

2024 年度 佐久大学
人間福祉学部
学生募集要項



目 次

1. 建学の精神、教育理念、目的、教育目標、3つのポリシー	1
2. 募集定員・入学試験日程概要	3
3. インターネット出願の流れ	6
4. 入試区分別試験要領	10
学校推薦型選抜	10
総合型選抜	13
一般選抜	18
大学入学共通テスト利用選抜	21
一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜の併願	23
社会人選抜	24
帰国生徒選抜	24
留学生選抜	26
5. 出願時の注意事項について	28
6. 受験時の注意事項について	28
7. 合否発表および入学手続について	29
8. 学生納付金・奨学金制度	30
9. 個人情報の保護について	31
10. 成績開示について	31
11. 本学へのアクセス	32

全入試 Web出願です

すべての入試区分でWeb出願を導入します

【Web出願のメリット】

1 募集要項(願書)の取り寄せが不要に

募集要項を取り寄せる必要がないので、スピーディーに出願が可能です。

2 出願登録や入金が24時間可能に

パソコンやスマートフォン、タブレットで24時間出願が可能です。

※ただし、出願登録最終日は13時まで

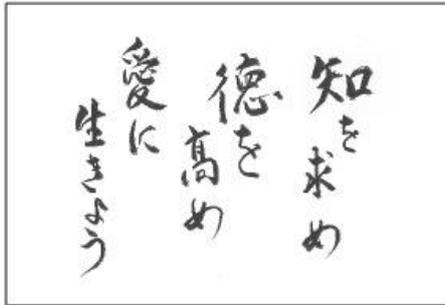
入金はコンビニやクレジットカードでOK。

3 出願がスムーズに

画面の指示に従って出願登録をするので、記入漏れの心配がありません。

1. 建学の精神、教育理念、目的、教育目標、3つのポリシー

●建学の精神



●教育理念



●佐久大学の目的

本学は、教育基本法に則り、学校教育法の定める高等教育にふさわしい大学として、学術を教授研究し、幅広い視野と豊かな教養を育み、道徳的および応用的能力を展開させることによって、社会に貢献し得る有為な人材を育成することを目的とする。

●教育目標

- 1) 生命および人間性と人権の尊重を基調として、豊かな人間性を育み、ヒューマンケアの実践力を備え、地域社会の一員としてケアリング・ソサエティ（福祉社会）の創造に貢献できる専門職を育成する。
- 2) 社会福祉領域の学問を中核とした専門的知識・技術の修得と、それらを総合できる幅広い教養を涵養する。

●アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）

佐久大学人間福祉学部では、本学の理念のもと、教育目標を実現するために、次のような学生を求めます。

- 1) 人間福祉の理念と精神に共感しできる人
- 2) 自ら学び、考え、行動しようとする人
- 3) 人間福祉を学ぶことへの意欲や明確な目的意識をもっている人
- 4) 入学後の修学に必要な基礎学力や思考力、適切な表現力を有している人
- 5) 他者と良好な関係を築く上で必要なコミュニケーション力を有している人

●カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

人間福祉学部では、学位授与の方針とカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）との一体性と整合性に留意しつつ、学生が、卒業時まで身に付けるべき知識や能力を修得するための教育課程の編成方針を以下のように定めます。

- 1) 人間福祉の理論や方法について、体系的に理解できるようにコア・カリキュラムを配置するとともに、現代社会における福祉制度や政策の組み立て、体系が理解できるように科目を配置する。
- 2) 国際的な異文化の理解にとどまらず、多様な価値観を理解するための教養を修得し、国を越えたケアの課題に取り組むことのできる科目を配置する。
- 3) 個人の《生命・生活・生涯》と社会を多面的、構造的に深く理解し、健康・医療・福祉を総合して学びが深められるように科目を配置する。
- 4) ケアに関わる現実的な課題を多次元からとらえて、課題の本質や背景を分析できる方法を学ぶ科目を配置する。
- 5) ケアとその領域の知識や技術を幅広く理解し、それを活用して個や集団、地域(コミュニティ)のケアの課題解決に向けた学びを深める科目を配置する。
- 6) 専門的なソーシャルワークスキルを用いて、地域共生社会の実現に向け、他の専門職や地域住民との協働、連携といった役割を担える力を養う科目を配置する。
- 7) 人間福祉に必要な職業意識や福祉倫理を養うための科目を配置する。
- 8) 自主的、選択的な学びを伸長し、多様な学び方から学修の総括・まとめができるように科目を配置する。

●ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

本学人間福祉学部の所定の科目と単位を履修した者には、以下の学士にふさわしい能力を修得したことを認め、学士(社会福祉学)の学位を授与します。併せて、指定科目を習得することで、社会福祉士および精神保健福祉士国家試験受験資格を得ることができます。

- 1) 人間福祉の理論や方法に関する知識を体系的に理解できる。
- 2) 多様な文化や社会の価値観を理解し、人間性豊かな教養を身につけている。
- 3) 社会や個人の《生命・生活・生涯》に関わる諸問題を多角的な視点から捉え、その問題の解決に向けて論理的な思考ができる。
- 4) 現実的な諸課題を科学的な視座において分析し、俯瞰する能力を身につけている。
- 5) 人間福祉に関連する領域の専門的な知識を活用し、生活の再構築や地域課題の解決に向けた社会的支援ができると同時に、さまざまな分野に応用・展開できる能力を身につけている。
- 6) 個人や社会が抱える課題に対して、相談援助を通じて調整や協働ができる。
- 7) 生命と心身を守るために他者への関心を高め、人の尊厳と権利を尊重した態度と行動がとれる。
- 8) 知識と技術の向上をめざし、生涯にわたり学修し続ける態度を身につけている。

2. 募集定員・各入試区分概要

●学科および募集定員

学科	募集定員	取得可能な資格
人間福祉学科	70名(男女共学)	社会福祉士・精神保健福祉士 国家試験受験資格 (精神保健福祉士は選考制とする)

●各入試区分概要

学校推薦型選抜	指定校制 I～II	「指定校制」は佐久大学人間福祉学部が指定校として定めた高校の生徒の皆さんを対象とする入試区分です。本学を第1志望とし、在籍する高等学校長の推薦を受け、出願資格を満たした人が受験できます。
	公募制 I～IV	「公募制」は佐久大学人間福祉学部を第1志望とし、大学の、アドミッション・ポリシー (1ページ) を理解した上で、入学志願者自らの意志で出願を行う入試区分です。担任や部活動顧問など、学校長以外の関係者から推薦を受けることができます。受験生の皆さんの、部活動や委員会活動やボランティア等などの取り組みを評価の対象とします。指定校推薦の要件を満たしていなくても出願が可能です。

総合型選抜	市町村制 (自治体推薦)	「市町村制」は佐久大学人間福祉学部を第1志望とし、市町村が人材育成・確保の視点から独自に選抜および推薦を行い、その後、佐久大学での面接を経て判定される入試区分です。入学検定料は免除となります。
	課題 思考型	「課題思考型」は、評定平均値だけでは量れない、受験生の思考力・判断力・表現力を「総合問題」への読解を通じて審査し、受験生の入学への適性を総合的に評価する入試区分です。
	自己 推薦型	「自己推薦型」は本学部のアドミッション・ポリシー (1ページ) や教育方針・教育課程に関心を持ち、評定平均値等では量れない本学への適性を有している皆さんの自己アピールをもとに、面接・書類審査を通じて判定を行う入試区分です。受験生には、web上のエントリーシートを期間中にダウンロードし、必要書類を作成、更に本学オープンキャンパスへの参加が求められます。

一般選抜

「一般選抜(前期・後期)」は、国語(必修60分)と選択科目(50分)の2科目受験を通じて、佐久大学人間福祉学部における入学適性を判断する入試区分です。

大学入学共通テスト利用選抜

大学入学共通テスト利用選抜(A日程・B日程・C日程・D日程)は、大学入学共通テスト試験問題のうち、国語総合(必修)と選択科目の2科目受験を通じて、佐久大学人間福祉学部における入学適性を判断する入試区分です。

社会人・帰国生徒・留学生選抜

「社会人・帰国生徒・留学生選抜」(I期・II期)は、社会人・帰国生徒・留学生を対象として、書類審査・面接・小論文を通じて佐久大学人間福祉学部への入学を判定する入試区分です。

備考

- ・「一般選抜(前期・後期)」「大学入学共通テスト利用選抜(A・B・C・D日程)」では併願受験が可能です。
- ・「一般選抜」(前期・後期)、「大学入学共通テスト利用選抜」(A・B・C・D日程)各試験において看護学部との併願をする場合の試験科目については([18ページ](#)、[21ページ](#)を参照ください)。

●入試種別・日程・選抜方法

入試種別	入試区分	定員	出願期間 ※すべて必着	試験日	合否発表	入学手続期間 ※すべて必着	会場	選抜方法
学校推薦型選抜	指定校制Ⅰ	50	2023年 11月1日(水) }	2023年 11月18日(土)	2023年 12月1日(金)	2023年 12月1日(金) }	佐久	○書類審査 ○面接
	公募制Ⅰ		11月10日(金)			2023年 12月22日(金)		○書類審査 ○面接 ○小論文
	指定校制Ⅱ		2023年 11月13日(月) }	2023年 12月16日(土)	2023年 12月22日(金)	2023年 12月22日(金) }		○書類審査 ○面接
	公募制Ⅱ		12月8日(金)		2024年 1月12日(金)	2024年 1月12日(金)		○書類審査 ○面接 ○小論文
	公募制Ⅲ		2024年 1月15日(月) }	2024年 2月19日(月)	2024年 3月1日(金)	2024年 3月1日(金) }		○書類審査 ○面接 ○小論文
	公募制Ⅳ		2月15日(木)			2024年 3月15日(金)		○書類審査 ○面接 ○小論文
総合型選抜	市町村制Ⅰ (自治体推薦)	50	2023年 10月2日(月) }	2023年 10月21日(土)	2023年 11月1日(水)	2023年 11月1日(水) }	佐久	○書類審査 ○面接
	市町村制Ⅱ (自治体推薦)		10月16日(月)			11月22日(水)		○書類審査 ○面接
	課題思考型		2024年 2月21日(水) }	2024年 3月6日(水)	2024年 3月15日(金)	2024年 3月15日(金) }		○書類審査 ○面接
	自己推薦型		2月28日(水)			2024年 3月22日(金)		○書類審査 ○総合問題
一般選抜	前期	20 (大学 入学 共通 テスト 利用 選抜 含める)	2024年 1月9日(火) }	2024年 2月5日(月)	2024年 2月14日(水)	一次手続締切 2024年 2月22日(木) 二次手続締切 2024年 3月1日(金)	佐久 松本 甲府 上越	○書類審査 ○学力試験 【必須】「国語」 【選択】 「英語」・「日本史B」・「世界史B」 ・「現代社会」・「数学Ⅰ・数学A」 ・「生物基礎・化学基礎」 から1科目
	後期		2024年 2月15日(木) }	2024年 3月6日(水)	2024年 3月15日(金)	2024年 3月15日(金) }		2024年 3月22日(金)

入試種別	入試区分	定員	出願期間 ※すべて必着	試験日	合否発表	入学手続期間 ※すべて必着	会場	選抜方法
	A日程	20 (一般選抜を含める)	2024年 1月9日(火) } 1月24日(水)	大学入学 共通テスト 2024年 1月13日 (土) ・ 1月14日 (日)	2024年 2月14日(水)	一次手続 2024年 2月22日(木) 二次手続 2024年 3月1日(金)	-	○大学入学共通テストの下記の 科目で合否判定を行います。 ○書類審査 【必須】国語 【選択】以下のいずれか1科目 外国語 「英語(リーディング・リスニング)」 地理歴史および公民 「世史A」「世史B」「日史A」「日 史B」「地理A」「地理B」「現社」 「倫理」「政経」「倫・政」 数学 「数学I」「数学I・数学A」 「数学II」「数学II・数学B」 理科 「生物基礎・化学基礎」 「生物基礎・物理基礎」 「生物基礎・地学基礎」 「生物」「化学」 ※看護学部併願者の試験科目に ついては別途記載(21ページ)
	B日程		2024年 2月15日(木) } 2月28日(水)		2024年 3月15日(金)	2024年 3月18日(月) } 3月22日(金)		
	C日程		2024年 3月1日(金) } 3月15日(金)		2024年 3月22日(金)	2024年 3月25日(月) } 3月29日(金)		
	D日程		2024年 3月18日(月) } 3月26日(火)		2024年 3月28日(木)	2024年 3月28日(木) } 3月29日(金)		
社会人 帰国生徒 留学生 選抜	I期	若 干 名	2023年 11月13日(月) } 12月8日(金)	2023年 12月16日(土)	2023年 12月22日(金)	2023年 12月22日(金) } 2024年 1月12日(金)	佐久 ※留学生 選抜 は受験 者毎に 設定	○書類審査 ○面接 ○小論文
	II期		2024年 2月16日(金) } 2月22日(木)	2024年 3月6日(水)	2024年 3月15日(金)	2024年 3月15日(金) } 3月22日(金)		

3. インターネット出願の流れ

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、写真、大学入学共通テスト成績請求票など



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト

▶ <https://e-apply.jp/ds/saku-web/>

または、

大学ホームページ

▶ <http://www.saku.ac.jp/>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めに登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
「**マイページへ**」を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「**出願手続きを行う**」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「**ログアウト**」ボタンをおしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「**出願手続きを行う**」ボタン
から登録画面へ

②入試選択と留意事項の確認

③志望学部等の選択

④個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑤出願内容の確認



⑥申込登録完了
「**引き続き支払う**」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑦入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1 ※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

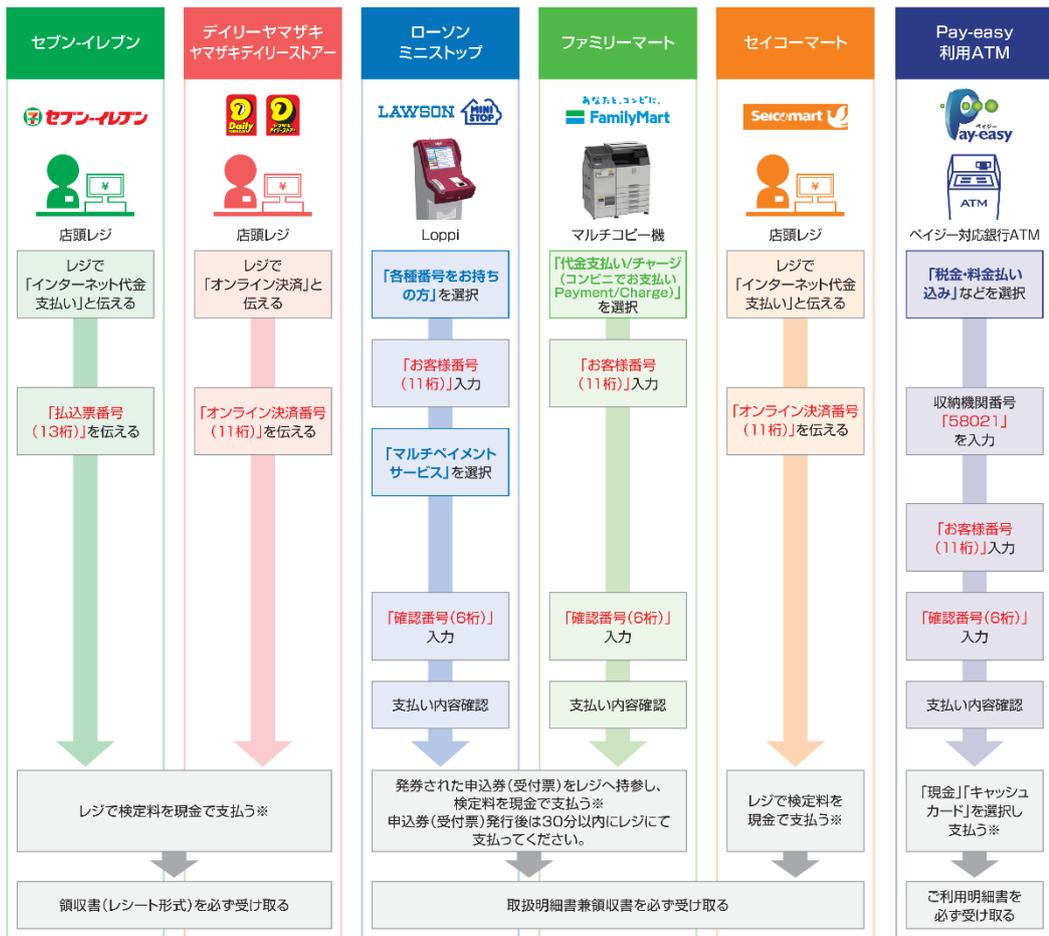
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

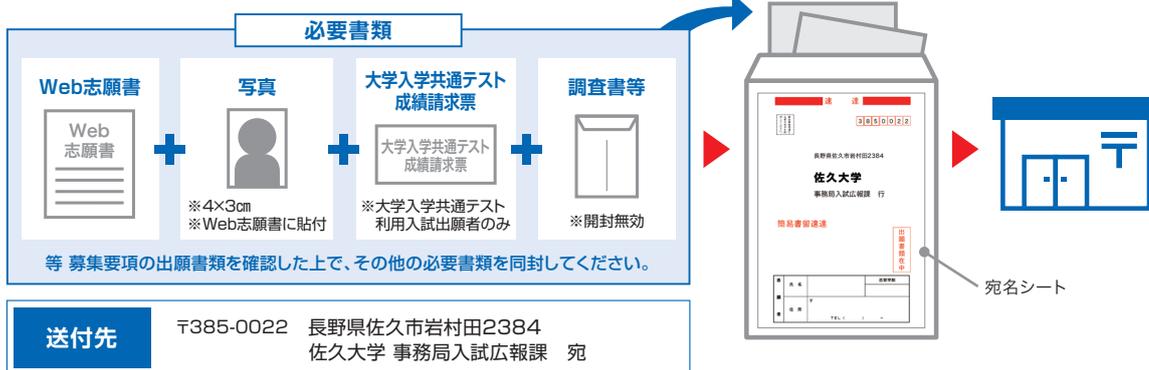
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

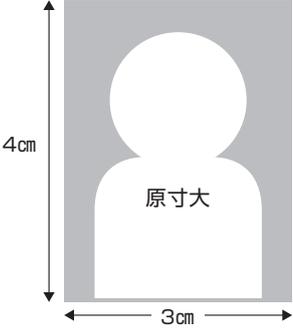
登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

登録完了画面、または確認メールに記載されている必要書類を出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日必着。



■出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。ただし一度出願登録をした後追加で出願する場合、調査書・写真等は再度送付する必要はありません。

必要書類	内容
調査書等	①出身学校長が証明し、厳封したもので、2023年9月1日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。 ②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。）を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。 ③外国における12年の過程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。
本人写真	写真は本人確認に使用します。以下の仕様でご用意ください。 【提出写真の条件】 ●大きさは4cm×3cm ●正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの ●カラー写真 ●スピード証明写真も使用可 ●裏面に氏名を記入すること ※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。 
大学入学共通テスト成績請求票	大学入学共通テスト出願者のみ 「大学入学共通テスト成績請求票私立大学・公私立短期大学用」を提出してください。
その他	各試験区分の出願書類を確認した上で、その他の必要書類を同封してください。

注1: 出願時に健康診断書を提出する必要はありません(入学後に健康診断を実施します)。

注2: 出身学校の保存年限の終了、あるいは出身学校の統廃合や被災等の事由で調査書が得られない場合には、佐久大学入試広報課へお問い合わせください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日13時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

受験票の発行

- 受験票は、Web登録した住所へ本人宛に速達で送付します。試験日の2日前までに受験票が届かない場合は、佐久大学入試広報課までお問い合わせください。
- 受験票が届いたら、試験日などの記載事項を必ず確認してください。不備がある場合は速やかに佐久大学入試広報課まで連絡してください。
- 試験当日は、必ず受験票を持参してください。

4. 入試区分別試験要領

学校推薦型選抜

● 指定校制

出願資格

次のすべての条件を満たす者

- ① 2024年3月卒業見込みの者。
 - ② 学業、人物共に優れ在籍高等学校長が推薦する者。
 - ③ 入学を許可された場合、必ず入学する者。
 - ④ 国語を含む評定の高い5教科の平均値が3.2以上の者。
- ※詳細については、各指定校宛に直接通知します。

試験等の日程・内容

	I 期	II 期
出願期間 <small>(必着/持ち込み可)</small>	2023年11月 1日(水)～11月10日(金)	2023年11月13日(月)～12月8日(金)
試験日	2023年11月18日(土)	2023年12月16日(土)
合否発表	2023年12月 1日(金)	2023年12月22日(金)
入学手続期間 <small>(必着/持ち込み可)</small>	2023年12月1日(金)～12月22日(金)	2023年 12月22日(金)～ 2024年1月12日(金)
選考方法	書類審査(志願理由書等)/面接	
募集人員	50名 ※学校推薦型選抜(公募制)・総合型選抜を含める	
試験会場	佐久大学	

時間割

8:30～9:00	9:00～9:10	9:10～
受付	諸注意	面接

評価方法

「面接」では、「ヒューマンケア」を志向する目的・理由/主体的な学習・行動経験/地域社会への関心/基本的な人間関係の形成力/その他受験生独自の評価要素/志願理由書の内容・書き方、について評価します。

● 公募制

出願資格

次のすべての条件を満たす者

- ① 2024年3月卒業見込みの者。
- ② これまでの活動において、本学のアドミッション・ポリシーに沿った経験をしてきた者。
- ③ 入学を許可された場合、必ず入学する者。

試験等の日程・内容

	I 期	II 期
出願期間 <small>(必着/持ち込み可)</small>	2023年11月 1日(水)～11月10日(金)	2023年11月13日(月)～12月8日(金)
試験日	2023年11月18日(土)	2023年12月16日(土)
合否発表	2023年12月 1日(金)	2023年12月22日(金)
入学手続期間 <small>(必着/持ち込み可)</small>	2023年12月1日(金)～12月22日(金)	2023年 12月22日(金)～ 2024年1月12日(金)
選考方法	書類審査(志願理由書等)/小論文/面接	
募集人員	50名 ※学校推薦型選抜(指定校制)・総合型選抜を含める	
試験会場	佐久大学	

※「過去問題」を本学ホームページに掲載しますので、ご確認ください。

	Ⅲ期	Ⅳ期
出願期間 (必着/持ち込み可)	2024年 1月15日(月)～2月15日(木)	2024年 2月16日(金)～3月21日(木)
試験日	2024年 2月19日(月)	2024年 3月25日(月)
可否発表	2024年 3月 1日(金)	2024年 3月28日(木)
入学手続期間 (必着/持ち込み可)	2024年3月1日(金)～3月15日(金)	2024年 3月28日(木)～ 2024年 3月29日(金)
選考方法	書類審査(志願理由書等) / 小論文 / 面接	
募集人員	50名 ※学校推薦型選抜(指定校制)・総合型選抜を含める	
試験会場	佐久大学	

時間割

※Ⅲ期の時間割は出願受付後、個別にお知らせします。

8:30～9:00	9:00～9:10	9:10～10:10	10:30～
受付	諸注意	小論文	面接

評価方法

「小論文」では、テーマあるいは課題文を提示し、それに対する理解力あるいは読解力と、発想力や表現力(論理的な文章構成、具体性)を評価します。「面接」では、「ヒューマンケア」を志向する目的・理由/主体的な学習・行動経験/地域社会への関心/基本的な人間関係の形成力/その他受験生独自の評価要素/志願理由書の内容・書き方、について評価します。

学校推薦型選抜の出願書類

(1) Web 入学志願書

Web 出願による決済完了後、PDF データで志願書が出力可能となります。
そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票/写真票

Web 出願による決済完了後、PDF データで受験票と写真票が出力可能となります。そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷してください。
※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 本人写真 各自用意し、印刷した入学志願書と写真票に本人写真を貼り付けてください。

- ①大きさは 4 cm×3 cm ②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの
③カラー写真 ④スピード証明写真も使用可 ⑤裏面に氏名を記入すること

※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。

(4) 調査書等

- ①出身学校長が証明し、厳封したもので、2023 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。
②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。
③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(5) 推薦書

1) 指定校制

- ①本学所定の用紙「推薦書(指定校制用)」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/
②高等学校長が記入・捺印し、厳封したものを提出してください。

2) 公募制

- ①本学所定の用紙「推薦書(公募制用)」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

②高等学校長、または推薦者が記入・捺印し、厳封したものを提出してください。

(6) 志願理由書

①本学所定の用紙「志望理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

②受験者本人が記入してください。

③横書きに 800 字以内で書いてください。(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可)

(7) 返信用宛名シート

Web 出願による決済完了後、PDF データで返信用宛名シートが出力可能となります。

そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼付してください。

(8) 出願用封筒

Web 出願による決済完了後、PDF データで出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。

そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒/角 2 封筒 1 枚 (240 mm × 332 mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

入学検定料

30,000 円(振込手数料はご負担ください)

総合型選抜

【市町村制Ⅰ・Ⅱ（自治体推薦）】

出願資格

次のすべての条件を満たす者

- ① 人物が優れ在住市町村長から選考された者。
- ② 入学を許可された場合、必ず入学する者。

試験等の日程・内容

	市町村制Ⅰ	市町村制Ⅱ
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2023年10月 2日(月)～10月16日(月)	2024年 2月21日(水)～2月28日(水)
試験日	2023年10月21日(土)	2024年 3月 6日(水)
合否発表	2023年11月 1日(水)	2024年 3月15日(金)
入学手続期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2023年11月1日(水)～11月22日(水)	2024年 3月15日(金)～2024年 3月22日(金)
選考方法	書類審査（志願理由書等）／面接	書類審査（志願理由書等）／面接
募集人員	50名 ※学校推薦型選抜・総合型選抜(課題思考型・自己推薦型)を含める	50名 ※学校推薦型選抜・総合型選抜(課題思考型・自己推薦型)を含める
試験会場	佐久大学	佐久大学

時間割

8：30～9：00	9：00～9：10	9:10～
受付	諸注意	面接

評価方法

「面接」では、「ヒューマンケア」を志向する目的・理由／主体的な学習・行動経験／地域社会への関心／基本的な人間関係の形成力／その他受験生独自の評価要素／志願理由書の内容・書き方、について評価します。

本入試区分での受験を希望される方は、市町村制Ⅰについては8月1日(火)、市町村制Ⅱについては2024年1月16日(火)までに本学入試広報課までお問い合わせください。

【課題思考型】

出願資格

次のすべての条件を満たす者

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2024年3月卒業見込みの者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2024年3月修了見込みの者。
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等の学力があると認められる者、および2024年3月までにこれに該当する見込みのある者。
- ④ 入学を許可された場合、必ず入学する者。

試験等の日程・内容

出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2023年11月 13日(月)～12月8日(金)
試験日	2023年12月16日(土)
合否発表	2023年12月22日(金)
入学手続期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2023年12月22日(金)～2024年1月12日(金)
選考方法	書類審査（志願理由書等）／総合問題
募集人員	50名 ※学校推薦型選抜・総合型選抜(市町村制・自己推薦型)を含める
試験会場	佐久大学

※「過去問題」を本学ホームページに掲載しますので、ご確認ください。

時間割

8:30~9:00	9:00~9:10	9:10~10:20
受付	諸注意	総合問題

評価方法

「総合問題」は、ひとつないし複数の資料の読み取りと論述から構成され、資料の解釈の仕方や発想力、表現力（論理的な文章構成、具体的な記述）を問うものです。

【自己推薦型】

出願資格

次のすべての条件を満たす者

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を2023年3月に卒業した者、または2024年3月卒業見込みの者。
- ② 本学オープンキャンパスまたは、本学主催の進学相談会（Web進学相談含む）に参加した者。
- ③ 入学を許可された場合、必ず入学する者。
- ④ 自己を積極的にアピールできる者。

面接実施までの流れ

1. オープンキャンパスまたは進学相談会参加

オープンキャンパスまたは進学相談会（Web進学相談含む）に参加し、個別相談において総合型選抜の内容を確認してください。

2. エントリーシートの提出

本学所定の用紙をホームページからダウンロードして、エントリー期間内に入試広報課あてに持参もしくは郵送してください。

エントリーシート受付後、面談を行います。

3. 出願書類の提出

出願書類を出願期間内に提出してください。

4. 面接の実施

出願書類受付後、面接を行います。

試験等の日程・内容

エントリー期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2023年9月 1日（金）～10月24日（火）
出願期間	面談実施後 ～ 2023年11月13日（月）
面談日	2023年11月 4日（土）
面接日	2023年11月18日（土）
合格発表	2023年12月 1日（金）
入学手続期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2023年12月 1日（金）～12月22日（金）
選考方法	書類審査（志願理由書等）／面接
募集人員	50名 ※学校推薦型選抜・総合型選抜（市町村制・課題思考型）を含める
試験会場	佐久大学

時間割（面談・面接共通）

8:30~9:00	9:00~9:10	9:10~
受付	諸注意	面談・面接

評価方法

「面接」に先立ち、予備段階として、志願者への理解を深めることを目的に「面談」を実施します。ただし「面談」は入試の評価対象にはしません。「面接」では、「面談」の内容を踏まえて、「ヒューマンケア」を志向する目的・理由／主体的な学習・行動経験／地域社会への関心／基本的な人間関係の形成力／その他受験生独自の評価要素／志願理由書の内容・書き方、について評価します。

総合型選抜の出願書類

入試区分によって提出書類が異なります。以下の区分毎の出願書類をよく確認の上、出願してください。

【市町村制（自治体推薦）】

(1) Web 入学志願書

Web 出願による決済完了後、PDF データで志願書が出力可能となります。
そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、PDF データで受験票と写真票が出力可能となります。そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷してください。
※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 本人写真 各自用意し、印刷した入学志願書と写真票に本人写真を貼り付けてください。

- ①大きさは 4 cm×3 cm ②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの
 - ③カラー写真 ④スピード証明写真も使用可 ⑤裏面に氏名を記入すること
- ※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。

(4) 志願理由書

- ①本学所定の用紙「志望理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに 800 字以内で書いてください。(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可)

(5) 作文等の写し

各自治体に提出した作文等の写しを同封してください。

(6) 返信用宛名シート

Web 出願による決済完了後、PDF データで返信用宛名シートが出力可能となります。
そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼付してください。

(7) 出願用封筒

Web 出願による決済完了後、PDF データで出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。
そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240 mm× 332 mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

入学検定料

免除

【課題思考型】

(1) Web 入学志願書

Web 出願による決済完了後、PDF データで志願書が出力可能となります。
そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、PDF データで受験票と写真票が出力可能となります。そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷してください。
※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 本人写真 各自用意し、印刷した入学志願書と写真票に本人写真を貼り付けてください。

- ①大きさは 4 cm×3 cm ②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの
 - ③カラー写真 ④スピード証明写真も使用可 ⑤裏面に氏名を記入すること
- ※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。

(4) 調査書等

- ①出身学校長が証明し、厳封したもので、2023 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。
- ②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。）を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。
- ③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(5) 志願理由書

- ①本学所定の用紙「志望理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/
- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに 800 字以内で書いてください。（黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可）

(6) 返信用宛名シート

Web 出願による決済完了後、PDF データで返信用宛名シートが出力可能となります。
そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代＋ハガキ代の切手を貼付してください。

(7) 出願用封筒

Web 出願による決済完了後、PDF データで出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。
そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。
出願用封筒／角 2 封筒 1 枚（240 mm× 332 mm）
必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。
※直接、本学へ持ち込みも可能です。

入学検定料

30,000 円(振込手数料はご負担ください)

【自己推薦型】

(エントリーシート)

本学所定の用紙「エントリーシート」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

(1) Web 入学志願書

Web 出願による決済完了後、PDF データで志願書が出力可能となります。
そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、PDF データで受験票と写真票が出力可能となります。そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 本人写真 各自用意し、印刷した入学志願書と写真票に本人写真を貼り付けてください。

①大きさは 4 cm×3 cm ②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの

③カラー写真 ④スピード証明写真も使用可 ⑤裏面に氏名を記入すること

※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。

(4) 調査書等

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2023 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。）を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(5) 返信用宛名シート

Web 出願による決済完了後、PDF データで返信用宛名シートが出力可能となります。

そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼付してください。

(6) 出願用封筒

Web 出願による決済完了後、PDF データで出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240 mm× 332 mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

入学検定料

30,000 円(振込手数料はご負担ください)

一般選抜

第2志望として本学看護学部看護学科を併願することができます。
尚、人間福祉学部のみの出願者と看護学部の併願者では、時間割および試験科目が異なりますので、以下の内容をよく確認した上で出願してください。

出願資格

次のいずれかの条件を満たす者

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2024年3月卒業見込みの者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2024年3月修了見込みの者。
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等の学力があると認められる者、および2024年3月までにこれに該当する見込みのある者。

試験等の日程・内容

	前期	後期
出願期間 <small>〈必着／持ち込み可〉</small>	2024年 1月 9日(火)～1月24日(水)	2024年 2月15日(木)～2月28日(水)
試験日	2024年 2月 5日(月)	2024年 3月6日(水)
合否発表	2024年 2月14日(水)	2024年 3月15日(金)
入学手続期間 <small>〈必着／持ち込み可〉</small>	2024年 2月14日(水)～ 【一次手続】～2月22日(木) 【二次手続】～3月1日(金)	2024年 3月15日(金)～3月22日(金)
選考方法	書類審査（志願理由書等）/学力試験（マークシート解答※一部記述）	
募集人員	20名 ※大学入学共通テスト利用選抜を含める	
試験会場	佐久・松本・甲府・上越	佐久大学

時間割・試験科目

○人間福祉学部のみを受験者

時間割	前期	9:00～9:30	9:30～9:50	9:50～10:50	11:10～12:00
		受付	諸注意	国語	選択
時間割	後期	8:30～9:00	9:00～9:20	9:20～10:20	10:40～11:30
		受付	諸注意	国語	選択
試験科目	【必須】 「国語」（国語総合：近代以降の文章） 【選択】 「英語」／「数学Ⅰ・数学A」（数学Aは選択問題あり）／「生物基礎・化学基礎」／「日本史B」／「世界史B」／「現代社会」の中から1科目選択				

○看護学部併願者

時間割	前期	9:00～9:30	9:30～9:50	9:50～10:50	11:10～12:00	12:15～13:05	13:05～13:40	13:40～
		受付	諸注意	国語	選択	英語	昼休憩	面接
時間割	後期	8:30～9:00	9:00～9:20	9:20～10:20	10:40～11:30	11:45～12:35	12:35～13:10	13:10～
		受付	諸注意	国語	選択	英語	昼休憩	面接
試験科目	【必須】 「国語」（国語総合：近代以降の文章）・「英語」 【選択】 「数学Ⅰ・数学A」（数学Aは選択問題あり）／「生物基礎・化学基礎」の中から1科目選択 ※人間福祉学部の判定は、国語1科目、英語もしくは選択科目の中で最も得点の高い科目1科目の、あわせて2科目で行います。							

(必須科目)「国語」は一部記述式問題が含まれます。記述式問題は論理的な文章の構成力および日本語の読解力・表現力をはかります。また、完全解答に至らない場合においても、思考過程において一部評価に値すると思われるものについては部分的に加点することで評価を行います。

一般選抜の出願書類

(1) Web 入学志願書

Web 出願による決済完了後、PDF データで志願書が出力可能となります。
そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、PDF データで受験票と写真票が出力可能となります。そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷してください。
※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 本人写真 各自用意し、印刷した入学志願書と写真票に本人写真を貼り付けてください。

- ①大きさは 4 cm×3 cm ②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの
- ③カラー写真 ④スピード証明写真も使用可 ⑤裏面に氏名を記入すること
- ※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。

(4) 調査書等

- ①出身学校長が証明し、厳封したもので、2023 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。
- ②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。
- ③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(5) 志願理由書

- ①本学所定の用紙をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

※看護学部併願者は「志願理由書(併願用)」の様式を使用してください

- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに 800 字以内で書いてください。(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可)

※看護学部併願者は併願する学部の志願理由も 400 字以内で記入してください

(6) 返信用宛名シート

Web 出願による決済完了後、PDF データで返信用宛名シートが出力可能となります。
そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼付してください。

(7) 出願用封筒

Web 出願による決済完了後、PDF データで出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。
そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒/角 2 封筒 1 枚 (240 mm× 332 mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

入学検定料

30,000 円(振込手数料はご負担ください)

各会場の地図については下記に記載の Google map のリンクをクリックしてください。

- 松本会場：松本市中央公民館 M ウイング 住所／〒390-0811 長野県松本市中央 1-18-1

Google map URL：<https://goo.gl/maps/RShNLTYPag3VGL5H9>

J R「松本」駅[お城口]から徒歩約6分

- 甲府会場：西東京予備校 甲府本部校 住所／〒400-0024 〒400-0024 山梨県甲府市北口 2 丁目 15-4

Google map URL：<https://g.page/nishiyobi?share>

J R「甲府駅」から徒歩約6分

- 上越会場：新潟県教職員互助会館高陽荘 住所／〒943-0834 新潟県上越市西城町 3 丁目 6 番 22 号

Google map URL：<https://goo.gl/maps/Jcejzss7oo8c42Fx6>

えちごトキめき鉄道「高田駅」から徒歩7分

大学入学共通テスト利用選抜

第2志望として本学看護学部看護学科を併願することができます。
尚、人間福祉学部のみの出願者と看護学部の併願者では、試験科目が異なりますので、以下の内容をよく確認した上で出願してください。

出願資格

次のいずれかの条件を満たす者

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2024年3月卒業見込みの者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2024年3月修了見込みの者。
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等の学力があると認められる者、および2024年3月までにこれに該当する見込みのある者。

試験等の日程・内容

	A日程	B日程	C日程	D日程
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年 1月 9日(火)～ 1月24日(水)	2024年 2月15日(木)～ 2月28日(水)	2024年 3月 1日(金)～ 3月15日(金)	2024年 3月 18日(月)～ 3月26日(火)
合否発表	2024年 2月14日(水)	2024年 3月15日(金)	2023年 3月22日(金)	2024年 3月28日(木)
入学手続期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年 2月14日(水)～ 【一次手続】～2月22日 (木) 【二次手続】～3月 1日 (金)	2024年 3月18日(月)～ 3月22日(金)	2024年 3月25日(月)～ 3月29日(金)	2024年 3月28日(木)～ 3月29日(金)
選考方法	書類審査（志願理由書等）/大学入学共通テスト受験科目 ※試験科目は下記「試験科目」参照			
募集人員	20名 ※一般選抜を含める			

試験科目

人間福祉学部科目		
必須	国 語	国語総合（近代以降の文章）
選択	外国語	英語(リーディング・リスニング)
	数 学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ・数学A」 「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」
	理 科	「生物基礎・化学基礎」 「生物基礎・物理基礎」 「生物基礎・地学基礎」 「生物」「化学」
	地理歴史 ・ 公民	地理歴史 「世界史A」「世界史B」 「日本史A」「日本史B」 「地理A」「地理B」 公民 「現代社会」「倫理」「政治経済」 「倫理・政治・経済」
① 選考は、2024年度大学入学共通テストの結果に基づき行います。 ② 本学独自の試験は課しません。 ③ 判定は国語1科目と、上記選択科目のなかで受験した科目のうち最も高得点の科目1科目の、あわせて2科目で行います。 ④ 1科目各100点とし、計200点とします。1科目200点の科目は100点に換算します。 ⑤ 大学入学共通テストの詳細は、「大学入学共通テスト受験案内」をご覧ください。		

看護学部科目 ※学部併願した場合		
必須	国 語	国語総合（近代以降の文章）
選択	外国語	英語(リーディング・リスニング)
	数 学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ・数学A」 「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」
	理 科	「生物基礎・化学基礎」 「生物基礎・物理基礎」 「生物基礎・地学基礎」 「生物」「化学」
① 選考は、2024年度大学入学共通テストの結果に基づき行います。 ② 本学独自の試験は課しません。 ③ 判定は国語・外国語2科目と、上記選択科目のなかで受験した科目のうち最も高得点の科目1科目の、あわせて3科目で行います。 ④ 1科目各100点とし、計300点とします。1科目200点の科目は100点に換算します。 ⑤ 大学入学共通テストの詳細は、「大学入学共通テスト受験案内」をご覧ください。		

大学入学共通テスト利用選抜の出願書類

(1) Web 入学志願書

Web 出願による決済完了後、PDF データで志願書が出力可能となります。

そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷してください。

※入学志願書に「令和 6 年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学用)」を貼付してください。

(2) 受験票

Web 出願による決済完了後、PDF データで受験票が出力可能となります。そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷してください。

※受験票は切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 本人写真 各自用意し、印刷した入学志願書に本人写真を貼り付けてください。

①大きさは 4 cm×3 cm ②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの

③カラー写真 ④スピード証明写真も使用可

⑤裏面に氏名を記入すること

※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。

(4) 調査書等

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2023 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。）を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(5) 志願理由書

①本学所定の用紙をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

※看護学部併願者は「志願理由書（併願用）」の様式を使用してください

②受験者本人が記入してください。

③横書きに 800 字以内で書いてください。（黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可）

※看護学部併願者は併願する学部の志願理由も 400 字以内で書いてください

(6) 返信用宛名シート

Web 出願による決済完了後、PDF データで返信用宛名シートが出力可能となります。

そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼付してください。

(7) 出願用封筒

Web 出願による決済完了後、PDF データで出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚（240 mm× 332 mm）

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

入学検定料

10,000 円(振込手数料はご負担ください)

一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜の併願

一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜を以下の組み合わせで併願することが可能です。

- 一般選抜（前期）と大学入学共通テスト利用選抜（A日程）の併願
- 一般選抜（後期）と大学入学共通テスト利用選抜（B日程）の併願

一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜の併願の出願書類

(1) Web 入学志願書 1 通

Web 出願による決済完了後、PDF データで志願書が出力可能となります。

そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷してください。

※入学志願書に「令和 6 年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学用）」を貼付してください。

(2) 受験票／写真票 1 セット

Web 出願による決済完了後、PDF データで受験票と写真票が出力可能となります。そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 本人写真（2 枚） 各自用意し、印刷した入学志願書と写真票に本人写真を貼り付けてください。

①大きさは 4 cm×3 cm ②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの

③カラー写真 ④スピード証明写真も使用可 ⑤裏面に氏名を記入すること

※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。

(4) 調査書等 1 通

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2023 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。）を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(5) 志願理由書 1 通

①本学所定の用紙をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

※看護学部併願者は「志願理由書（併願用）」の様式を使用してください

②受験者本人が記入してください。

③横書きに 800 字以内で書いてください。（黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可）

※看護学部併願者は併願する学部の志願理由も 400 字以内で書いてください

(6) 返信用宛名シート 1 枚

Web 出願による決済完了後、PDF データで返信用宛名シートが出力可能となります。

そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼付してください。

(7) 出願用封筒 1 通にまとめて提出

Web 出願による決済完了後、PDF データで出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚（240 mm×332 mm）

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

入学検定料

40,000 円(振込手数料はご負担ください)

社会人選抜

出願資格

社会人経験を2年以上有し、次のいずれかの条件を満たす者

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者。
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等の学力があると認められる者。

試験等の日程・内容

	I期	II期
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2023年11月13日(月)～12月8日(金)	2024年2月16日(金)～2月22日(木)
試験日	2023年12月16日(土)	2024年3月6日(水)
合否発表	2023年12月22日(金)	2024年3月15日(金)
入学手続期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2023年12月22日(金)～ 2024年1月12日(金)	2024年3月15日(金)～3月22日(金)
選考方法	書類審査（志願理由書等）／小論文／面接	
募集人員	若干名	
試験会場	佐久大学	

時間割

8:30～9:00	9:00～9:10	9:10～10:10	10:25～
受付	諸注意	小論文	面接

帰国生徒選抜

出願資格

日本国籍を有し、次の各項のいずれかに該当し、修学に差し支えない程度の日本語能力を有する者。

- ① 外国において、日本の高等学校に相当する教育課程に原則として2年以上継続して在籍し、かつ2024年3月末までに通常の12年学校教育課程を卒業（修了）または卒業（修了）見込みの者。
- ② 中・高等学校を通じ2年以上外国で教育を受け、日本の高等学校または中等教育学校を卒業または卒業見込みの者。
- ③ 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を卒業（修了）または卒業（修了）見込みの者。
- ④ 国際バカロレア資格を有する者で、2024年3月末までに満18歳に達する者。

試験等の日程・内容

	I期	II期
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2023年11月13日(月)～12月8日(金)	2024年2月16日(金)～2月22日(木)
試験日	2023年12月16日(土)	2024年3月6日(水)
合否発表	2023年12月22日(金)	2024年3月15日(金)
入学手続期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2023年12月22日(金)～ 2024年1月12日(金)	2024年3月15日(金)～3月22日(金)
選考方法	書類審査（志願理由書等）／小論文／面接	
募集人員	若干名	
試験会場	佐久大学	

時間割

8:30～9:00	9:00～9:10	9:10～10:10	10:25～
受付	諸注意	小論文	面接

社会人選抜・帰国生徒選抜の出願書類

(1) Web 入学志願書

Web 出願による決済完了後、PDF データで志願書が出力可能となります。
そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、PDF データで受験票と写真票が出力可能となります。そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷してください。※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 本人写真 各自用意し、印刷した入学志願書と写真票に本人写真を貼り付けてください。

- ①大きさは 4 cm×3 cm ②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの
 - ③カラー写真 ④スピード証明写真も使用可 ⑤裏面に氏名を記入すること
- ※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。

(4) 調査書等

- ①出身学校長が証明し、厳封したもので、2023 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。
(社会人選抜志願者は出身高等学校調査書)
- ②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。
- ③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(5) 志願理由書

- ①本学所定の用紙をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/
- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに 800 字以内で書いてください。(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可)

(6) 返信用宛名シート

Web 出願による決済完了後、PDF データで返信用宛名シートが出力可能となります。
そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼付してください。

(7) 出願用封筒

Web 出願による決済完了後、PDF データで出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。
そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240 mm×332 mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

入学検定料

30,000 円(振込手数料はご負担ください)

留学生選抜

出願資格

日本国以外の国籍を有する者で、外国において学校教育における12年の教育課程を修了した者。

試験等の日程・内容

	I 期	II 期
出願期間 <small>〈必着／持ち込み可〉</small>	2023年11月13日(月)～12月 8日(金)	2024年 2月16日(金)～2月22日(木)
試験日	2023年12月16日(土)	2024年 3月 6日(水)
合否発表	2023年12月22日(金)	2024年 3月15日(金)
入学手続期間 <small>〈必着／持ち込み可〉</small>	2023年12月22日(金)～ 2024年 1月12日(金)	2024年 3月15日(金)～3月22日(金)
選考方法	書類審査(志願理由書等)／小論文／面接	
募集人員	若干名	
試験会場	佐久大学	

時間割

8:30～9:00	9:00～9:10	9:10～10:10	10:25～
受付	諸注意	小論文	面接

留学生選抜の出願書類

(1) Web 入学志願書

Web 出願による決済完了後、PDF データで志願書が出力可能となります。
そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、PDF データで受験票と写真票が出力可能となります。そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷してください。※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 本人写真 各自用意し、印刷した入学志願書と写真票に本人写真を貼り付けてください。

- ①大きさは 4 cm×3 cm ②正面、上半身、脱帽、背景なしで撮影されたもの
 - ③カラー写真 ④スピード証明写真も使用可 ⑤裏面に氏名を記入すること
- ※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。

(4) 調査書等

- ①履歴書 ②保証人保証書 ③経費支弁誓約書
 - ④在留資格認定証明書交付申請書 (写真 2 枚：1 枚は申請書に貼る、1 枚は別途添付)
 - ⑤最終出身校の卒業証明書および成績証明書 (英文証明書、あるいは原本に日本語訳をつけてください)
 - ⑥日本語検定成績証明書 (直近の成績がわかるもの)
もしくは日本語学校の在籍証明書および成績証明書 (日本語訳をつけてください)
 - ⑦本人と経費支弁者の常住人口登記簿 (戸口簿) の写し
 - ⑧経費支弁者の「銀行残高証明」、「預金通帳」の写し
(毎月給与の入金が確認できるもの、1 ヶ月分で可)
 - ⑨経費支弁者の「在職証明書」、「所得証明書」、「納税証明書」
(経営者は「営業登記簿」の正本写しが必要。英語もしくは、原本に日本語訳を添付してください)
- ※以上の書類に日本語訳をつけた場合、大使館などでの公証は必要ありません。

(5) 志願理由書

- ①本学所定の用紙をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/
- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに 800 字以内で書いてください。(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可)

(6) 返信用宛名シート

Web 出願による決済完了後、PDF データで返信用宛名シートが出力可能となります。
そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼付してください。

(7) 出願用封筒

Web 出願による決済完了後、PDF データで出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。
そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。
出願用封筒/角 2 封筒 1 枚 (240 mm×332 mm)
必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。
※直接、本学へ持ち込みも可能です。

入学検定料

30,000 円(振込手数料はご負担ください)

5. 出願時の注意事項について

- (1) 出願書類は入試区分ごとに定められた受付期間内に提出してください。
郵送の場合は、締切日まで必着のものを有効とします。
- (2) 出願書類に不備のあるもの、受付期間を過ぎたものは受理しません。
- (3) 出願書類の受付後は、返却および記載事項の変更は認めません。
- (4) 出願書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- (5) 一旦受理した出願書類および入学検定料は返却いたしません。
- (6) 受験票が試験2日前になっても届かない場合、入試広報課までお問い合わせください。
- (7) すべて書類は黒ペンまたは黒ボールペンを使用してください（※フリクションペンは不可）。
- (8) 受験上又は修学上特別な配慮が必要とされる場合は、本学へ電話連絡の上、担当者にご相談ください。

6. 受験時の注意事項について

- (1) 各試験会場までの交通機関、順路、所要時間などは、事前に確認してください。
本学会場の下見は、平日、土日、祝日を問わず可能ですが、いずれの日も施設内には入れません。
また、講内（敷地内）にも入ることができない場合がありますので、ご了承ください。
- (2) 試験当日は受験番号と同じ座席に着席してください。
入試区分によって、試験会場が異なりますので、間違いのないようご注意ください。
- (3) 受験票は必ず携行してください。入退室時には提示するとともに机上の受験番号札の下に置いてください。
- (4) 受験票を紛失または忘れた方は、仮受験票を発行いたしますので、試験会場係員に申し出てください。
- (5) 交通機関の遅延を含め遅刻した方は、到着後直ちに試験会場係員に申し出てください。
- (6) 試験会場内ではすべて試験監督者の指示に従ってください。
- (7) 試験会場内での携帯電話・スマートフォン等の使用は禁止します。所持している場合は電源を切ってカバンにしまってください。試験時間中に呼び出し音が鳴った場合には、本人の許可なくカバンをお預かりします。また、携帯電話・スマートフォン等を使用した場合は不正行為と見なしますので、ご注意ください。
- (8) 試験時間中の途中退出は原則として認めません。体調の都合上やむを得ない事情がある場合は試験監督者に申し出てください。
- (9) 不正行為があったときは、直ちに退室を命じ、受験を無効とします。
- (10) 試験中に使用できる筆記用具は、黒鉛筆（HB または B）、シャープペンシル（HB または B、0.5 mm以上の黒芯）、消しゴム、鉛筆削りです。
- (11) 上履きは不要です。
- (12) 昼食は各自でご用意ください。学生食堂は営業しておりません。
- (13) 試験当日は受験生以外は試験会場に入ることはできません。本学会場では付添者の控室がありますのでご利用ください。
- (14) 試験会場には時計がない場合があります。試験開始・終了については試験監督者から合図がありますが、時計が必要な場合は各自で準備してください。ただし、計算・辞書機能を備えた時計の使用や携帯電話等を時計代わりに使用することは認めません。
- (15) 病気等により医師の診断書があり別室での受験を希望される方は、試験前日までに申し出てください。

7. 合否発表および入学手続について

●合格発表

- (1) 合否の結果は、発表日に本人宛に発送します。地域・天候等により到着日時に差が生じる可能性がありますので、ご承知おきください。
- (2) 合格者については発表日当日午前 10 時から 2 日間、受験番号を本学ホームページ (<https://www.saku.ac.jp>) に掲載いたします。(学内掲示はしません。) なお、本学から送付する「合格通知」をもって正式な合格とします。
- (3) 電話・メール等による合否についてのお問い合わせには応じることはできません。

●補欠登録者

- (1) 一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜では、若干名の補欠登録者を発表することがあります。
- (2) 補欠登録者には、合格発表日に登録された旨を速達で本人宛に通知します。
- (3) 補欠登録者は必ず繰り上げ合格になるとは限りません。合格者に欠員が生じた場合に限り、繰り上げ合格となります。
- (4) 繰り上げ合格の発表は、補欠登録通知で指定した期間に、本学から直接電話連絡し、本人の意思確認を行った後に、合格通知等入学手続案内を送付します。指定した期日を過ぎても本学から電話連絡がない場合は、繰り上げ合格にならなかったものとご了承ください。

●入学手続

- (1) 入学手続に必要な書類および手続方法については、合格通知とともに本人宛に郵送しますので案内書に従って手続を行ってください。学生納付金を納付し、入学手続書類が本学に到着して手続完了となります。
- (2) 期日までに入学手続をしなかった場合は、入学の意思がないものと判断いたします。その後の入学手続は一切認めません。
- (3) 一般選抜(前期)および大学入学共通テスト利用選抜(A日程)の【一次手続】は、入学の権利を確保するものです。入学金を期日までに納付してください。その後、本学への入学を決めた場合は、期日までに【二次手続】を行ってください。
- (4) 入学式のご案内等は、入学手続完了後、随時送付いたします。

●入学辞退について

- (1) 合格通知を受けた後、辞退される方は直ちに本学へ申し出てください。
- (2) 入学手続後、辞退される方は本学へ連絡するとともに本学所定の入学辞退届を速達書留で郵送してください。なお、すでに提出された書類等は返還しません。
- (3) 入学辞退届受理後、所定の手続が完了しましたら、入学金以外の納付金を返還いたします。但し、入学辞退届最終締切日以降は、理由を問わず返還できませんのでご了承ください。

入学辞退届最終締切日 : 2024 年 3 月 29 日 (金) 16 時

8. 学生納付金・奨学金制度

内訳		初年度納入金		
		前期(入学手続時)	後期	
学費	入学金	230,000 円	—	
	授業料	350,000 円	350,000 円	
	教育充実費	150,000 円	150,000 円	
	実習費	50,000 円	50,000 円	
	計	780,000 円	550,000 円	
諸会費	学友会費	入会費	2,000 円	—
		年会費	8,000 円	—
	後援会費	入会費	5,000 円	—
		年会費	20,000 円	—
	計	35,000 円	—	
合計	815,000 円	550,000 円		
年額合計		1,365,000 円		

- (1) 入学手続時に納付いただく学生納付金は太枠内に表示した金額です。
後期納付金は 2023 年 10 月 1 日付で納付案内を郵送し、10 月 31 日までに納付していただくこと
になりますが、入学手続時に一括納付されても差し支えありません。
- (2) 消費税は加算されません。
- (3) 諸会費はそれぞれ学友会、後援会、同窓会の委託を受けて徴収するものです。
- (4) 納付金は変更される場合があります。
- (5) 卒業時に同窓会費 10,000 円を徴収致します。
- (6) テキスト等の購入は別途自己負担です。

●佐久大学特別奨学生

学校推薦型選抜、総合型選抜、一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜等で、学業成績その他の活動が特に優秀と認定された人は、特別奨学生として授業料の一部が免除されます。

特別奨学生の資格は一年とし、二年次以降は各年次の学業成績等により判定され、最長で 4 年次まで継続することができます。

●佐久大学経済支援奨学生

家庭の経済状況により修学が困難と判定された場合に授業料の一部が免除されます。
申請は受験時または入学後のいずれかに行います。

特に困難な状況にあると認められた場合には本学の給付型の奨学金をうけることができます。

●同窓生子女兄弟等学納金減免制度

本学園(佐久大学および佐久大学信州短期大学部)の大学等を卒業した人の子、または本学園の在学生並びに卒業した人の兄弟姉妹は入学金の一部が免除されます。

※本学の奨学制度の詳細については担当係までお問い合わせください。

●その他の奨学金制度

- 日本学生支援機構奨学金制度
- 各行政・団体の奨学金制度 他

※上記の奨学金制度は入学後、説明会があります。

9. 個人情報の保護について

個人情報の保護に関して佐久大学では次のとおり取り扱います。

出願時にご提出いただいた氏名、住所、電話番号等の個人情報は、次に掲げる目的のみに利用し、それ以外には利用いたしません。

- (1) 入学者選抜、合格発表、入学手続等、入学までの一連の業務を行うため。
- (2) 入学後の学籍に関する業務、入学試験に関する各種統計資料作成等、本学業務を行うため。
- (3) 入学後の各種奨学金の申請および推薦手続き時の資料として使用するため。

10. 成績開示について

一般選抜の受験者に係る成績を、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。

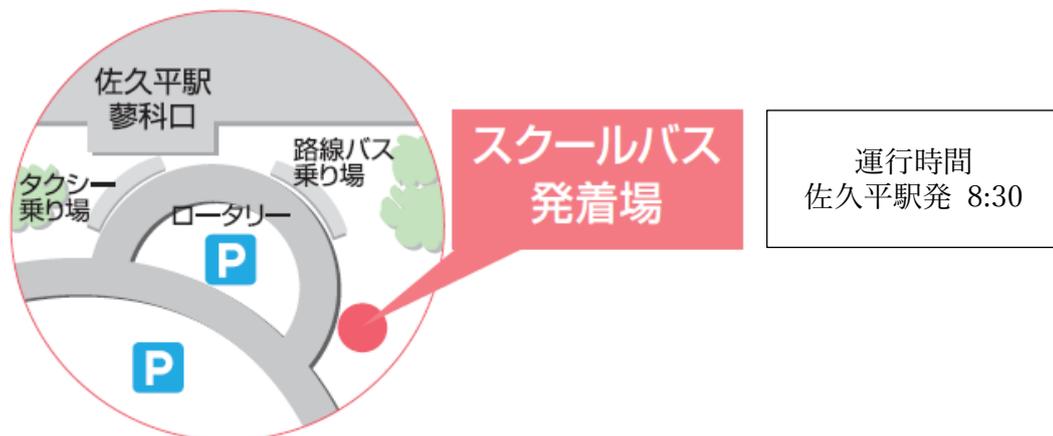
詳細については一般選抜試験合格発表後にホームページ上でお知らせします。

11. 本学へのアクセス



- 公共交通機関：北陸新幹線「佐久平駅」、JR 小海線「佐久平駅」から徒歩約 15 分。スクールバスで 5 分。
- 自動車の場合：上信越自動車道「佐久インター」から車で 10 分。
中部横断自動車道「佐久中佐都インター」から車で 3 分。
- Google map URL：<https://goo.gl/maps/jFi7G42LJALwaHDS6>

各試験の当日は、佐久会場のみ佐久平駅「蓼科口」路線バス乗り場よりスクールバスを運行します。



入試に関するお問い合わせは下記にお寄せください

佐久大学 事務局入試広報課
〒385-0022 長野県佐久市岩村田 2384
TEL : 0267-68-6680 FAX : 0267-68-6687
<https://www.saku.ac.jp>
E-mail : admission@saku.ac.jp