

学校法人佐久学園 事務職員募集要項 〔中途採用〕

佐久大学は、長野県及び佐久市、J A長野厚生連等の要請を受け、2008年に看護系大学として開学。これまで、未来の医療と看護を支える人材育成に力を注いできました。

そして、2021年4月には、新たに人間福祉学部を開設。併設の短期大学部とともに、保健・医療・福祉の総合大学として、さらに発展を続けます。

【法人概要】

1 法人名

学校法人佐久学園

2 代表者

理事長 盛岡正博

3 設立

1964年（昭和39年）2月

4 事業内容

学校教育

〈設置学校等〉佐久大学 看護学部看護学科

人間福祉学部人間福祉学科

別科助産専攻

佐久大学大学院 看護学研究科看護学専攻（修士課程）

佐久大学信州短期大学部 福祉学科（介護福祉専攻／子ども福祉専攻）

5 所在地

〒385-0022 長野県佐久市岩村田 2384

6 ホームページ

佐久大学 <https://www.saku.ac.jp/>

7 問い合わせ先

学校法人佐久学園 総務課

TEL 0267-68-6680（代）

E-mail saiyou@saku.ac.jp



写真：2021年2月完成の新校舎

【募集要項】

1 募集職種

事務職員

2 業務内容

大学運営を支える事務職員として、今までの経験や適性に応じて、以下のいずれかの業務に従事していただきます。入職後は、定期的な人事異動があるため、他の業務にも挑戦できるキャリアアップの機会があります。

◆教務

授業の編成・実施、履修・成績管理、各種資格取得支援 等

◆学生支援

学生相談、キャリア支援、課外活動、奨学金 等

◆総務

事業計画、予算・決算、人事管理、給与計算、福利厚生、施設・設備管理、物品購入・管理 等

◆入試広報

大学広報誌、ホームページ、学校説明会、入学試験 等

◆社会連携

産学官連携、生涯学習、公開講座、研究支援、国際交流、留学生受入 等

◆その他

情報システム、ネットワークの運用・保守 等

3 募集人数

若干名

4 採用時期

要相談

5 応募資格

次の (1)~(3) のいずれにも該当する方

(1) 大学又は短期大学卒業以上の学歴がある方

(2) 普通自動車運転免許がある方 (AT 限定可)

(3) 基本的な PC スキル (Word、Excel、Power Point) のある方

※学校職員としての実務経験がある方は優遇します。

6 応募方法

次の (1)~(2) の書類を本学園総務課宛にご送付ください。なお、書類の送付は書留とし、封筒表面に「職員採用試験応募書類在中」と朱書きしてください。

(1) 履歴書

(2) 職務経歴書

※応募書類は個人情報保護法に基づき、選考以外の目的には使用いたしません。

選考後は、責任をもって破棄いたします。

7 選考方法

書類選考、面接 (2 回予定)

【採用後の待遇】

1 勤務地

長野県佐久市岩村田 2384 (JR 佐久平駅徒歩約 15 分、マイカー通勤可、駐車場完備)

2 勤務時間

8:30～17:30 (休憩 1 時間)

3 給与

本学園規定による

(1) 基本給

大学卒：184,700 円～

短大卒：170,200 円～

※年齢、経験、能力、前職給与を考慮し、決定します。

(2) 諸手当

管理職手当、通勤手当、家族手当、住宅手当、超過勤務手当 など

(3) 昇級・賞与

昇級：年 1 回 (4 月)

賞与：年 2 回 (6 月、12 月)

(4) 有期雇用契約

有 (1 年)

※有期雇用契約期間中の給与の変更はありません。

※有期雇用契約期間満了後は、正規職員として雇用します。

4 休日等

土曜、日曜、祝日 (※行事等で出勤する際は、別途休暇を取得。)

夏季休暇、年末年始休暇、年次有給休暇、慶弔休暇、産前産後休業、育児休業、介護休業、傷病休暇 など

5 福利厚生

日本私立学校振興・共済事業団加入 (健康保険・年金に相当、各種補助制度あり)

労災保険・雇用保険加入、互助会制度あり

6 研修制度

新人研修、業務別研修、スキルアップ研修 (外部研修を活用)

以 上