2026 年度
学生募集要項

人間福祉学部

3 年次編入学試験

学校法人 佐久学園

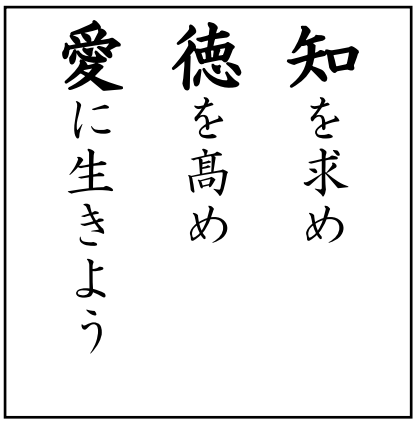
佐久大学

目　次

１．建学の精神、教育理念、目的、教育目標、3つのポリシー …… 1
２．募集定員 …… 3
３．入試区分別試験要項 …… 3
編入学試験（推薦：佐久大学信州短期大学部） …… 3
編入学試験（一般） …… 5
編入学試験（指定校） …… 7
編入学試験（社会人） …… 9
４．編入学上の留意点について …… 11
５．出願時の注意事項について …… 11
６．Ｗｅｂ出願の流れ …… 12
７．受験上の注意事項について …… 13
８．合格発表および入学手続について …… 13
９．学生納付金について …… 14
10. 個人情報の保護について …… 14
11. 本学へのアクセス …… 15

1. 建学の精神、教育理念、目的、教育目標、3つのポリシー

●建学の精神



●教育理念

●佐久大学の目的

本学は、教育基本法に則り、学校教育法の定める高等教育にふさわしい大学として、学術を教授研究し、幅広い視野と豊かな教養を育み、道徳的および応用的能力を展開させることによって、社会に貢献し得る有為な人材を育成することを目的とする。

●佐久大学の3つのポリシー

・アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）

本学の教育理念、教育目標に共感し、人や生活を支えるケアに関心をもって、主体的に学び努力し続けることで社会に貢献したいと考える人を広く受け入れます。

・カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に示した能力、素養を培うことができるように、変動する社会と価値の多様性に配慮し、専門職養成教育の観点から多様な教育方法を用い、実社会との関わりを重視した人間教育に主眼を置いたカリキュラムを編成します。

・ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

本学におけるケアの学びを基に、実社会で展開できる知識、技術を獲得し、広く社会に貢献できる知性、能力、素養を身につけ、卒業要件を満たした学生に対して、学位を授与します。

●人間福祉学部の教育目標と3つのポリシー

・教育目標

1）社会福祉領域を中心とした幅広い知識や技術を身につけた人材を育成する。
2）福祉を学び、さまざまな分野で活躍できる応用力を育成する。
3）他者と連携できる、高いコミュニケーション力を育成する。
4）多様な実習プログラムを通して、現場での対応力を育成する。

・アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）

人間福祉学部では、本学の理念のもと、教育目標を実現するために、次のような学生を求めます。

1）人間福祉の理念と精神に共感できる人
2）自ら学び、考え、行動しようとする人
3）人間福祉を学ぶことへの意欲や明確な目的意識をもっている人
4）入学後の修学に必要な思考力、適切な表現力を有している人
5）他者と良好な関係を築く上で必要なコミュニケーション力を有している人

・カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

人間福祉学部では、学位授与の方針とカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）との一体性と整合性に留意しつつ、学生が、卒業時までに身につけるべき知識や能力を修得するための教育課程の編成方針を以下のように定めます。

1）人間福祉の理論や方法について、体系的に理解できるようにコア・カリキュラムを配置するとともに、現代社会における福祉制度や政策の組み立て、体系が理解できるように科目を配置する。
2）国際的な異文化の理解にとどまらず、多様な価値観を理解するための教養を修得し、国を越えたケアの課題に取り組むことのできる科目を配置する。
3）個人の《生命・生活・生涯》と社会を多面的、構造的に深く理解し、保健・医療・福祉を総合して学びが深められるように科目を配置する。
4）ケアに関わる現実的な課題を多次元からとらえて、課題の本質や背景を分析できる方法を学ぶ科目を配置する。
5）ケアとその領域の知識や技術を幅広く理解し、それを活用して個や集団、地域（コミュニティ）のケアの課題解決に向けた学びを深める科目を配置する。
6）専門的なソーシャルワークスキルを用いて、地域共生社会の実現に向け、他の専門職や地域住民との協働、連携といった役割を担える力を養う科目を配置する。
7）人間福祉に必要な職業意識や福祉倫理を養うための科目を配置する。
8）自主的、選択的な学びを伸長し、多様な学び方から学修の総括・まとめができるように科目を配置する。

・ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

本学人間福祉学部の所定の科目と単位を履修した者には、以下の学士にふさわしい能力を修得したことを認め、学士（社会福祉学）の学位を授与します。併せて、指定科目を修得し、卒業要件を充足することで、社会福祉士および精神保健福祉士国家試験受験資格を得ることができます。

1）人間福祉の理論や方法に関する知識を体系的に理解できる。
2）多様な文化や社会の価値観を理解し、人間性豊かな教養を身につけている。
3）社会や個人の≪生命・生活・生涯≫に関わる諸問題を多角的な視点から捉え、その問題の解決に向けて論理的な思考ができる。
4）現実的な諸課題を科学的な視座において分析し、俯瞰する能力を身につけている。
5）人間福祉に関連する領域の専門的な知識を活用し、生活の再構築や地域課題の解決に向けた社会的支援ができると同時に、さまざまな分野に応用・展開できる能力を身につけている。
6）個人や社会が抱える課題に対して、相談援助を通じて調整や協働ができる。
7）生命と心身を守るための他者への関心を高め、人の尊厳と権利を尊重した態度と行動がとれる。
8）知識と技術の向上をめざし、生涯にわたり学修し続ける態度を身につけている。

２．募集定員

学部・学科	入試区分	募集定員
人間福祉学部人間福祉学科	編入学試験（推薦・一般・指定校・社会人）	3 年次 10 名

３．入試区分別試験要項

編　入　学　試　験（推薦：信州短期大学部）

（１）出願資格

佐久大学信州短期大学部を2023年3月以降に卒業した者および2026年3月卒業見込みの者。

（２）入試概要

●試験等の日程・内容

入　試　区　分	編入学試験Ⅰ期 （推薦：信州短期大学部）	編入学試験Ⅱ期 （推薦：信州短期大学部）
出　願　期　間 ※必着/持ち込み可	2025 年 6 月 23 日（月） ～ 6 月 30 日（月）	2025 年 11 月 4 日（火） ～11 月 10 日（月）
試　　験　　日	2025 年 7 月 5 日（土）	2025 年 11 月 15 日(土)
試　験　会　場	佐久大学	
選　抜　方　法	書類審査(志願理由書等)／面接	
合 格 発 表 日	2025 年 7 月 18 日（金）	2025 年 12 月 1 日（月）
入学手続締切日 ※必着/持ち込み可	2025 年 8 月 1 日（金）	2025 年 12 月 12 日（金）

●試験当日の時間割

8：30～9：00	9：00～9：15	9：15～
受付	諸注意	面接

（３）評価方法

アドミッション・ポリシーに基づき、書類審査、面接（30分程度）を行い、総合的に評価します。

.

（４）出願書類

次の書類を準備し、出願期間内に郵送もしくは持参してください。
なお、出願手続はＷｅｂ出願となります。詳細は「５．出願時の注意事項について（11ページ）」「６．Ｗｅｂ出願の流れ（12ページ）」を参照してください。

１）～４）の書類はＷｅｂ出願サイトによる願書入力、入学検定料の支払い（Ｗｅｂ決済）完了後、出力可能となります。
「出願申込履歴」の画面の右端の「受験票」欄に表示される【印刷へ】をクリックすると、印刷することができます。必ずＡ４用紙にカラーで印刷してください。

１）志願書
志願書は受験番号が表示されていることを確認の上、印刷してください。

２）受験票／写真票
受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

３）出願用封筒の宛名シート
各自用意した封筒に貼り付けてください。
出願用封筒は角２封筒（240 ㎜× 332 ㎜）としてください。

４）受験票返信用宛名シート
切り取り線に沿って切り離して、各自用意した封筒に貼付してください。
また、速達代＋定型郵便物代の切手を忘れずに貼付してください。
受験票返信用封筒は長３封筒（120 ㎜×235 ㎜）としてください。

５）志願理由書
①本学所定の「志願理由書」をホームページからダウンロードして、A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/#cnt02

②受験者本人が記入してください。
③「これまでに学んだこと」「編入学後に修得したいこと」を横書きに 1000 字以内で書いてください（黒の筆記具を使用してください。※ボールペンを推奨、消せるボールペンは不可)。

６）推薦書
①本学所定の「推薦書（信州短期大学部編入用)」をホームページからダウンロードして、A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/#cnt02

②学長が記名押印し、厳封したものを提出してください。

７）成績証明書
本学短期大学部の成績証明書（厳封）
※志願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、戸籍抄本を添付してください。

８）卒業(見込)証明書
本学短期大学部の卒業(見込)証明書（厳封）
※志願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、戸籍抄本を添付してください。

（５）入学検定料

30,000円
※入学検定料の支払いは、出願期間内に完了してください。
※別途、事務手数料が必要となります。

（６）その他

佐久大学信州短期大学部からの編入学の場合、入学金が免除になります。

編　入　学　試　験（一般）

（１）出願資格

次の１）～４）のいずれかの条件を満たす者

１）短期大学を卒業した者または 2026 年 3 月に卒業見込みの者
２）四年制大学を卒業した者または 2026 年 3 月に卒業見込みの者
３）高等専門学校を卒業した者または 2026 年 3 月に卒業見込みの者
４）専修学校専門課程を卒業した者または 2026 年 3 月に卒業見込みの者

※課程修了に必要な総授業時間数が 1,700 時間以上で、修業年数 2 年以上を修了し、看護師・作業療法士・理学療法士・介護福祉士・社会福祉士・精神保健福祉士・保育士のいずれかの資格を有する者あるいは受験資格取得見込みの者（ただし、学校教育法第 132 条に規定する大学入学資格を有する者に限る「専門士」の称号が授与されていない者も含む）。

（２）入試概要

●試験時の日程・内容

入　試　区　分	編入学試験Ⅰ期（一般）	編入学試験Ⅱ期（一般）
出　願　期　間 ※必着/持ち込み可	2025 年 6 月 23 日（月） ～ 6 月 30 日（月）	2025 年 11 月 4 日（火） ～11 月 10 日（月）
試　　験　　日	2025 年 7 月 5 日（土）	2025 年 11 月 15 日(土)
試　験　会　場	佐久大学	
選　抜　方　法	書類審査(志願理由書等)／面接	
合 格 発 表 日	2025 年 7 月 18 日（金）	2025 年 12 月 1 日（月）
入学手続締切日 ※必着/持ち込み可	2025 年 8 月 1 日（金）	2025 年 12 月 12 日（金）

●試験当日の時間割

8：30～9：00	9：00～9：15	9：15～
受付	諸注意	面接

（３）評価方法

アドミッション・ポリシーに基づき、書類審査、面接（30分程度）を行い、総合的に評価します。

（４）出願書類

次の書類を準備し、出願期間内に郵送もしくは持参してください。
なお、出願手続はＷｅｂ出願となります。詳細は「５．出願時の注意事項について（11ページ）」「６．Ｗｅｂ出願の流れ（12ページ）」を参照してください。

１）～４）の書類はＷｅｂ出願サイトによる願書入力、入学検定料の支払い（Ｗｅｂ決済）完了後、出力可能となります。
「出願申込履歴」の画面の右端の「受験票」欄に表示される【印刷へ】をクリックすると、印刷することができます。必ずＡ４用紙にカラーで印刷してください。

１）志願書
志願書は受験番号が表示されていることを確認の上、印刷してください。

２）受験票／写真票
受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

３）出願用封筒の宛名シート
各自用意した封筒に貼り付けてください。
出願用封筒は角２封筒（240 ㎜× 332 ㎜）としてください。

４）受験票返信用宛名シート
切り取り線に沿って切り離して、各自用意した封筒に貼付してください。
また、速達代＋定型郵便物代の切手を忘れずに貼付してください。
受験票返信用封筒は長３封筒（120 ㎜×235 ㎜）としてください。

５）志願理由書
①本学所定の「志願理由書」をホームページからダウンロードして、A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/#cnt02

②受験者本人が記入してください。
③「これまでに学んだこと」「編入学後に修得したいこと」を横書きに 1000 字以内で書いてください（黒の筆記具を使用してください。※ボールペンを推奨、消せるボールペンは不可）。

６）成績証明書
在学校または出身校の成績証明書（厳封）
※志願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、戸籍抄本を添付してください。

７）卒業（見込）証明書
在学校または出身校の卒業（見込）証明書（厳封）
※志願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、戸籍抄本を添付してください。

（５）入学検定料

30,000円　※入学検定料の支払いは、出願期間内に完了してください。
※別途、事務手数料が必要となります。

編　入　学　試　験（指定校）

（１）出願資格

次の１）～４）のいずれかの条件を満たし、かつ５）の条件を満たす者

１）短期大学を卒業した者または 2026 年 3 月に卒業見込みの者
２）四年制大学を卒業した者または 2026 年 3 月に卒業見込みの者
３）高等専門学校を卒業した者または 2026 年 3 月に卒業見込みの者
４）専修学校専門課程を卒業した者または 2026 年 3 月に卒業見込みの者
※課程修了に必要な総授業時間数が 1,700 時間以上で、修業年数 2 年以上を修了し、看護師・作業療法士・理学療法士・介護福祉士・社会福祉士・精神保健福祉士・保育士のいずれかの資格を有する者あるいは受験資格取得見込みの者（ただし、学校教育法第 132 条に規定する大学入学資格を有する者に限る。「専門士」の称号が授与されていない者も含む。）
５）本学が指定する学校で、かつ志願者が所属する短期大学・専修学校での成績が上位 2 分の 1 以上の者

（２）入試概要

●試験時の日程・内容

入　試　区　分	編入学試験Ⅰ期（指定校）	編入学試験Ⅱ期（指定校）
出　願　期　間 ※必着/持ち込み可	2025 年 6 月 23 日（月） ～ 6 月 30 日（月）	2025 年 11 月 4 日（火） ～11 月 10 日（月）
試　　験　　日	2025 年 7 月 5 日（土）	2025 年 11 月 15 日(土)
試　験　会　場	佐久大学	
選　抜　方　法	書類審査(志願理由書等)／面接	
合 格 発 表 日	2025 年 7 月 18 日（金）	2025 年 12 月 1 日（月）
入学手続締切日 ※必着/持ち込み可	2025 年 8 月 1 日（金）	2025 年 12 月 12 日（金）

●試験当日の時間割

8：30～9：00	9：00～9：15	9：15～
受付	諸注意	面接

（３）評価方法

アドミッション・ポリシーに基づき、書類審査、面接（30分程度）を行い、総合的に評価します。

（４）出願書類

次の書類を準備し、出願期間内に郵送もしくは持参してください。
なお、出願手続はＷｅｂ出願となります。詳細は「５．出願時の注意事項について（11ページ）」「６．Ｗｅｂ出願の流れ（12ページ）」を参照してください。

１）～４）の書類はＷｅｂ出願サイトによる願書入力、入学検定料の支払い（Ｗｅｂ決済）完了後、出力可能となります。
「出願申込履歴」の画面の右端の「受験票」欄に表示される【印刷へ】をクリックすると、印刷することができます。必ずＡ４用紙にカラーで印刷してください。

１）志願書
志願書は受験番号が表示されていることを確認の上、印刷してください。

２）受験票／写真票
受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

３）出願用封筒の宛名シート
各自用意した封筒に貼り付けてください。
出願用封筒は角２封筒（240 ㎜× 332 ㎜）としてください。

４）受験票返信用宛名シート
切り取り線に沿って切り離して、各自用意した封筒に貼付してください。
また、速達代＋定型郵便物代の切手を忘れずに貼付してください。
受験票返信用封筒は長３封筒（120 ㎜×235 ㎜）としてください。

５）志願理由書
①本学所定の「志願理由書」をホームページからダウンロードして、A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/#cnt02

②受験者本人が記入してください。
③「これまでに学んだこと」「編入学後に修得したいこと」を横書きに 1000 字以内で書いてください（黒の筆記具を使用してください。※ボールペンを推奨、消せるボールペンは不可）。

６）推薦書
①本学所定の「推薦書（指定校編入用）」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/#cnt02

②学校長が記名押印し、厳封したものを提出してください。

７）成績証明書
在学校または出身校の成績証明書（厳封）
※志願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、戸籍抄本を添付してください。

８）卒業（見込）証明書
在学校または出身校の卒業（見込）証明書（厳封）
※志願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、戸籍抄本を添付してください。

（５）入学検定料

30,000円　※入学検定料の支払いは、出願期間内に完了してください。
※別途、事務手数料が必要となります。

編　入　学　試　験（社会人）

（１）出願資格

次の１）～４）のいずれかの条件を満たし、かつ５）および６）の条件を満たす者

１）短期大学を卒業した者
２）四年制大学を卒業した者
３）高等専門学校を卒業した者
４）専修学校専門課程を卒業した者
※課程修了に必要な総授業時間数が 1,700 時間以上で、修業年数 2 年以上を修了し、看護師・作業療法士・理学療法士・介護福祉士・社会福祉士・精神保健福祉士・保育士のいずれかの資格を有する者あるいは受験資格取得見込みの者（ただし、学校教育法第 132 条に規定する大学入学資格を有する者に限る。「専門士」の称号が授与されていない者も含む）。
５）2026 年 3 月 31 日時点で、社会人経験が 1 年以上あること
６）社会福祉系の短期大学、四年制大学、高等専門学校、専修学校専門課程において、社会福祉およびそれらに関連する科目の既修得単位があり、事前に本学に単位認定（読み替え）に関する相談を行っていること（相談については本学入試広報課までお問い合わせください）。

※社会人経験が 1 年以上ある志願者で、短期大学、四年制大学、高等専門学校、専修学校専門課程において、社会福祉に関連する科目を未修得の方については、「佐久大学人間福祉学部 2026 年度学生募集要項」（2025 年 6 月下旬公表）の「社会人選抜」での受験（１年次入学）をご選択ください。

（２）入試概要

●試験時の日程・内容

入　試　区　分	編入学試験Ⅰ期（社会人）	編入学試験Ⅱ期（社会人）
出　願　期　間 ※必着/持ち込み可	2025 年 6 月 23 日（月） ～6 月 30 日（月）	2025 年 11 月 4 日（火） ～11 月 10 日（月）
試　　験　　日	2025 年 7 月 5 日（土）	2025 年 11 月 15 日(土)
試　験　会　場	佐久大学	
選　抜　方　法	書類審査(志願理由書等)／面接	
合 格 発 表 日	2025 年 7 月 18 日（金）	2025 年 12 月 1 日（月）
入学手続締切日 ※必着/持ち込み可	2025 年 8 月 1 日（金）	2025 年 12 月 12 日（金）

●試験当日の時間割

8：30～9：00	9：00～9：15	9：15～
受付	諸注意	面接

（３）評価方法

アドミッション・ポリシーに基づき、書類審査、面接（30分程度）を行い、総合的に評価します。

（４）出願書類

次の書類を準備し、出願期間内に郵送もしくは持参してください。
なお、出願手続はＷｅｂ出願となります。詳細は「５．出願時の注意事項について（11ページ）」「６．Ｗｅｂ出願の流れ（12ページ）」を参照してください。

１）～４）の書類はＷｅｂ出願サイトによる願書入力、入学検定料の支払い（Ｗｅｂ決済）完了後、出力可能となります。
「出願申込履歴」の画面の右端の「受験票」欄に表示される【印刷へ】をクリックすると、印刷することができます。必ずＡ４用紙にカラーで印刷してください。

１）志願書
志願書は受験番号が表示されていることを確認の上、印刷してください。

２）受験票／写真票
受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

３）出願用封筒の宛名シート
各自用意した封筒に貼り付けてください。
出願用封筒は角２封筒（240 ㎜× 332 ㎜）としてください。

４）受験票返信用宛名シート
切り取り線に沿って切り離して、各自用意した封筒に貼付してください。
また、速達代＋定型郵便物代の切手を忘れずに貼付してください。
受験票返信用封筒は長３封筒（120 ㎜×235 ㎜）としてください。

５）志願理由書
①本学所定の「志願理由書」をホームページからダウンロードして、A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/#cnt02

②受験者本人が記入してください。
③「これまでに学んだこと」「編入学後に修得したいこと」を横書きに 1000 字以内で書いてください（黒の筆記具を使用してください。※ボールペンを推奨、消せるボールペンは不可）。

６）履歴書
①社会人経験が１年以上あることを履歴書に示し、作成してください。
②履歴書の書式は特に指定しません。

７）成績証明書
出身校の成績証明書（厳封）
※志願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、戸籍抄本を添付してください。

８）卒業証明書
出身校の卒業証明書（厳封）
※志願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、戸籍抄本を添付してください。

（５）入学検定料

30,000円
※入学検定料の支払いは、出願期間内に完了してください。
※別途、事務手数料が必要となります。

４．編入学上の留意点について

１）人間福祉学部への編入学は３年次編入になります。人間福祉学部「社会福祉士課程に関する規程」で定める社会福祉士国家試験指定科目を全て単位修得し、さらに卒業要件を充足することで、社会福祉士国家試験受験資格を得ることができます。
編入生は、合格後、既修得単位の一部を人間福祉学部の修得単位として読み替えることができます。
編入生の社会福祉士国家試験受験資格の取得については、本学独自の必修科目の履修、単位読み替えの状況により、２年間では受験資格は得られず、取得に３年以上の修学期間を要する場合もあります。なお、既修得単位の読み替えについては本学オープンキャンパス、Ｗｅｂ進学相談会等に参加いただき、必ず事前相談を行ってください（事前相談については本学入試広報課までご連絡ください。入学後の学生生活等についての事前相談もお受けします。
また、既に社会福祉士の資格をお持ちの方、あるいは、短期大学・専門学校等を卒業予定の方で、社会福祉士国家試験受験資格を得ることができる方については、定員および一定の要件の範囲内で精神保健福祉士課程への登録（履修）が可能となります。
２）現在、在学中の方で、卒業ができなかった場合は合格が取り消しとなります。
３）合格後、資格取得および卒業に３年以上の修学期間を要することが明らかになった場合には、個別に学修期間等の相談に応じます。

５．出願時の注意事項について

すべての入試がＷｅｂ出願となります。詳しくは「６．Ｗｅｂ出願の流れ（12 ページ）」を参照してください。

１）出願書類は入試区分ごとに定められた出願期間内に提出してください。
郵送の場合は、締切日まで必着のものを有効とします。また、持ち込みの場合の受付時間は、平日９時から 17 時までとします。
２）**出願書類に不備のあるもの、出願期間を過ぎたものは受理しません。**
３）出願書類の受付後は記載事項の変更は認めません。
４）出願書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
５）一旦受理した出願書類の返却および入学検定料の返還はできません。ただし、以下の事由のいずれかに該当する場合は、請求により入学検定料の返還を受けることができます。返還を希望する方は本学入試広報課までご連絡ください。
（１）入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
（２）入学検定料を誤って納入した（二重払い等）。
（３）出願が受理されなかった（出願資格なし・出願書類不備等）
６）受験票が試験日２日前になっても届かない場合は本学入試広報課までお問い合わせください。
７）病気・負傷や障害等のために、入学試験の受験に際して何らかの配慮を希望する場合（日常的に使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験するなどを含む）は、試験会場設定や他の配慮内容との関係から、必ず出願手続前に、本学入試広報課までご相談ください。事前の連絡がない場合、または出願手続後に申請された場合等、配慮できないことがありますので予めご了承ください。配慮内容または入学後の配慮について大学との事前の協議、確認等を希望する場合もご相談ください。

６．　Ｗｅｂ出願の流れ

すべての入試がＷｅｂ出願となります。
※Ｗｅｂ出願システムのご利用方法のマニュアルは、こちらからダウンロードできます。

1. 佐久大学ホームページにアクセス

2. ［入試・進学情報］⇒［入試情報］⇒学部のアイコンをクリック

Web出願サイトのアイコンをクリック

※スマートフォン、タブレットをご利用の方は、この QR コードから直接本学の Web 出願サイトにアクセスできます。

（初めてご利用される方）

3. ＜初めての方はこちら＞をクリック

4. 志願者基本情報を登録

（2 回目以降ご利用される方）

5. Web 出願サイトにログオン

6. ［出願］アイコンをクリック

6-① 試験選択
6-② 写真アップロード
6-③ 願書入力
6-④ 申込確認
6-⑤ 申込結果
6-⑥ 入学検定料支払※
6-⑦ 完了

※ 支払方法は、クレジットカード、コンビニ、ペイジーから選択できます。

7. 志願書・受験票/写真票・出願用封筒の宛名シート・受験票返信用封筒の宛名シートを印刷

8. 出願書類一式を.出願期間内に佐久大学事務局入試広報課に郵送もしくは持参

７．受験上の注意事項について

（１）試験会場までの交通機関、順路、所要時間などは、事前に確認してください。
会場の下見は、平日、土日祝日を問わず可能ですが、いずれの日も施設内には入れません。また、構内（敷地内）に入ることができない場合がありますので、ご了承ください。
（２）試験当日は受験番号と同じ座席に着席してください。入試区分によって試験室が異なりますので、間違いのないようご注意ください。
（３）受験票は必ず携行してください。入退室時に提示するとともに、机上の受験番号シールの下に置いてください。
（４）受験票を紛失または忘れた方は、仮受験票を発行いたしますので、試験会場の受付で申し出てください。
（５）交通機関の遅延を含め遅刻した方は、到着後直ちに係員に申し出てください。
（６）試験室内ではすべて試験監督者の指示に従ってください。
（７）試験室内での携帯電話・スマートフォン等の使用は禁止します。所持している場合は電源を切ってカバンにしまってください。試験時間中に呼び出し音が鳴った場合には、本人の許可なくカバンを試験室外に持ち出す場合があります。また、携帯電話・スマートフォン等を使用した場合は不正行為と見なしますので、ご注意ください。
（８）試験時間中の途中退出は原則として認めません。体調不良等やむを得ない事情がある場合は試験監督者に申し出てください。
（９）不正行為があったときは、直ちに退室を命じ、受験を無効とします。
（10）試験中に使用できる筆記用具は、黒鉛筆（HB または B)、シャープペンシル（HB または B、0.5 ㎜以上の黒芯)、消しゴム、鉛筆削りです。
（11）試験当日、受験生以外は試験会場に入ることはできません。
（12）試験室には時計がない場合があります。試験開始・終了については試験監督者から合図がありますが、時計が必要な場合は各自で準備してください。ただし、計算・辞書機能を備えた時計の使用や携帯電話等を時計代わりに使用することは認めません。
（13）病気等により医師の診断書があり別室での受験を希望される方は、試験前日までに申し出てください。

８．合格発表および入学手続について

●合格発表

（１）合否の結果は、発表日の午前 10 時からＷｅｂ出願サイトで確認することができます。Ｗｅｂ出願サイトにログインし、【合否照会】アイコンをクリックすると、合否照会画面に移りますので、【結果を確認】ボタンをクリックして確認してください。
（２）電話・メール等による合否についての問い合わせには応じることはできません。

●入学手続

（１）入学手続に必要な書類および手続方法については、合格発表日にＷｅｂ出願サイトに登録したメールアドレス宛てにメールでお知らせいたします。入学手続は、学生納付金を納入し、入学手続書類を本学が受領して完了となります。
（２）期日までに入学手続を行わなかった場合は、入学の意思がないものと判断いたします。その後の入学手続は一切認めません。

●入学辞退について

（１）合格発表後、入学を辞退される方は直ちに本学へ申し出てください。
（２）入学手続後、辞退される方は本学へ連絡するとともに本学所定の入学辞退届を速達書留で郵送してください。なお、すでに提出された書類等は返却できません。
（３）入学辞退届受理後、所定の手続が完了しましたら、入学金以外の納付金を返還いたします。但し、入学辞退申出締切以降は、理由を問わず返還できませんのでご了承ください。

入学辞退申出締切　：2026 年 3 月 31 日（火）正午

９．学生納付金について

内訳			初年度納入金	
			前期分(入学手続時)	後期分
学費	入学金		230,000 円	―
	授業料		350,000 円	350,000 円
	教育充実費		150,000 円	150,000 円
	実習費		50,000 円	50,000 円
	計		780,000 円	550,000 円
諸会費	学友会費	入会費	2,000 円	―
		年会費	8,000 円	―
	後援会費	入会費	5,000 円	―
		年会費	20,000 円	―
	計		35,000 円	
	半期合計		815,000 円	550,000 円
	年額合計		1,365,000 円	

（１）入学手続時に納付いただく学生納付金は太枠内に示した金額です。
後期分は 2026 年９月１日付で納付案内を郵送し、10 月 31 日までに納付していただくことになりますが、入学手続時に年間分を一括納入されても差し支えありません。
（２）消費税は加算されません。
（３）諸会費はそれぞれ学友会、後援会の委託を受けて徴収するものです。
（４）４年次以降の納付金は変更される場合があります。
（５）テキスト等の購入は別途自己負担です。

10.　個人情報の保護について

個人情報の保護に関して、本学では次のとおり取り扱います。
出願時にご提出いただいた書類に記載の個人情報は、次に掲げる目的のみに利用し、それ以外には利用いたしません。

（１）入学者選抜、合格発表、入学手続等、入学までの一連の業務を行うため。
（２）入学後の学籍、入学試験に関する各種統計資料の作成等、本学の業務を行うため。
（３）入学後の各種奨学金の申請および推薦手続き時の資料として使用するため。

11. 本学へのアクセス

□公共交通機関：JR 北陸新幹線「佐久平駅」、JR 小海線「佐久平駅」から徒歩 15 分。
スクールバスで 5 分。
□自動車の場合：上信越自動車道「佐久インター」から車で 10 分。
中部横断自動車道「佐久中佐都インター」から車で 3 分。
□Google map URL：https://goo.gl/maps/jFi7G42LJALwaHDS6

編入学試験に関するお問い合わせは下記まで

佐久大学 事務局　入試広報課

〒385-0022　長野県佐久市岩村田 2384
TEL：0267-68-6680　FAX：0267-68-6687
https://www.saku.ac.jp
E-mail：admission@saku.ac.jp

2025/6/13 更新