

2022年度  
佐久大学大学院 研究生

# 募集要項

## （ 研究生 ）

佐久大学大学院看護学研究科(以下「研究科」という)において、専門事項について研究しようとする者に対しては、研究科において支障がないと認めた場合に限り、審査のうえ、研究生として入学を許可する制度です。

## （ 出願資格 ）

出願できる者は、次の各号のいずれかに該当する者とします。

- (1)学校教育法第104条第3項の規定により修士の学位を授与された者
- (2) (1)に定める者と同等以上の学力があると認めた者。ただし、実務経験を3年以上有する者。

## （ 入学の時期 ）

2022年 4月

## （ 在学期間 ）

在学期間は一年または半期とします。

## （ 研究計画書の作成 ）

出願にあたり「研究計画書」を作成する必要があります。作成にあたり、指導を希望する教員との事前相談をおすすめします。

## （ 研究成果報告書の提出 ）

研究生が研究期間を終了したときは、指導教員を経て、研究成果報告書を学長に提出することになります。

## （ 日程 ）

出 願 期 間:2022年3月 1日(火)～3月11日(金)<<必着>>

選考結果通知日:2022年3月17日(木)

入学 手 続 期 間:合格通知の際にお知らせします。

## （ 出願書類 ）

以下の出願書類を封筒に入れ、出願期間内に持参又は「簡易書留速達郵便」にて郵送してください。

- ①本学所定の研究生入学願書
- ②研究計画書 ※出願者が署名した上で提出のこと
- ③出身校卒業（修了） 証明書 または修了見込み証明書

## （ 検定料の納入 ）

入学検定料 10,000円

支払い手順はP.3を参照してください。

※既納の入学検定料は、理由の如何を問わず返還しません。

※振込手数料については振込人（出願者）負担となります。

## （ 出願先 ）

〒385-0022 長野県佐久市岩村田2384

佐久大学 入試広報課

電話 0267-68-6680

## （ 受付時間 ）

平日午前9時から午後5時30分まで（土曜・日曜・祭日は受け付けません）

※出願書類に記入された個人情報、**「①選考実施（出願処理・選考）」**、**「②選考結果」**、**「③入学手続」**とこれらに付随する事項を行うために利用するものであり、それ以外の目的に使用することはありません。

## （ 注意事項 ）

1. 出願書類に不備のあるもの及び出願期間終了後の受付は行いません。
2. 出願書類の提出後から入学までの間は、「年間研究計画書」に記載の「研究事項」の変更は認めません。
3. 既納の入学金、研究料は、理由の如何を問わずこれを返還しません。
4. その他、研究科の指示、諸注意に従ってください。
5. 出願書類は原本を提出してください。

## （ 選考結果通知 ）

選考結果は、願書に記載された志願者住所宛に、2022年3月17日（木）に、発送します。

※選考結果に関する問い合わせには、電話や窓口を含め一切応じられません。

※本学ホームページでの合格発表は行いません。

## （ 入学手続および学費 ）

1. 手続についての詳細は選考結果通知発送の際、お知らせします。また、手続期間締切後の入学手続きは、いかなる事情があっても一切認めません。
2. 入学手続きを完了した方には、入学後に「入学許可書」を送付します。

入学金：50,000 円      研究料：一年間 240,000円    半期 120,000円

※入学金は本学の学部卒業者または大学院修了者に限り免除します。

# 入学検定料支払方法のご案内

下記のコンビニ端末にてお支払いください

## 1 お申込み

**セブン-イレブン**  
マルチコピー機

<http://www.sej.co.jp>  
最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



学び・教育  
↓  
入学検定料等支払

LAWSON  
**Loppi** MINISTOP  
**Loppi**

<http://www.lawson.co.jp>  
<http://www.ministop.co.jp>  
最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。




TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。




「各種申込(学び)」を含むボタン  
↓  
学び・教育・各種検定試験  
↓  
大学・短大・専門・小・中・高校等お支払い

あなたも、コンビニ、  
**FamilyMart**  
**Famiポート**

<http://www.family.co.jp>  
最寄りの「ファミリーマート」にある「Famiポート」へ。



TOP画面の「**申込・保険・請求・募金(7)**」よりお申込みください。



申込・保険・請求・募金(7)  
↓  
学び・教育  
↓  
各種(入学検定料等)お支払いサービス

お申込みの大学 をタッチし、申込情報を入力して「**払込票/申込券**」を発券ください。

\*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

## 2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。  
端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi、Famiポート)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**




\*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。  
\*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。  
\*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税込)	入学検定料が3万円未満	308円
	入学検定料が3万円以上	660円


(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ)

②お支払い後**チケットとレシート**の2種類をお受け取りください。  
「取扱明細書」(マルチコピー機)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi)。



(ファミリーマート)


②お支払い後**レシート(受領書)**をお受け取りください。



## 3 出願

お支払いが完了しましたら、入試要項などの指示に従って出願書類を郵送してください。

コンビニで受け取った「取扱明細書」「取扱明細書兼領収書」または「受領書(レシート)」等は出願が完了するまで大切に手元に控えておいてください。



【入試に関するお問合わせ先】 佐久大学 入試広報課 TEL:0267-68-6680 (受付時間)月曜～金曜 9:00～17:30 \*土・日・祝日を除く  
【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> \*コンビニ店頭ではお応えできません。

## 研 究 生 入 学 願 書

佐久大学学長 殿				写真貼付 タテ4cm ヨコ3cm 〔3ヶ月以内に撮影したもので、無帽上半身のもの。〕	
私は、この度貴大学に研究生として入学を志願いたします。					
年 月 日					
出願者（自署） _____					
フリガナ					
氏名					
生年月日	昭和・平成	年	月	日	性別 男・女
住所	〒				
自宅電話番号			携帯電話番号		
資格	大学 学部 卒業・卒業見込 学科				
	(出身短期大学・高等専門学校・専門学校名) 大学評価・学位授与機構による学士の学位 取得・取得見込 卒業・卒業見込				
	大学 研究科 修了・修了見込				
免許等					

(注) 1. ※欄は記入しないこと  
2. 提出書類と研究生入学願書の氏名が異なる場合は、改姓を証明するものを添付すること。

	年	月	学 歴 ・ 職 歴
	学 歴		
職 歴			

(注) 学歴は高等学校卒業より、入学、卒業の順に記入する。



(西暦) 年 月 日

# 研究計画書

出願者	(自署)
-----	------

研究事項	
研究期間	(西暦) 年 月 日 ~ (西暦) 年 月 日

研究計画 (研究事項について具体的に 1 枚で記載して下さい)

「研究の目的、概要、学会発表・論文作成等の研究計画等を記入」
--------------------------------