と豊かな人間性を備えた、社会に貢献しうる有為な人材を育成する。

介護福祉専攻の3つのポリシー

●アドミッションポリシー(入学者受入の方針)

福祉マインドを持って社会・地域に貢献できる人材の育成を目指すため、次のような学生を求めています。

- 1 介護や福祉ビジネスの分野に関心を持って、専門的な知識と技術を身につけ、積極的にコミュニケーションを図り、地域社会への貢献を目指す人。
- 2 積極的に幅広い教養と社会人基礎力を身につけ、専門性を追求しようとする人。
- 3 豊かな感性を持ち、人間の尊厳を大切にする人。

●カリキュラムポリシー(教育課程の編成・実施方針)

教育理念に基づいて人間性豊かな人材を育成するため、以下の方針で教育課程を編成しています。

- 1 理論に裏づけされた専門的な知識と技術の習得を重視し、問題解決能力を養うため、少人数制で授業を行います。
- 2 国際的視野に立った教養と社会人としての基本的なマナー、スキルを身につけ、福祉マインドを備えた心豊かな人材を育てます。
- 3 介護、福祉ビジネスに関する幅広い職業観を醸成し、多様な資格取得を可能とする科目を配置しています。

●ディプロマポリシー(学位授与の方針)

次のような能力を身につけ、所定の単位を修得した学生には、卒業と短期大学士の学位が認定されます。

- 1 社会性を備えた豊かな人間性と教養を身につけ、専門的な領域を探究する姿勢を身につけている。
- 2 専門的な知識と技術を身につけ、社会・地域で活用できる応用能力と貢献できる資質を身につけている。
- 3 修得した知識と技術を活用し、課題の探究と問題解決能力、判断力、実践力、コミュニケーション能力を身につけている。

子ども福祉専攻の3つのポリシー

●アドミッションポリシー(入学受入の方針)

福祉マインドを持って社会・地域に貢献できる人材の育成を目指すため、次のような学生を求めています。

- 1 施設や保育園の保育士をはじめ子どもの福祉の分野に関心を持って、専門的な知識と技術を身につけ、積極的にコミュニケーションを図り、地域社会への貢献を目指す人。
- 2 積極的に幅広い教養と社会人基礎力を身につけ、福祉の専門性を追求しようとする人。
- 3 豊かな感性を持ち、子どもの成長や子育て援助に関わろうとする人。

●カリキュラムポリシー(教育課程の編成・実施方針)

教育理念に基づいて人間性豊かな人材を育成するため、以下の方針で教育課程を編成しています。

- 1 福祉を包含する保育に関する専門的な知識と技術の修得を重視し、問題解決能力を養うため、少人数制で授業を行います。
- 2 国際的視野に立った教養と社会人としての基本的なマナー、スキルを身につけ、福祉マインドを備えた心豊かな人材を育てます。
- 3 保育、福祉及びビジネスに関する幅広い職業観も見据えた、多様な資格取得を可能とする科目を配置しています。

●ディプロマポリシー(学位授与の方針)

次のような能力を身につけ、所定の単位を修得した学生には、卒業と短期大学士の学位が認定されます。

- 1 社会性を備えた豊かな人間性と教養を身につけ、専門的な領域を探究する姿勢を身につけている。
- 2 専門的な知識と技術を身につけ、社会・地域のニーズに対応できる応用能力と貢献できる資質を身につけている。
- 3 修得した知識と技術を活用し、課題の探究と問題解決能力、判断力、実践力、コミュニケーション能力を身につけている。

2. 2022年度 入試概要

●学科及び募集定員

募集学科	福祉学科	募集専攻定員	介護福祉専攻	25人	子ども福祉専攻	25人
------	------	--------	--------	-----	---------	-----

●入試種別・日程・選抜方法

選抜方式	入試区分	エントリー期間	出願期間	合否発表	入学手続期間	会場	選抜方法
総合型 選抜	対話型	2021年 5月29日(土) } 10月1日(金)	2021年 10月4日(月) } 10月29日(金)	随時 (11月以降)	都度連絡	佐久	面談・課題 出願書類の総合判定
	自己推薦型A	2021年 11月1日(月) } 11月10日(水)	2021年 11月20日(土)	2021年 12月1日(水)	2021年 12月1日(水) } 12月24日(金)		出願書類・論述 個別面接の総合判定 ※この入試区分では 第二志望の専攻を希望 することができます。
	自己推薦型B	2021年 11月23日(火) } 12月3日(金)	2021年 12月11日(土)	2021年 12月22日(水)	2021年 12月22日(水) } 2022年 1月7日(金)		
	自己推薦型C	2022年 1月5日(水) } 1月25日(火)	2022年 2月7日(月)	2022年 2月15日(火)	2022年 2月15日(火) } 2月25日(金)		
	自己推薦型D	2022年 2月18日(金) } 2月25日(金)	2022年 3月9日(水)	2022年 3月17日(木)	2022年 3月17日(木) } 3月25日(金)		
選抜方式	入試区分	出願期間	試験日	合否発表	入学手続期間	会場	
学校 推薦型 選抜	特別奨学生					佐久	出願書類・作文 個別面接の総合判定
	指定校A	2021年 11月1日(月) } 11月10日(水)	2021年 11月20日(土)	2021年 12月1日(水)	2021年 12月1日(水) } 12月24日(金)		出願書類・論述 個別面接の総合判定 ※公募制A・Bとも 第二志望の専攻を希望 することができます。
	公募制A						
	指定校B	2021年 11月23日(火) } 12月3日(金)	2021年 12月11日(土)	2021年 12月22日(水)	2021年 12月22日(水) } 2022年 1月7日(金)		
公募制B							
一般選抜	前期	2022年 1月5日(水) } 1月25日(火)	2022年 2月7日(月)	2022年 2月15日(火)	2022年 2月15日(火) } 2月25日(金)	佐久 松本 上越 甲府	○書類審査 ○基礎学力試験:国語 ○個別面接
	後期	2022年 2月18日(金) } 2月25日(金)	2022年 3月9日(水)	2022年 3月17日(木)	2022年 3月17日(木) } 3月25日(金)	佐久	※この入試区分では 第二志望の専攻を希望 することができます。

選抜方式	入試区分	出願期間	試験日	合否発表	入学手続期間	会場	選抜方法
大学入学 共通 テスト 利用選抜	A日程	2022年 1月5日(水) } 1月25日(火)	2022年 1月15日(土) ・ 1月16日(日)	2022年 2月15日(火)	2022年 2月15日(火) } 2月25日(金)	—	○大学入学共通テスト試験の 下記の科目で合否判定を 行います。 国語を必須として、以下の 4教科から1教科1科目の、 最も得点の高い科目を採用 して、2科目の合計で判定。 【必須】国語 【選択】 ※数学・数学I、数学I・数学A、 数学II、数学II・数学B から1科目 ※理科：物理基礎、化学基礎、 生物基礎、地学基礎、物理、 化学、生物、地学から1科目 ※地理歴史・公民：世界史A、 世界史B、日本史A、 日本史B、地理A、地理B、 現代社会、倫理、 政治・経済、 「倫理、政治・経済」 ※外国語：英語 (リーディング・リスニング) ※この入試区分では 第二志望の専攻を希望 することができます。
	B日程	2022年 2月18日(金) } 2月25日(金)		2022年 3月17日(木)	2022年 3月17日(木) } 3月25日(金)		
	C日程	2022年 3月1日(火) } 3月18日(金)		2022年 3月25日(金)	2022年 3月26日(土) } 3月31日(木)		
社会人 選抜	A日程	2021年 11月23日(火) } 12月3日(金)	2021年 12月11日(土)	2021年 12月22日(水)	2021年 12月22日(水) } 2022年 1月7日(金)	佐久	出願書類・論述 個別面接の総合判定
	B日程	2022年 1月5日(水) } 1月25日(火)	2022年 2月7日(月)	2022年 2月15日(火)	2022年 2月15日(火) } 2月25日(金)		
	C日程	2022年 2月28日(月) } 3月11日(金)	2022年 3月16日(水)	2022年 3月22日(火)	2022年 3月22日(火) } 3月28日(月)		
帰国子女 選抜	A日程	2022年 1月5日(水) } 1月25日(火)	2022年 2月7日(月)	2022年 2月15日(火)	2022年 2月15日(火) } 2月25日(金)	佐久	出願書類・論述 個別面接の総合判定
留学生 選抜	A日程	2021年 11月1日(月) } 11月10日(水)	2021年 11月20日(土)	2021年 12月1日(水)	2021年 12月1日(水) } 12月24日(金)	受 験 者 ご と に 設 定	出願書類・ 日本語試験(N2以上相当) 日本語面接の総合判定 (日本留学試験、 日本語能力試験の利用可)
	B日程	2021年 11月23日(火) } 12月3日(金)	2021年 12月11日(土)	2021年 12月22日(水)	2021年 12月22日(水) } 2022年 1月7日(金)		
	C日程	2022年 2月28日(月) } 3月11日(金)	2022年 3月16日(水)	2022年 3月22日(火)	2022年 3月22日(火) } 3月28日(月)		

3. Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP
1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、写真、大学入学共通テスト成績請求票など

STEP
2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/saku-web/>

または、
大学ホームページ ▶ <http://www.saku.ac.jp/>
からアクセス

STEP
3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

- ① 初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。
- ② メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。
- ③ ユーザー登録画面から **ログインページへ** をクリックしてください。
- ④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- ⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて **ログイン** をクリックしてください。
- ⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦ 表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。
- ⑧ 個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをおしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④個人情報(氏名・住所等)の
入力



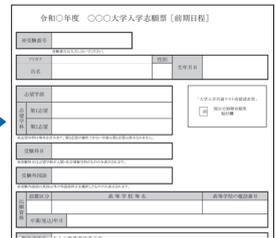
⑤出願内容の確認



⑥申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑦入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
番号メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



Famiポート

あなたも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

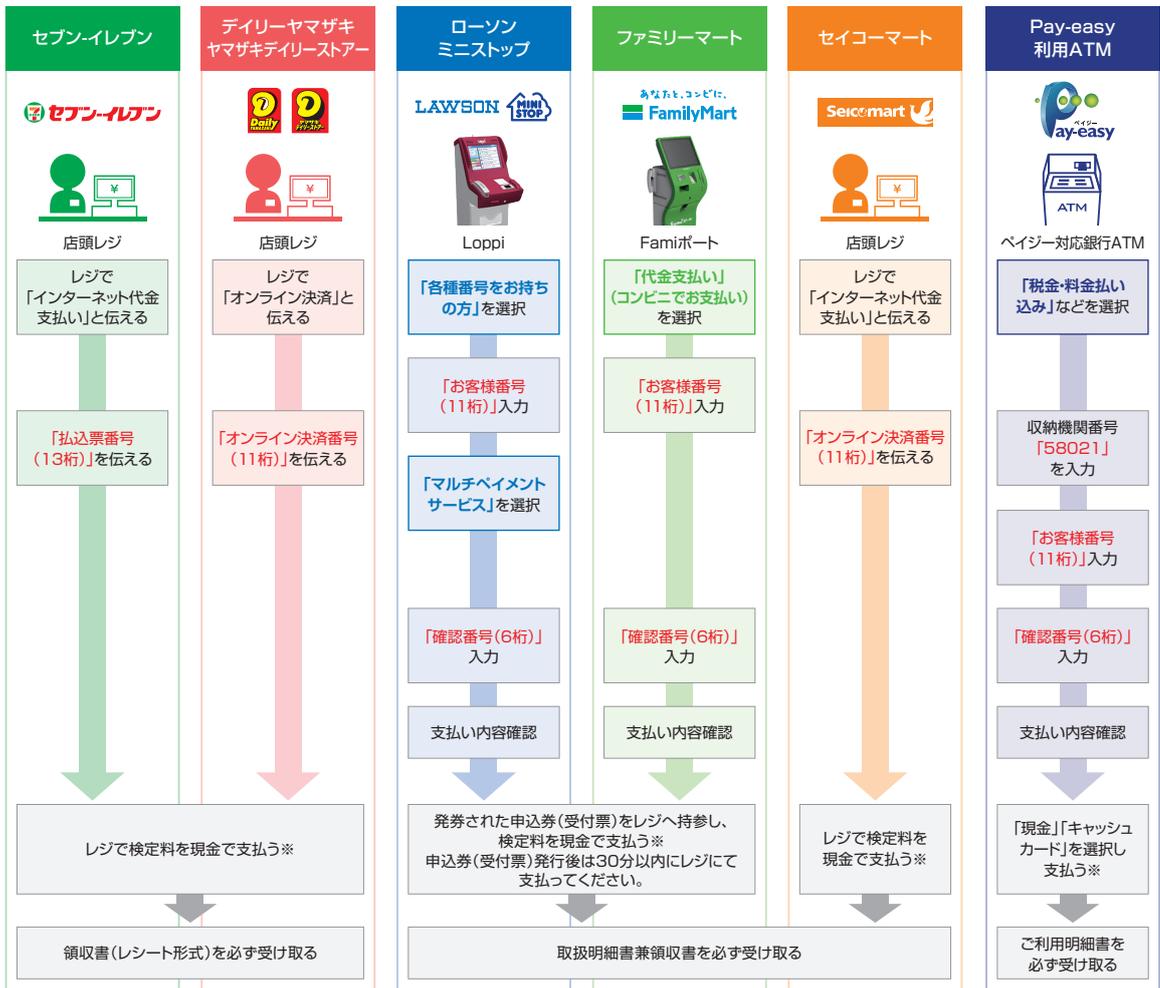
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

登録完了画面、または確認メールに記載されている必要書類を出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日必着。

必要書類

Web志願書



+

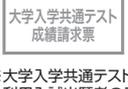
写真



※4×3cm
※Web志願書に貼付

+

大学入学共通テスト
成績請求票



※大学入学共通テスト
利用入試出願者のみ

+

調査書等



※開封無効

等 募集要項の出願書類を確認した上で、その他の必要書類を同封してください。

送付先

〒385-0022 長野県佐久市岩村田2384
佐久大学 事務局入試広報課 宛



宛名シート

■ 出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。ただし一度出願登録をした後追加で出願する場合、調査書・写真等は再度送付する必要はありません。

必要書類	内 容
調査書等	<p>① 出身学校長が証明し、厳封したもので、2021年10月1日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。</p> <p>② 高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。</p> <p>③ 外国における12年の過程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。</p>
本人写真	<p>写真は本人確認に使用します。以下の仕様でご用意ください。</p> <p>【提出写真の条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 大きさは4cm×3cm ● 正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの ● カラー写真 ● スピード証明写真も使用可 ● 裏面に氏名を記入すること <p>※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。</p> <div style="text-align: right;">  </div>
大学入学共通テスト成績請求票	<p>大学入学共通テスト出願者のみ</p> <p>「大学入学共通テスト成績請求票私立大学・公私立短期大学用」を提出してください。</p>
その他	<p>各試験区分の出願書類を確認した上で、その他の必要書類を同封してください。</p>

注1：出願時に健康診断書を提出する必要はありません(入学後に健康診断を実施します)。

2：出身学校の保存年限の終了、あるいは出身学校の統廃合や被災等の事由で調査書が得られない場合には、佐久大学入試広報課へお問い合わせください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日13時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

受験票の発行

■ 受験票は、Web登録した住所へ本人宛に速達で送付します。試験日の2日前までに受験票が届かない場合は、佐久大学入試広報課までお問い合わせください。

■ 受験票が届いたら、試験日などの記載事項を必ず確認してください。不備がある場合は速やかに佐久大学入試広報課まで連絡してください。

■ 試験当日は、必ず受験票を持参してください。

4. 入試区分詳細

総合型選抜 対話型

出願資格

- (1) 高等学校および中等教育学校後期課程を卒業、または2022年3月卒業見込、または認定試験合格(見込)者
- (2) 本学を第一希望とし、合格した場合必ず入学する者

総合型選抜の流れ

【特徴】成績や筆記試験によらず、高校・社会での諸活動や本学での学習意欲と将来の目標を大切にし、担当教員と面談を重ねて進めるものとする。

1. オープンキャンパス参加

本学オープンキャンパス(Webオープンキャンパス含む)または、進学相談会に参加し、個別相談において総合型選抜の内容を確認してください。

2. エントリーシートの提出

次の期間内に本学所定の用紙をホームページからダウンロードして、入試広報課あてに持参もしくは郵送してください。

提出期間:2021年5月29日(土)~2021年10月1日(金)

エントリーシート受付後、随時面談を行います。日程は個別に応談のうえ連絡します。

3. 第1次面談の実施

エントリーシートに記載された内容を参考に実施します。

4. 課題の提出

第1次面談で選考後、第2次面談に進むことができる者に対し課題を出題します。

提示されたテーマで課題レポートを作成し、指示された期間内に持参もしくは郵送してください。

5. 第2次面談の実施

提出された課題の内容を参考に実施し、総合型選抜内定可否を判定します。

6. 総合型選抜内定通知書発行

判定の結果、出願資格がある方に総合型選抜入試内定通知書を発行します。

7. 出願書類の提出

内定通知書を受領したのち、出願書類を下記の期間内に提出してください。

提出期間:2021年10月4日(月)~2021年10月29日(金)

8. 合否発表及び入学手続

合否発表:11月以降、随時発表します。

入学手続締切:合否発表日に随時設定します。

9. 入学前学習

入学手続後、指定する入学前学習を行います。

総合型選抜 自己推薦型(第二志望まで選択可)

※この入試では第二志望まで選択することが可能です。(但し、第一志望のみでもよい)

出願資格

2022年3月高等学校または中等教育学校後期課程を卒業見込みの者、および2021年3月卒業者、又は高等学校卒業程度認定試験に合格した者で、次の条項に相当する者。

- (1) 本学専願である者。
- (2) 自己を積極的にアピールできる者。

日程・内容

	A 日程	B 日程	C 日程	D 日程
出 願 期 間	2021年 11月1日(月) ┆ 11月10日(水) 《必着》	2021年 11月23日(火) ┆ 12月3日(金) 《必着》	2022年 1月5日(水) ┆ 1月25日(火) 《必着》	2022年 2月18日(金) ┆ 2月25日(金) 《必着》
試 験 日	2021年 11月20日(土)	2021年 12月11日(土)	2022年 2月7日(月)	2022年 3月9日(水)
試 験 会 場	佐久会場(佐久大学信州短期大学部)			
合 否 発 表	2021年 12月1日(水)	2021年 12月22日(水)	2022年 2月15日(火)	2022年 3月17日(木)
入 学 手 続 期 間	2021年 12月1日(水) ┆ 12月24日(金) 《必着》	2021年 12月22日(水) ┆ 2022年 1月7日(金) 《必着》	2022年 2月15日(火) ┆ 2月25日(金) 《必着》	2022年 3月17日(木) ┆ 3月25日(金) 《必着》

(共通事項)

時 間 割	8:30~9:00	9:00~9:15	9:15~10:05	10:20~
	受付・入室	諸注意	論述試験	面接
選 考 方 法	書類審査、論述試験(社会一般)、面接			

学校推薦型選抜 特別奨学生 (学業成績優秀者・スポーツ優秀者)

奨学生制度

入学に際して、学業成績優秀者またはスポーツ成績優秀者を対象に、授業料の50%を減免する制度です。なお、2年次進級時の成績により継続することができます。

出願資格

高等学校長および中等教育学校長が次のいずれにも相当すると認めて推薦する者。

- (1) 2022年3月卒業見込みの、本学専願である者。
- (2) 勉学意欲が旺盛で、大学生活全般において、他の模範となるであろうと思われる者。
- (3) 次のいずれかに該当する者。
 - ① 学業成績優秀者とは、人物、学業成績(高校評定平均4.0以上)ともに優れた者。
 - ② スポーツ成績優秀者とは、高校在学中に運動部(または各種スポーツ団体)で活動し、部長または中心選手として活躍が特に認められ、県大会出場経験があり、大学入入学後も勉学に励み競技を継続する意欲のある者。

日程・内容

出願期間	2021年11月1日(月)～11月10日(水)《 必着 》
試験日	2021年11月20日(土)
試験会場	佐久会場(佐久大学信州短期大学部)
合否発表	2021年12月1日(水)
入学手続期間	2021年12月1日(水)～12月24日(金)《 必着 》

時間割	8:30～9:00	9:00～9:15	9:15～10:05	10:20～
	受付・入室	諸注意	作文	面接
選考方法	書類審査、作文(800字程度)、面接			

学校推薦型選抜 指定校制

出願資格

高等学校長が次の3つの条項に相当すると認めて推薦する者。

- (1) 2022年3月卒業見込みの、本学専願である者。
- (2) 勉学意欲が旺盛で、本学の修学に適性のある者。
- (3) 評定平均値の基準を満たしている者(高等学校に別途通知します。)

日程・内容

	指 定 校 A	指 定 校 B
出 願 期 間	2021年11月1日(月) ～11月10日(水)《必着》	2021年11月23日(火) ～12月3日(金)《必着》
試 験 日	2021年11月20日(土)	2021年12月11日(土)
試 験 会 場	佐久会場(佐久大学信州短期大学部)	
合 否 発 表	2021年12月1日(水)	2021年12月22日(水)
入 学 手 続 期 間	2021年12月1日(水) ～12月24日(金)《必着》	2021年12月22日(水) ～2022年1月7日(金)《必着》

(共通事項)

時 間 割	8:30～9:00	9:00～9:15	9:15～10:05	10:20～
	受付・入室	諸注意	論述試験	面接
選考方法	書類審査、論述試験(社会一般)、面接			

学校推薦型選抜 公募制(第二志望まで選択可)

※この入試では第二志望まで選択することが可能です。(但し、第一志望のみでもよい)

出願資格

高等学校長および中等教育学校長が次の条項に相当すると認めて推薦する者。

- (1) 2022年3月卒業見込み又は2021年3月卒業の者。
- (2) 勉学意欲が旺盛で、本学の修学に適性のある者。

日程・内容

	公 募 制 A	公 募 制 B
出 願 期 間	2021年11月1日(月) ～11月10日(水)	2021年11月23日(火) ～12月3日(金)《必着》
試 験 日	2021年11月20日(土)	2021年12月11日(土)
試 験 会 場	佐久会場(佐久大学信州短期大学部)	
合 否 発 表	2021年12月1日(水)	2021年12月22日(水)
入 学 手 続 期 間	2021年12月1日(水) ～12月24日(金)《必着》	2021年12月22日(水) ～2022年1月7日(金)《必着》

(共通事項)

時 間 割	8:30～9:00	9:00～9:15	9:15～10:05	10:20～
	受付・入室	諸注意	論述試験	面接
選 考 方 法	書類審査、論述試験(社会一般)、面接			

一般選抜（第二志望まで選択可）

※この入試では第二志望まで選択することが可能です。（但し、第一志望のみでもよい）

出願資格

- (1) 高等学校卒業もしくは中等教育学校後期課程を卒業した者、又は2022年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常課程における12年の課程を修了した者、又は2022年3月修了見込みの者。
- (3) 外国における学校教育で12年の課程を修了した者、またはこれに準じる教育を受けた者で、文部科学大臣の認定した者（2022年3月修了見込みの者。）
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の該当する課程を修了した者、又は2022年3月修了見込みの者。
- (5) 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、又は2022年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

日程・内容

	前 期	後 期
出 願 期 間	2022年1月5日(水) ～1月25日(火)《必着》	2022年2月18日(金) ～2月25日(金)《必着》
試 験 日	2022年2月7日(月)	2022年3月9日(水)
試 験 会 場	佐久会場(佐久大学信州短期大学部) 松本会場(松本市勤労者福祉センター) 上越会場(新潟県教職員互助会館 高陽荘) 甲府会場(山梨県JA会館)	佐久会場(佐久大学信州短期大学部)
合 否 発 表	2022年2月15日(火)	2022年3月17日(木)
入 学 手 続 期 間	2022年2月15日(火) ～2月25日(金)《必着》	2022年3月17日(木) ～3月25日(金)《必着》

(共通事項)

時 間 割	8:30～9:00	9:00～9:20	9:20～10:20	10:35～
	受付・入室	諸注意	学力試験	面接
選 考 方 法	書類審査、学力試験(国語総合[近代以降の文章]記述問題を含む)、面接			

大学入学共通テスト利用選抜(第二志望まで選択可)

※この入試では第二志望まで選択することが可能です。(但し、第一志望のみでもよい)

日程・内容

《本学独自の学力試験は課しません》

	A 日 程	B 日 程	C 日 程
出願期間	2022年1月5日(水) ～1月25日(火)《必着》	2022年2月18日(金) ～2月25日(金)《必着》	2022年3月1日(火) ～3月18日(金)《必着》
合否発表	2022年2月15日(火)	2022年3月17日(木)	2022年3月25日(金)
入学手続期間	2022年2月15日(火) ～2月25日(金)《必着》	2022年3月17日(木) ～3月25日(金)《必着》	2022年3月26日(土) ～3月31日(木)《必着》

受験科目

国語(古文・漢文を含まない)を必須として、以下の教科から1教科1科目の、最も得点の高い科目を採用して、2科目の合計で判定します。

	教 科	出願科目	配点
必須	国 語	「国語」	100点
いずれか 高得点の 1科目	地 理 歴 史 ・ 公 民	「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」 「地理A」「地理B」 「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」	100点
	数 学	「数学I」「数学I・数学A」「数学II」「数学II・数学B」	
	理 科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」 「物理」「化学」「生物」「地学」	
	外 国 語	「英語」(リーディング・リスニング)	

- ① 必須科目「国語」以外で複数科目を受験した場合は、高得点の1科目を利用します。
- ② 1科目100点とし、計200点とします。1科目200点または250点の科目は100点に換算します。
- ③ 前年度(2021年度)の大学入学共通テストの成績も利用可能です。前年度と今年度の大学入学共通テストの両方を受験している場合は、どちらか一方のみを志願者本人が選択して出願してください。
- ④ 大学入学共通テストの詳細は、「大学入学共通テスト受験案内」をご覧ください。

社会人選抜

出願資格

- (1) 高等学校を卒業した者と同等の資格を有し、2022年4月1日現在満20歳以上の者。
 (2) 他の高等教育機関に在籍していない者。

日程・内容

	A 日 程	B 日 程	C 日 程
出願期間	2021年11月23日(火) ～12月3日(金)《必着》	2022年1月5日(水) ～1月25日(火)《必着》	2022年2月28日(月) ～3月11日(金)《必着》
試験日	2021年12月11日(土)	2022年2月7日(月)	2022年3月16日(水)
試験会場	佐久会場(佐久大学信州短期大学部)		
合否発表	2021年12月22日(水)	2022年2月15日(火)	2022年3月22日(火)
入学手続期間	2021年12月22日(水) ～2022年1月7日(金) 《必着》	2022年2月15日(火) ～2月25日(金)《必着》	2022年3月22日(火) ～3月28日(月)《必着》

(共通事項)

時 間 割	8:30～9:00	9:00～9:15	9:15～10:05	10:20～
	受付・入室	諸注意	論述試験	面接
選考方法	書類審査、論述試験(社会一般)、面接			

帰国子女選抜

出願資格

日本国籍を有し、次の各項のいずれかに該当し、修学に差し支えない程度の日本語能力を有する者。

- (1) 外国において、日本の高等学校に相当する教育課程に原則として2年以上継続して在籍し、かつ2022年3月末までに通常の12年学校教育課程を卒業(修了)または卒業(修了)見込みの者。
- (2) 中・高等学校を通じ2年以上外国で教育を受け、日本の高等学校または中等教育学校を卒業または卒業見込みの者。
- (3) 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を卒業(修了)または卒業(修了)見込みの者。
- (4) 国際バカロレア資格を有する者で、2022年3月末までに満18歳に達する者。

日程・内容

出願期間	2022年1月5日(水)～1月25日(火)《必着》
試験日	2022年2月7日(月)
試験会場	佐久会場(佐久大学信州短期大学部)
合否発表	2022年2月15日(火)
入学手続期間	2022年2月15日(火)～2月25日(金)《必着》

時間割	8:30～9:00	9:00～9:15	9:15～10:05	10:20～
	受付・入室	諸注意	論述試験	面接
選考方法	書類審査、論述試験(社会一般)、面接			

留学生選抜

出願資格

日本国以外の国籍を有する者で、外国において学校教育における12年の教育課程を修了した者。

日程・内容

	A 日程	B 日程	C 日程
出願期間	2021年11月1日(月) ～11月10日(水)《必着》	2021年11月23日(火) ～12月3日(金)《必着》	2022年2月28日(月) ～3月11日(金)《必着》
試験日	2021年11月20日(土)	2021年12月11日(土)	2022年3月16日(水)
試験会場	受験者ごとに設定		
合否発表	2021年12月1日(水)	2021年12月22日(水)	2022年3月22日(火)
入学手続期間	2021年12月1日(水) ～12月24日(金)《必着》	2021年12月22日(水) ～2022年1月7日(金) 《必着》	2022年3月22日(火) ～3月28日(月)《必着》

(共通事項)

時間割	8:30～9:00	9:00～9:15	9:15～10:15	10:20～
	受付・入室	諸注意	日本語試験	面接
選考方法	書類審査、 日本語試験(但し「日本語能力試験N2」以上取得者は免除)、面接			

注意事項:

- 日本語能力試験JLPT:N2、JPT:525点以上のレベルが証明できる者は、web面接を可能とします。
詳細は直接本学へお問い合わせください。
- 海外から日本の在留資格「留学」申請をする者は、留学生試験A・B日程のどちらかの試験を受けてください。
すでに日本国内にいる留学生はA・B・C日程から一つ選んで受験してください。
- 受験に必要な書類やその他資格については直接本学へお問い合わせください。

5. 出願書類

● 総合型選抜

(1) エントリーシート

対話型を受験する場合は、本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。www.saku.ac.jp/tanki_daigakubu/tanki_examination/

(2) Web入学志願書

Web出願による決済完了後、PDFデータで志願書が出力可能となります。

そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。

(3) 受験票／写真票

Web出願による決済完了後、PDFデータで受験票と写真票が出力可能となります。そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(4) 本人写真 各自用意し、印刷した入学志願書と写真票に本人写真を貼り付けてください。

①大きさは4cm×3cm ②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの

③カラー写真 ④スピード証明写真も使用可

⑤裏面に氏名を記入すること

※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。

(5) 自己推薦書

①本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。

www.saku.ac.jp/tanki_daigakubu/tanki_examination/

(6) 調査書等

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2021年10月1日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における12年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(7) 返信用宛名シート

Web出願による決済完了後、PDFデータで返信用宛名シートが出力可能となります。

そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、

速達代+定形郵便代の切手を貼付してください。後日、受験票を返送いたします。

(8) 出願用封筒

Web出願による決済完了後、PDFデータで出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。

そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角2封筒1枚(240mm×332mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

入学検定料

30,000円(振込手数料はご負担ください)

●学校推薦型選抜

(1) Web入学志願書

Web出願による決済完了後、PDFデータで志願書が出力可能となります。
そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web出願による決済完了後、PDFデータで受験票と写真票が出力可能となります。そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 本人写真 各自用意し、印刷した入学志願書と写真票に本人写真を貼り付けてください。

- ①大きさは4cm×3cm ②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの
- ③カラー写真 ④スピード証明写真も使用可
- ⑤裏面に氏名を記入すること

※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。

(4) 推薦書

- ①本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。
www.saku.ac.jp/tanki_daigakubu/tanki_examination/
- ②高等学校長、在籍する予備校の学校長が記入・捺印し、厳封したものを提出してください。

(5) 志願理由書

- ①本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。
www.saku.ac.jp/tanki_daigakubu/tanki_examination/
- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに400字以内で書いてください。
(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可)

(6) 調査書等

- ①出身学校長が証明し、厳封したもので、2021年10月1日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。
- ②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。
- ③外国における12年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(7) 競技成績調書(特別奨学生スポーツ優秀者のみ)

- ①本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。
www.saku.ac.jp/tanki_daigakubu/tanki_examination/
- ②受験者本人が記入し、顧問に署名・押印してもらうこと。

(8) 返信用宛名シート

Web出願による決済完了後、PDFデータで返信用宛名シートが出力可能となります。
そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代+定形郵便代の切手を貼付してください。後日、受験票を返送いたします。

(9) 出願用封筒

Web出願による決済完了後、PDFデータで出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。
そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。
出願用封筒/角2封筒1枚(240mm×332mm)
必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。
※直接、本学へ持ち込みも可能です。

入学検定料

30,000円(振込手数料はご負担ください)

●一般選抜

(1) Web入学志願書

Web出願による決済完了後、PDFデータで志願書が出力可能となります。

そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web出願による決済完了後、PDFデータで受験票と写真票が出力可能となります。そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 本人写真 各自用意し、印刷した入学志願書と写真票に本人写真を貼り付けてください。

①大きさは4cm×3cm ②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの

③カラー写真 ④スピード証明写真も使用可

⑤裏面に氏名を記入すること

※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。

(4) 調査書等

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2021年10月1日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における12年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。

日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(5) 返信用宛名シート

Web出願による決済完了後、PDFデータで返信用宛名シートが出力可能となります。

そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、

速達代+定形郵便代の切手を貼付してください。後日、受験票を返送いたします。

(6) 出願用封筒

Web出願による決済完了後、PDFデータで出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角2封筒1枚(240mm×332mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

入学検定料

30,000円(振込手数料はご負担ください)

●大学入学共通テスト利用選抜

(1) Web入学志願書

Web出願による決済完了後、PDFデータで志願書が出力可能となります。

そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。

※入学志願書に「令和4年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学用)」を貼付してください。

(2) 受験票

Web出願による決済完了後、PDFデータで受験票が出力可能となります。そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。

※受験票は切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 本人写真 各自用意し、印刷した入学志願書に本人写真を貼り付けてください。

①大きさは4cm×3cm

②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの

③カラー写真

④スピード証明写真も使用可

⑤裏面に氏名を記入すること

※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。

(4) 調査書等

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2021年10月1日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における12年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(5) 返信用宛名シート

Web出願による決済完了後、PDFデータで返信用宛名シートが出力可能となります。

そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、

速達代+定形郵便代の切手を貼付してください。後日、受験票を返送いたします。

(6) 出願用封筒

Web出願による決済完了後、PDFデータで出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒/角2封筒1枚(240mm×332mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

入学検定料

10,000円(振込手数料はご負担ください)

●一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜 併願

試験区分【併願】一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜を選択してください。

(1) Web入学志願書 1通

Web出願による決済完了後、PDFデータで志願書が出力可能となります。

そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。

※入学志願書に「令和4年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学用)」を貼付してください。

(2) 受験票／写真票 1セット

Web出願による決済完了後、PDFデータで受験票と写真票が出力可能となります。そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 本人写真 (2枚) 各自用意し、印刷した入学志願書と写真票に本人写真を貼り付けてください。

①大きさは4cm×3cm ②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの

③カラー写真 ④スピード証明写真も使用可

⑤裏面に氏名を記入すること

※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。

(4) 調査書等

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2021年10月1日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における12年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(5) 返信用宛名シート 1枚

Web出願による決済完了後、PDFデータで返信用宛名シートが出力可能となります。

そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、

速達代+定形郵便代の切手を貼付してください。後日、受験票を返送いたします。

(6) 出願用封筒 1通にまとめて提出

Web出願による決済完了後、PDFデータで出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。

そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角2封筒1枚(240mm×332mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

入学検定料

40,000円(振込手数料はご負担ください)

● 社会人選抜

(1) Web入学志願書

Web出願による決済完了後、PDFデータで志願書が出力可能となります。
そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web出願による決済完了後、PDFデータで受験票と写真票が出力可能となります。そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 本人写真 各自用意し、印刷した入学志願書と写真票に本人写真を貼り付けてください。

- ①大きさは4cm×3cm ②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの
- ③カラー写真 ④スピード証明写真も使用可
- ⑤裏面に氏名を記入すること

※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。

(4) 志願理由書

- ①本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。
www.saku.ac.jp/tanki_daigakubu/tanki_examination/
- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに400字以内で書いてください。
(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可)

(5) 調査書等

- ①出身学校長が証明し、厳封したもので、2021年10月1日以降に交付されたもの。
- ②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆氏名を記載のこと。
- ③外国における12年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 返信用宛名シート

Web出願による決済完了後、PDFデータで返信用宛名シートが出力可能となります。
そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代+定形郵便代の切手を貼付してください。後日、受験票を返送いたします。

(7) 出願用封筒

Web出願による決済完了後、PDFデータで出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。
そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。
出願用封筒／角2封筒1枚(240mm×332mm)
必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。
※直接、本学へ持ち込みも可能です。

入学検定料

30,000円(振込手数料はご負担ください)

●帰国子女選抜

(1) Web入学志願書

Web出願による決済完了後、PDFデータで志願書が出力可能となります。

そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web出願による決済完了後、PDFデータで受験票と写真票が出力可能となります。そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 本人写真 各自用意し、印刷した入学志願書と写真票に本人写真を貼り付けてください。

①大きさは4cm×3cm ②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの

③カラー写真 ④スピード証明写真も使用可

⑤裏面に氏名を記入すること

※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。

(4) 自己推薦書

①本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。

www.saku.ac.jp/tanki_daigakubu/tanki_examination/

(5) 返信用宛名シート

Web出願による決済完了後、PDFデータで返信用宛名シートが出力可能となります。

そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、

速達代+定形郵便代の切手を貼付してください。後日、受験票を返送いたします。

(6) 出願用封筒

Web出願による決済完了後、PDFデータで出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。

そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角2封筒1枚(240mm× 332mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

入学検定料

30,000円(振込手数料はご負担ください)

●留学生選抜

(1) Web入学志願書

Web出願による決済完了後、PDFデータで志願書が出力可能となります。
そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web出願による決済完了後、PDFデータで受験票と写真票が出力可能となります。そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷してください。※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 自己推薦書

① 本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。
www.saku.ac.jp/tanki_daigakubu/tanki_examination

(3) 本人写真 各自用意し、印刷した入学志願書と写真票に本人写真を貼り付けてください。

- ① 大きさは4cm×3cm ② 正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの
- ③ カラー写真 ④ スピード証明写真も使用可
- ⑤ 裏面に氏名を記入すること

※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。

(4) 履歴書

本学所定様式

(5) 保証人保証書

本学所定様式

(6) 経費支弁誓約書

本学所定様式

(7) 在留資格認定証明書交付申請書

写真2枚：1枚は申請書に貼る、1枚は別途添付。

(8) 最終出身校の卒業証明書及び成績証明書

英文証明書、あるいは原本に日本語訳をつけてください。

(9) 日本語検定成績証明書

直近の成績がわかるもの、もしくは日本語学校の在籍証明書及び成績証明書(日本語訳をつけてください)。

日本語能力試験 JLPT:N2もしくは JPT:525点以上の日本語能力を有していることが証明できる資料(過去5年以内のもの)。

成績証明文書は、必ず原本を提出してください(原本返却はできません)。

(10) 本人と経費支弁者の常住人口登記簿(戸口簿)の写し

在外経費支弁者の場合：支弁者の家族全員分

在日経費支弁者の場合：世帯全員の住民票(マイナンバー未記載のもの)

(11) 経費支弁者の「銀行残高証明」、「預金通帳」の写し(毎月給与の入金が確認できるもの)

※銀行残高証明書は原本提出、預金通帳の写しは過去3年分

(12) 経費支弁者の「在職証明書」、「所得証明書」、「納税証明書」

(経営者は「営業登記簿」の正本写しが必要。英語もしくは、原本に日本語訳を添付してください)

※所得証明書・納税証明書は、過去3年分

(13) 就学理由書

※最終学歴となっている学校卒業後5年以上経過している場合

(14) 受入れ先教育機関卒業後の進路説明書

※最終学歴となっている学校卒業後5年以上経過している場合

(15) 経費支弁者の家族一覧表

経費支弁者の家族(配偶者及び子、同居別居の有無問わず全員)及び経費支弁者と同居する者について、次の項目が記載された一覧表を提出してください。同一覧表は経費支弁者本人が作成し、作成日及び署名(押印可)したものを提出してください。

<記載項目>国籍, 氏名, 性別, 生年月日, 年齢, 職業, 居住地, 同居・別居の有無

(16) 経費支弁者と申請人との関係を立証する資料

出生証明書や親族関係公証書等。

(17) 旅券の写し(旅券所持者)

※身分事項頁、日本への入国歴がある場合は出入国記録頁

※以上の書類に日本語訳をつけた場合、大使館などでの公証は必要ありません。

入学検定料

30,000円(振込手数料はご負担ください)

注1) 日本語訳の添付

ア 外国語(英語を含む)で作成された提出書類には、各書類ごとに日本語訳を必ず添付してください。

イ 提出書類中、氏名、機関の名称及び住所等の固有名詞に当たる箇所は英語(アルファベット表記)で構いませんが、本文は日本語訳を付してください。

ウ 日本語訳に誤訳がないよう、十分にご注意ください。

日本語訳に基づいて審査が行われるので、誤訳があった場合は審査結果に影響を及ぼす可能性があります。

エ 英訳の書類は認められません。必ず日本語訳を提出してください。

オ 原本には訳文、コメント等を書き加えないでください。訳文、コメント等は、別紙に記載してください。

注2) 各種証明書における発行先機関

当該証明書の発行者肩書及び氏名のほか、発行機関所在地及び連絡先(電話、FAX番号)が記載され、その上で可能な限り発行者の署名(押印可)がなされたものを提出してください。

注3) 原本提出

預金残高証明書や日本語学習証明文書等、複数回発行することが可能である書類は、必ず原本を提出してください(原本返却はできません)。

注4) 写しの提出

写しの余白部分に①写し作成日②作成者氏名③申請人との関係を記載してください。(写し作成者の認証)

注5) 過去に、在留資格「留学」又は「就学」等に係る不交付又は不許可歴がある場合は、

当該理由の払拭に係る立証資料が必要になりますので、必ず申し出てください。

6. 出願時の注意事項について

- (1) 出願書類は入試区分ごとに定められた受付期間内に提出してください。
郵送の場合は、締切日まで必着のものを有効とします。
- (2) 出願書類に不備のあるもの、受付期間を過ぎたものは受理しません。
- (3) 出願書類の受付後は、返却および記載事項の変更は認めません。
- (4) 出願書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- (5) 一旦受理した出願書類および入学検定料は返却いたしません。
- (6) 受験票が試験2日前になっても届かない場合は入試広報課までお問い合わせください。
- (7) 疾病や身体に障がい有し、受験や就学に特別な配慮が必要な方は、出願前に申し出てください。
- (8) すべての書類は黒ペンまたは黒ボールペンを使用してください(※フリクション等は不可)。

7. 受験時の注意事項について

- (1) 各試験会場までの交通機関、順路、所要時間などは、事前に確認してください。
本学会場の下見は、平日、土日、祝日を問わず可能ですが、いずれの日も施設内には入れません。
また、講内(敷地内)にも入ることができない場合がありますので、ご了承ください。
- (2) 試験当日は受験番号と同じ座席に着席してください。
入試区分によって、試験会場が異なりますので、間違いのないようご注意ください。
- (3) 受験票は必ず携行してください。入退室時には提示するとともに机上の受験番号札の下に置いてください。
- (4) 受験票を紛失または忘れた方は、仮受験票を発行いたしますので、試験会場係員に申し出てください。
- (5) 交通機関の遅延を含め遅刻した方は、到着後直ちに試験会場係員に申し出てください。
- (6) 試験会場内ではすべて試験監督者の指示に従ってください。
- (7) 試験会場内での携帯電話・スマートフォン等の使用は禁止します。所持している場合は電源を切ってカバンにしまってください。試験時間中に呼び出し音が鳴った場合には、本人の許可なくカバンをお預かりします。また、携帯電話・スマートフォン等を使用した場合は不正行為と見なしますので、ご注意ください。
- (8) 試験時間中の途中退室は原則として認めません。体調の都合上やむを得ない事情がある場合は試験監督者に申し出てください。
- (9) 不正行為があったときは、直ちに退室を命じ、受験を無効とします。
- (10) 試験中に使用できる筆記用具は、黒鉛筆(HBまたはB)、シャープペンシル(HBまたはB、0.5mm以上の黒芯)、消しゴム、鉛筆削りです。
- (11) 上履きは不要です。
- (12) 昼食は各自でご用意ください。学生食堂は営業していません。
- (13) 試験当日は受験生以外は試験会場に入ることはできません。
- (14) 試験会場には時計がない場合があります。試験開始・終了については試験監督者から合図がありますが、時計が必要な場合は各自で準備してください。ただし、計算・辞書機能を備えた時計の使用や携帯電話等を時計代わりに使用することは認めません。
- (15) 病気等により医師の診断書があり別室での受験を希望される方は、試験前日までに申し出てください。

8. 合否発表および入学手続について

●合否発表

- (1) 合否の結果は、発表日に速達で本人宛に発送します。地域・天候等により到着日時に差が生じる可能性がありますので、ご承知おきください。
- (2) 合格者については、発表当日を含め2日間、受験番号を本学ホームページ (<http://www.saku.ac.jp>) に、午前10時に掲載いたします。(学内掲示はしません。) なお、本学から送付する「合格通知」をもって正式な合格とします。
- (3) 電話・メール等による合否についてのお問い合わせには応じることはできません。

●入学手続

- (1) 入学手続に必要な書類および手続方法については、合格通知とともに本人宛に郵送しますので案内書に従って手続を行ってください。学納金を納付し、入学手続書類が本学に到着して手続完了となります。
学納金納付時には、振込手続を行う方の本人確認書類をご用意の上、金融機関の窓口をご利用ください。ネットバンクからのご納入も可能です。
- (2) 期日までに入学手続をしなかった場合は、入学の意思がないものと判断いたします。その後の入学手続は一切認めません。
- (3) 入学式のご案内等は、入学手続完了後、随時送付いたします。

●入学辞退について

- (1) 合格通知を受けた後、辞退される方は直ちに本学へ申し出てください。
- (2) 入学手続後、辞退される方は本学へ連絡するとともに本学所定の入学辞退届を速達書留で郵送してください。なお、すでに提出された書類等の返還はできません。
- (3) 入学辞退届受理後、所定の手続が完了しましたら、入学金以外の納付金を返還いたします。但し、入学辞退届最終締切日以降は、理由を問わず返還できませんのでご了承ください。

入学辞退届最終締切日：2022年3月31日(木)

(但し、大学入学共通テストC・社会人Cを除く)

●入学前学習について

合格し、入学手続完了後には、入学前学習があります。
これから福祉の学修をしていく上で、入学前学習に取り組みしっかり準備をしてください。
詳細は、入学手続完了後にご連絡いたします。

9. 学生納付金明細

内 訳		初年度納入金		
		前期(入学手続時)	後期	
学 費	入 学 金	200,000円	—	
	授 業 料	250,000円	250,000円	
	教育充実費	240,000円	240,000円	
	実 習 費	40,000円	40,000円	
	計	730,000円	530,000円	
諸 会 費	学友会費	入会費	2,000円	—
		年会費	10,000円	—
	後援会費	入会費	5,000円	—
		年会費	20,000円	—
	同窓会費	入会費	10,000円	—
	計	47,000円	—	
合 計		777,000円	530,000円	
年額合計		1,307,000円		

- (1) 入学手続時に納付いただく学生納付金は太枠内に表示した金額です。後期納付金は2022年9月1日付で納付案内を郵送し、9月末日までに納付していただくこととなりますが、入学手続時に一括納付されても差し支えありません。
- (2) 消費税は加算されません。
- (3) 諸会費はそれぞれ学友会、後援会、同窓会の委託を受けて徴収するものです。
- (4) 2年次学生納付金納入時に同窓会終身会費10,000円を徴収致します。
- (5) 実習費の一部はユニフォーム、実習靴等の購入に充てます。
- (6) 教材費等は実費となります。
- (注) 長期履修学生の学費等納付について
長期履修制度により3年又は4年間在学する場合でも、学生納付金額は修業期間の2年間分のみとなります。納付方法は個別に連絡します。

10. 個人情報保護について

個人情報保護に関して佐久大学では次のとおり取り扱います。

出願時にご提出いただいた氏名、住所、電話番号等の個人情報は、次に掲げる目的のみに利用し、それ以外には利用いたしません。

- (1) 入学者選抜、合格発表、入学手続等、入学までの一連の業務を行うため。
- (2) 入学後の学籍に関する業務、入学試験に関する各種統計資料作成等、本学業務を行うため。

11.奨学金制度

●特別奨学生

新入生においては特別奨学生推薦入試に合格した者、在學生は2年次進級時の成績が特に優秀であると認められた学生の授業料が半額または一部の額が免除になります。

●経済支援奨学生

人物・学業成績が優秀で、災害・経済情勢等により、家庭の経済状況が厳しい学生を奨学生として認定し、授業料の半額を免除または、貸与します。

奨学生の資格は一年ですが、状況により、次年度以降も継続することができます。申込み希望の方は、出願時に在学高等学校の先生(担任の先生、進路指導担当の先生等)を通じて、ご相談ください。なお、選抜方式・入試区分による制限はございません。

●信陽会(同窓会)奨学生制度

入学以前に、下記の諸活動において特に優れた実績を有し、入学後も継続して活動できる者を信陽会奨学生として認定し、入学後に奨学金を給付する信州短期大学同窓会独自の制度です。

出願に際し、担任教諭・顧問教諭等の推薦が必要です。出願前に本学にご相談ください。

○対象者および対象となる諸活動

- ①クラブ活動に熱心に取り組んだ者
- ②生徒会活動に熱心に取り組んだ者
- ③様々な資格取得に取り組んだ者
- ④ボランティア活動や国際交流活動などに熱心に取り組んだ者

種別	人数	給付金額	給付期間
信陽会奨学生	若干名	20,000円/月(年額 240,000円)	1年間

※給付制につき、返還義務はありません。

※1年次の成績等により、2年次においても継続することができます。

※特別奨学生制度との併用はできません。

●その他の奨学金制度

- 日本学生支援機構奨学金制度(①修学支援新制度:給付型 ②貸与型)
- 長野県介護福祉士等修学資金貸付等制度(予定)
- 長野県保育士修学資金貸付等制度(予定)
- 生命保険協会 介護福祉士養成奨学金制度等
- 佐久市保育士修学資金制度

※この他にも多数の福祉施設で独自の奨学金制度を設けています。

12.学生納付金減免制度

●同窓生子女兄弟等学納金減免制度

本学園同窓会員および在學生の子女または兄弟姉妹が本学に入学する場合、入学金の全額を免除する制度です。申請には本学所定の申請書の提出が必要です。手続きは入学後に行ってください。

13.試験会場・交通のご案内 ※佐久大学については裏表紙をご確認ください。

●松本会場:松本市勤労者福祉センター 住所/〒390-0811 長野県松本市中央4丁目7番26号



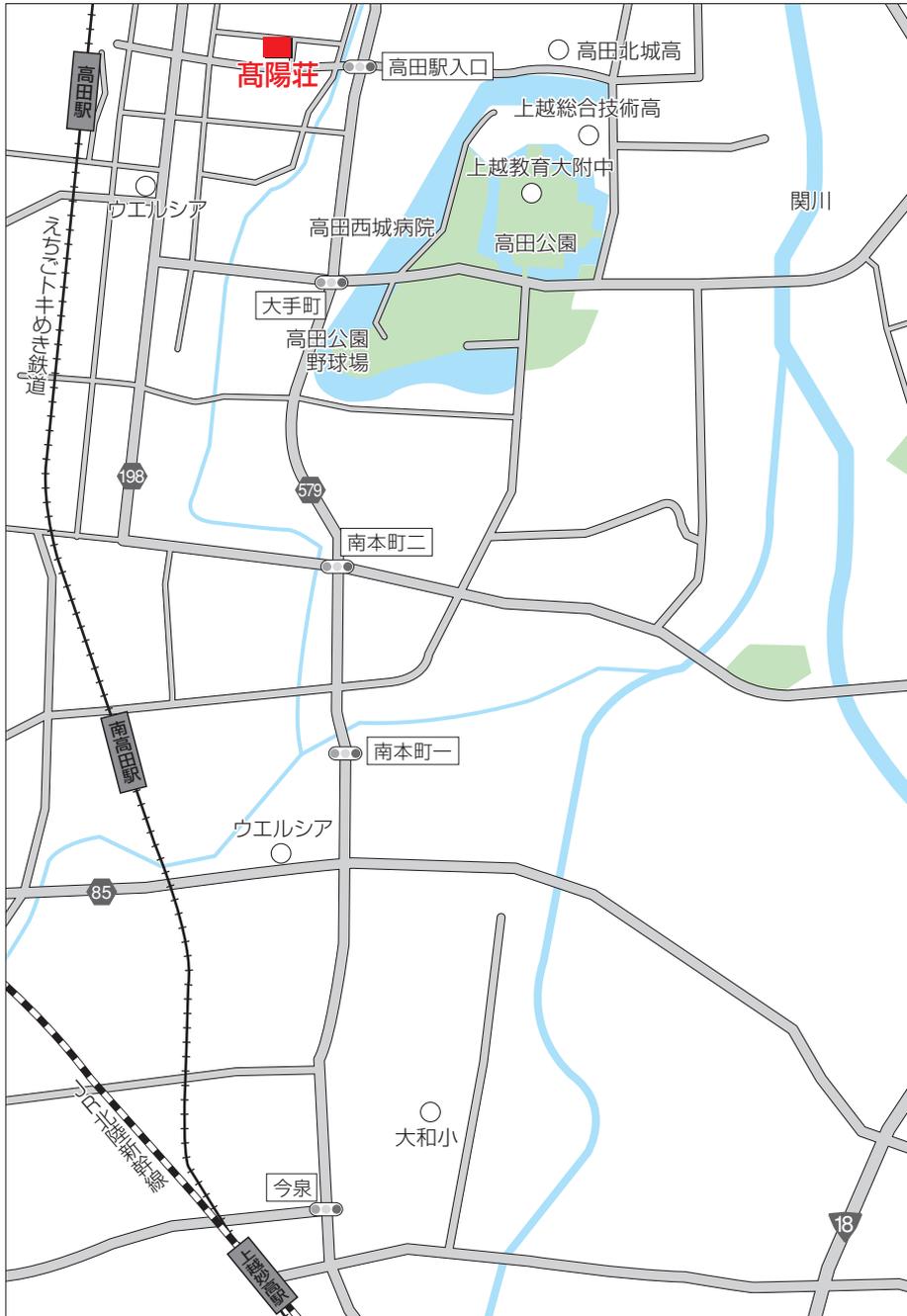
- JR「松本駅〔お城口〕」から徒歩約20分
- JR「松本駅〔お城口〕」からバスで約10分

●甲府会場:山梨県JA会館 住所/〒400-0035 山梨県甲府市飯田1-1-20



- JR「甲府駅」から徒歩約15分
- JR「甲府駅」からバスで約5分(飯田町経由湯村行「飯田3丁目」バス停下車)

●上越会場:新潟県教職員互助会館 高陽荘 住所/〒943-0834 新潟県上越市西城町3丁目6番22号



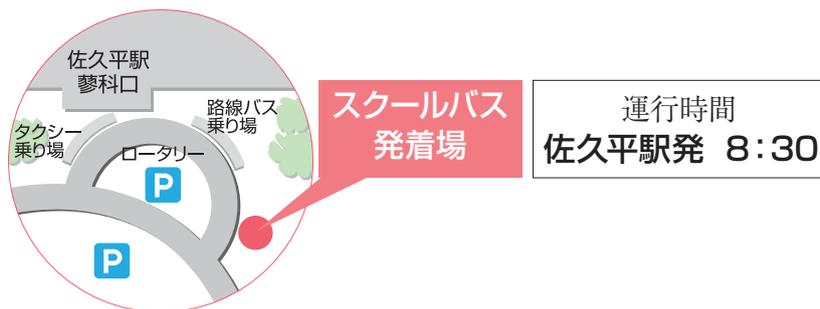
- えちごトキめき鉄道「高田駅」から徒歩7分
- 北陸自動車道「上越IC」から車で約10分
- 上信越自動車道「上越高田IC」から車で約10分

●佐久大学信州短期大学部



- 北陸新幹線「佐久平駅」・JR小海線「佐久平駅」から徒歩約15分 無料スクールバス約5分
- 上信越自動車道「佐久IC」から車で約10分
- 中部横断自動車道「佐久中佐都IC」から車で約3分
- 高速バス「池袋駅」から約3時間・「新宿駅」から約3時間30分

各試験の当日は、佐久会場のみ佐久平駅「蓼科口」路線バス乗り場よりスクールバスを運行します。



入試に関するお問い合わせは下記にお寄せください

佐久大学信州短期大学部 入試広報課
 〒385-0022 長野県佐久市岩村田2384
 TEL : 0267-68-6680 FAX : 0267-68-6687
<https://www.saku.ac.jp>
 E-mail : admission@saku.ac.jp

