

2026 年度

学生募集要項

人間福祉学部



学校法人 佐久学園

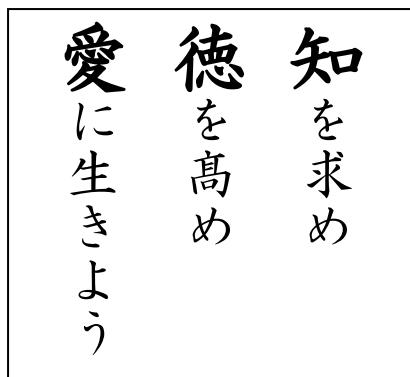
佐久大学

目 次

1. <u>建学の精神、教育理念、目的、教育目標、3つのポリシー</u>	1
2. <u>募集定員</u>	3
3. <u>入試区分・入試日程概要</u>	3
4. <u>入試区分別試験要項</u>	6
総合型選抜	6
<u>自己推薦制</u>	6
<u>市町村制</u>	9
<u>課題思考型</u>	11
<u>探究成果型</u>	13
学校推薦型選抜	16
<u>指定校制</u>	16
<u>公募制</u>	16
<u>一般選抜</u>	18
<u>大学入学共通テスト利用選抜</u>	21
<u>一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜の同時出願について</u>	24
<u>社会人・帰国生徒・留学生選抜</u>	26
5. <u>出願時の注意事項について</u>	28
6. <u>Web出願の流れ</u>	29
7. <u>受験上の注意事項について</u>	31
8. <u>合格発表および入学手続について</u>	31
9. <u>学納金・奨学金制度について</u>	32
10. <u>個人情報の保護について</u>	32
11. <u>成績開示について</u>	32
12. <u>本学へのアクセス</u>	33

1. 建学の精神、教育理念、目的、教育目標、3つのポリシー

●建学の精神



●教育理念



●佐久大学の目的

本学は、教育基本法に則り、学校教育法の定める高等教育にふさわしい大学として、学術を教授研究し、幅広い視野と豊かな教養を育み、道徳的及び応用的能力を展開させることによって、社会に貢献し得る有為な人材を育成することを目的とする。

●佐久大学の3つのポリシー

・アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）

本学の教育理念、教育目標に共感し、人や生活を支えるケアに関心をもって、主体的に学び努力し続けることで社会に貢献したいと考える人を広く受け入れます。

・カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に示した能力、素養を培うことができるよう、変動する社会と価値の多様性に配慮し、専門職養成教育の観点から多様な教育方法を用い、実社会との関わりを重視した人間教育に主眼を置いたカリキュラムを編成します。

・ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

本学におけるケアの学びを基に、実社会で展開できる知識、技術を獲得し、広く社会に貢献できる知性、能力、素養を身につけ、卒業要件を満たした学生に対して、学位を授与します。

●人間福祉学部の教育目標と3つのポリシー

・教育目標

- 1) 生命および人間性と人権の尊重を基調として、豊かな人間性を育み、ヒューマンケアの実践力を備え、地域社会の一員としてケアリング・ソサエティ（福祉社会）の創造に貢献できる専門職を育成する。
- 2) 社会福祉領域の学問を中心とした専門的知識・技術の修得と、それらを総合できる幅広い教養を涵養する。

・アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）

佐久大学人間福祉学部では、本学の理念のもと、教育目標を実現するために、次のような学生を求めます。

- 1) 人間福祉の理念と精神に共感できる人
- 2) 自ら学び、考え、行動しようとする人
- 3) 人間福祉を学ぶことへの意欲や明確な目的意識をもっている人
- 4) 入学後の修学に必要な思考力、適切な表現力を有している人
- 5) 他者と良好な関係を築く上で必要なコミュニケーション力を有している人

・カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

人間福祉学部では、学位授与の方針とカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）との一体性と整合性に留意しつつ、学生が、卒業時までに身につけるべき知識や能力を修得するための教育課程の編成方針を以下のように定めます。

- 1) 人間福祉の理論や方法について、体系的に理解できるようにコア・カリキュラムを配置するとともに、現代社会における福祉制度や政策の組み立て、体系が理解できるように科目を配置する。
- 2) 国際的な異文化の理解にとどまらず、多様な価値観を理解するための教養を修得し、国を越えたケアの課題に取り組むことのできる科目を配置する。
- 3) 個人の《生命・生活・生涯》と社会を多面的、構造的に深く理解し、保健・医療・福祉を総合して学びが深められるように科目を配置する。
- 4) ケアに関わる現実的な課題を多次元からとらえて、課題の本質や背景を分析できる方法を学ぶ科目を配置する。
- 5) ケアとその領域の知識や技術を幅広く理解し、それを活用して個や集団、地域（コミュニティ）のケアの課題解決に向けた学びを深める科目を配置する。
- 6) 専門的なソーシャルワーカスキルを用いて、地域共生社会の実現に向け、他の専門職や地域住民との協働、連携といった役割を担える力を養う科目を配置する。
- 7) 人間福祉に必要な職業意識や福祉倫理を養うための科目を配置する。
- 8) 自主的、選択的な学びを伸長し、多様な学び方から学修の総括・まとめができるように科目を配置する。

・ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

本学人間福祉学部の所定の科目と単位を履修した者には、以下の学士にふさわしい能力を修得したことを認め、学士（社会福祉学）の学位を授与します。併せて、社会福祉士、精神保健福祉士の国家試験受験資格を取得することができます。

- 1) 人間福祉の理論や方法に関する知識を体系的に理解できる。
- 2) 多様な文化や社会の価値観を理解し、人間性豊かな教養を身につけている。
- 3) 社会や個人の《生命・生活・生涯》に関わる諸問題を多角的な視点から捉え、その問題の解決に向けて論理的な思考ができる。
- 4) 現実的な諸課題を科学的な視座において分析し、俯瞰する能力を身につけている。
- 5) 人間福祉に関連する領域の専門的な知識を活用し、生活の再構築や地域課題の解決に向けた社会的支援ができると同時に、さまざまな分野に応用・展開できる能力を身につけている。
- 6) 個人や社会が抱える課題に対して、相談援助を通じて調整や協働ができる。
- 7) 生命と心身を守るために他者への関心を高め、人の尊厳と権利を尊重した態度と行動がとれる。
- 8) 知識と技術の向上をめざし、生涯にわたり学修し続ける態度を身につけている。

2. 募集定員

学部・学科	募集定員*	取得可能な資格
人間福祉学部人間福祉学科	50名 (男女共学)	社会福祉士・精神保健福祉士国家試験受験資格 (精神保健福祉士は選考制とする)

* 2026年度より募集定員変更予定 (70名→50名)

3. 入試区分・入試日程概要

●入試区分概要

入試種別	入試区分	試験概要	試験要項 掲載頁
総合型 選抜	自己推薦制 I期～IV期	「自己推薦制」は、人間福祉学部のアドミッション・ポリシー（2頁）や教育方針・教育課程に関心を持ち、評定平均値等では量れない本学への適性を有している皆さんの自己アピールをもとに、書類審査、面接を通じて判定を行う入試です。志願者は、部活動や課外活動、ボランティア活動等の成果を自己アピールシートに記載し、志願理由書とともに出願します。それらの書類を基に面接が行われ、それらの実績と入学への適性を総合的に判断します。	6
	市町村制 (自治体推薦)	「市町村制」は、佐久大学人間福祉学部を第1志望とし、市町村が人材育成・確保の視点から独自に選抜および推薦を行い、その後、佐久大学での面接を経て判定される入試です。 <u>入学検定料は免除となります。</u>	9
	課題思考型	「課題思考型」では、与えられた資料から課題を整理し、その課題に対する対応について論理的にまとめる「総合問題」を出題します。福祉の現場では多様で複雑な要因で課題がおきいて、その状況を客観的に把握し、状況に応じた対応をすることが求められています。このように、課題を見い出し、整理し、まとめる力を評価する入試です。「総合問題」は、1つないし複数の資料の読み取りと論述から構成され、資料の解釈の仕方や発想力、表現力（論理的な文章構成、具体的な記述）を問うものです。	11
	探究成果型	「探究成果型」は、佐久大学人間福祉学部を第1志望とし、高等学校の「探究活動」を通して、その成果を総合的に評価する入試です。この「探究活動」とは学究的な内容に基づくものであり、活動内容によっては、「自己推薦制」で出願をしてください（6頁参照）。	13
学校 推薦型 選抜	指定校制	「指定校制」は、佐久大学人間福祉学部が指定する高等学校に在籍する人を対象とする入試です。本学を第1志望とし、在籍する高等学校長の推薦を受け、出願資格を満たした人が受験できます。 ※高等学校の総合系・福祉系学科については別に指定校枠を設けます。詳細は各指定校宛てに直接通知します。	16
	公募制 I期・II期	「公募制」は、佐久大学人間福祉学部を第1志望とし、本学部のアドミッション・ポリシー（2頁）を理解した上で、志願者自らの意志で出願を行う入試です。学校長のほか、担任や部活動顧問などから推薦を受けることができます。志願者の部活動や委員会活動、ボランティア等の取り組みを評価の対象とします。指定校推薦の要件を満たしていなくても出願が可能です。	16
一般選抜 (前期・後期)	一般選抜 (前期・後期)	「一般選抜」は、書類審査、国語と選択科目の2科目受験を通じて、佐久大学人間福祉学部における入学適性を判断する入試です。なお、成績優秀者は1年次の授業料の一部（1/2～1/4）が免除となります。	18
大学入学共通テスト 利用選抜 (A・B・C・D日程)	大学入学共通テスト利用選抜 (A・B・C・D日程)	「大学入学共通テスト利用選抜」は、書類審査、大学入学共通テスト科目のうち、国語と選択科目の2科目受験を通じて、佐久大学人間福祉学部における入学適性を判断する入試です。なお、成績優秀者は1年次の授業料の一部（1/2～1/4）が免除となります。	21
社会人・帰国生徒・留学生選抜 I期・II期	社会人・帰国生徒・留学生選抜 I期・II期	「社会人・帰国生徒・留学生選抜」は、社会人・帰国生徒・留学生を対象として、書類審査、小論文、面接を通じて佐久大学人間福祉学部への入学を判定する入試です。	26

●入試日程概要

入試種別	入試区分	募集定員	出願期間 (必着/持ち込み可)	試験日	選抜方法	合格発表日	試験会場	入学手続締切日 (必着/持ち込み可)	
総合型選抜	自己推薦制Ⅰ期	15	2025年9月1日(月) ～9月8日(月)	2025年9月13日(土)	○書類審査 ○面接	2025年11月4日(火)	佐久	2025年11月14日(金)	
	市町村制(自治体推薦)		2025年9月29日(月) ～10月6日(月)	2025年10月11日(土)	○書類審査 ○面接				
	自己推薦制Ⅱ期		2025年12月2日(火) ～12月15日(月)	2025年12月20日(土)	○書類審査 ○面接				
	課題思考型				○書類審査 ○総合問題	2025年12月25日(木)		2026年1月9日(金)	
	探究成果型				○書類審査 ○探究学習の成果物 ○面接				
	自己推薦制Ⅲ期		2026年1月26日(月) ～2月9日(月)	2026年2月16日(月)	○書類審査 ○面接	2026年2月27日(金)		2026年3月10日(火)	
	自己推薦制Ⅳ期		2026年3月9日(月) ～3月16日(月)	2026年3月23日(月)		2026年3月26日(木)		2026年3月30日(月)	
学校推薦型選抜	指定校制	25	2025年11月4日(火) ～11月10日(月)	2025年11月15日(土)	○書類審査 ○面接	2025年12月1日(月)	佐久	2025年12月12日(金)	
	公募制Ⅰ期				○書類審査 ○小論文 ○面接				
	公募制Ⅱ期		2025年12月2日(火) ～12月15日(月)	2025年12月20日(土)	2025年12月25日(木)	2026年1月9日(金)			
一般選抜	前期	5	2026年1月6日(火) ～1月30日(金)	2026年2月6日(金)	○書類審査 ○学力試験 【必須】 国語 【選択】 英語・数学・理科・ 地理歴史・公民の うちから1科目※ ○面接（看護学部併願者のみ） ※看護学部併願者の試験 科目については別途記載（18頁）	2026年2月12日(木)	佐久 松本	一次手続 2026年2月24日(火) 二次手続 2026年3月10日(火)	
	後期		2026年2月24日(火) ～3月6日(金)	2026年3月11日(水)		2026年3月17日(火)	佐久	2026年3月27日(金)	

入試種別	入試区分	募集定員	出願期間 (必着/持ち込み可)	試験日	選抜方法	合格発表日	試験会場	入学手続締切日 (必着/持ち込み可)
大学入学共通テスト利用選抜	A日程	5	2026年1月6日(火) ～1月30日(金)	大学入学共通テスト 2026年 1月17日(土) 1月18日(日)	○書類審査 ○大学入学共通テスト受験科目 【必須】 国語(近代以降の文章) 【選択】 以下の高得点1科目*(外国語) 英語(リスニングを含む) (数学) 数学I, 数学A 数学I 数学II, 数学B, 数学C (理科) 生物基礎／化学基礎 生物基礎／物理基礎 生物基礎／地学基礎 生物 化学 (地理歴史 公民) 地理総合、地理探究 歴史総合、日本史探究 歴史総合、世界史探究 公共、倫理 公共、政治・経済 地理総合／歴史総合／ 公共から2科目 (情報) 情報I ※看護学部併願者の試験科目については別途記載 (22頁)	2026年 2月12日(木)	—	一次手続 2026年 2月24日(火)
	B日程		2026年2月10日(火) ～2月20日(金)			2026年 2月27日(金)		二次手続 2026年 3月10日(火)
	C日程		2026年2月24日(火) ～3月10日(火)※ ※一般選抜併願者 2026年2月24日(火) ～3月6日(金)			2026年 3月17日(火)		2026年 3月27日(金)
	D日程		2026年3月16日(月) ～3月24日(火)			2026年 3月26日(木)		2026年 3月30日(月)
社会人・ 帰国生徒・ 留学生選抜	I期	若干名	2025年9月29日(月) ～10月6日(月)	2025年 10月11日(土)	○書類審査 ○小論文 ○面接	2025年 10月23日(木)	佐久	2025年 11月6日(木)
	II期		2026年1月26日(月) ～2月9日(月)	2026年 2月16日(月)		2026年 2月27日(金)		2026年 3月10日(火)

4. 入試区分別試験要項

総合型選抜　自己推薦制

(1) 出願資格

次の1)から3)のいずれかの条件を満たし、かつ4)と5)の条件を満たす者

- 1) 高校学校（中等教育学校の後期課程を含む）を2025年3月に卒業した者、または2026年3月卒業見込みの者
- 2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2026年3月修了見込みの者
- 3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2026年3月31日までにこれに該当する見込みのある者
- 4) 自己を積極的にアピールできる者
- 5) 本学への入学を第1志望とする者（専願）

(2) 入試概要

●試験等の日程・内容

入試区分	自己推薦制Ⅰ期	自己推薦制Ⅱ期
募集定員	15名（総合型選抜全体）	
出願期間 ※必着／持ち込み可	2025年9月1日(月)～9月8日(月)	2025年12月2日(火)～12月15日(月)
試験日	2025年9月13日(土)	2025年12月20日(土)
試験会場	佐久大学	
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／面接	
合格発表日	2025年11月4日(火)	2025年12月25日(木)
入学手続締切日 ※必着／持ち込み可	2025年11月14日(金)	2026年1月9日(金)

入試区分	自己推薦制Ⅲ期	自己推薦制Ⅳ期
募集定員	15名（総合型選抜全体）	
出願期間 ※必着／持ち込み可	2026年1月26日(月)～2月9日(月)	2026年3月9日(月)～3月16日(月)
試験日	2026年2月16日(月)	2026年3月23日(月)
試験会場	佐久大学	
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／面接	
合格発表日	2026年2月27日(金)	2026年3月26日(木)
入学手続締切日 ※必着／持ち込み可	2026年3月10日(火)	2026年3月30日(月)

●試験当日の時間割

8：30～9：00	9：00～9：15	9：15～
受付	諸注意	面接

(3) 評価方法

「面接」では、「ヒューマンケア」を志向する目的・理由／主体的な学習・行動経験／地域社会への関心／基本的な人間関係の形成力／その他受験生独自の評価要素／志願理由書の内容・書き方について評価します。

(4) 出願書類

次の書類を準備し、出願期間内に郵送もしくは持参してください。

なお、出願手続はWeb出願となります。詳細は「5. 出願時の注意事項について（28ページ）」「6. Web出願の流れ（29ページ）」を参照してください。

1)～4) の書類はWeb出願サイトによる願書入力、入学検定料の支払い（Web決済）完了後、出力可能となります。詳細は「出願書類の印刷方法（30ページ）」を参照してください。

1) 志願書

志願書は受験番号が表示されていることを確認の上、印刷してください。

2) 受験票／写真票

受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

3) 出願用封筒の宛名シート

各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒は角2封筒（240mm×332mm）としてください。

4) 受験票返信用封筒の宛名シート

切り取り線に沿って切り離して、各自用意した封筒に貼付してください。

また、速達代+定型郵便物代の切手を忘れずに貼付してください。

受験票返信用封筒は長3封筒（120mm×235mm）としてください。

5) 調査書等

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2025年9月1日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可、発行年月日は問わない）を提出すること。また、高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記入のこと。

③外国における12年の課程を修了した者は、「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出すること。

6) 志願理由書

①本学所定の「志願理由書」をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

②志願理由書には、「1. 本学を志望する理由・動機」、「2. 本学に入學して学びたいこと」、「3. 本学で学んだことをどう活かしたいか」を含めた本学卒業後の希望、将来の計画などについて書いてください。

③受験者本人が記入してください。

④横書きで800字以内で書いてください（黒の筆記具を使用してください。※ボールペンを推奨、消せるボールペンは不可）。

7) 自己アピールシート

①本学所定の「自己アピールシート」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

※自己アピールシートはオープンキャンパスでも配付します。

②自己アピールシートには、「1. 高校時代のクラブ活動や地域での活動（ボランティア、その他社会活動含む）について」「2. 自己アピール（熱心に打ち込んだことや長所、特技など）」について書いてください。

③受験者本人が記入してください。

④横書きに 800 字以内で書いてください（黒の筆記具を使用してください。※ボールペンを推奨、消せるボールペンは不可）。

(5) 入学検定料

30,000 円

※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

総合型選抜 市町村制（自治体推薦）

（1）出願資格

次の1)から3)のいずれかの条件を満たし、かつ4)と5)の条件を満たす者

- 1) 高校学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2026年3月卒業見込みの者
- 2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2026年3月修了見込みの者
- 3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2026年3月31日までにこれに該当する見込みのある者
- 4) 人物が優れ、市町村長から推薦された者
- 5) 本学への入学を第1志望とする者（専願）

（2）入試概要

●試験等の日程・内容

入試区分	市町村制（自治体推薦）	
募集定員	15名（総合型選抜全体）	
出願期間 ※必着／持ち込み可	2025年9月29日(月)～10月6日(月)	
試験日	2025年10月11日(土)	
試験会場	佐久大学	
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／面接	
合格発表日	2025年11月4日(火)	
入学手続締切日 ※必着／持ち込み可	2025年11月14日(金)	

●試験当日の時間割

8：30～9：00	9：00～9：15	9：15～
受付	諸注意	面接

（3）評価方法

「面接」では、「ヒューマンケア」を志向する目的・理由／主体的な学習・行動経験／地域社会への関心／基本的な人間関係の形成力／その他受験生独自の評価要素／志願理由書の内容・書き方について評価します。

※本入試区分での受験を希望される方は、8月1日（金）までに本学入試広報課までお申し出ください。

(4) 出願書類

次の書類を準備し、出願期間内に郵送もしくは持参してください。

なお、出願手続はWeb出願となります。詳細は「5. 出願時の注意事項について（28ページ）」「6. Web出願の流れ（29ページ）」を参照してください。

1)～4) の書類はWeb出願サイトによる願書入力、入学検定料の支払い（Web決済）完了後、出力可能となります。詳細は「出願書類の印刷方法（30ページ）」を参照してください。

1) 志願書

志願書は受験番号が表示されていることを確認の上、印刷してください。

2) 受験票／写真票

受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

3) 出願用封筒の宛名シート

各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒は角2封筒（240mm×332mm）としてください。

4) 受験票返信用封筒の宛名シート

切り取り線に沿って切り離して、各自用意した封筒に貼付してください。

また、速達代+定型郵便物代の切手を忘れずに貼付してください。

受験票返信用封筒は長3封筒（120mm×235mm）としてください。

5) 調査書等

①出身校長が証明し、厳封したもので、2025年9月1日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可、発行年月日は問わない）を提出すること。また、高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記入のこと。

③外国における12年の課程を修了した者は、「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出すること。

6) 志願理由書

①本学所定の「志願理由書」をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

②受験者本人が記入してください。

③横書きに800字以内で書いてください（黒の筆記具を使用してください。※ボールペンを推奨、消せるボールペンは不可）。

7) 作文等の写し

各自治体に提出した作文等の写しを提出してください。

(5) 入学検定料

免除

総合型選抜 課題思考型

(1) 出願資格

次の1)から3)のいずれかの条件を満たし、かつ4)の条件を満たす者

- 1) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2026年3月卒業見込みの者
- 2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2026年3月修了見込みの者
- 3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2026年3月31日までにこれに該当する見込みのある者
- 4) 本学への入学を第1志望とする者（専願）

(2) 入試概要

●試験等の日程・内容

入試区分	課題思考型
募集定員	15名（総合型選抜全体）
出願期間 ※必着／持ち込み可	2025年12月2日(火)～12月15日(月)
試験日	2025年12月20日(土)
試験会場	佐久大学
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／総合問題*
合格発表日	2025年12月25日(木)
入学手続締切日 ※必着／持ち込み可	2026年1月9日(金)

*「過去問題」を本学ホームページに掲載しますので、参照してください。

●試験当日の時間割

8：30～9：00	9：00～9：15	9：15～10：15
受付	諸注意	総合問題

(3) 評価方法

「総合問題」は、1つないし複数の資料の読み取りと論述から構成され、資料の解釈の仕方や発想力、表現力（論理的な文章構成、具体的な記述）を問うものです。

参考：2020年度の入試で取り上げた資料を基にした仮想問題におけるポイント

日本の人口構造と老年人口指数の推移を示した資料と日本の出生数および合計特殊出生率の推移を示した2つの資料を示し、「人口構造からみた日本の社会に与える課題を挙げ、その対策についてあなたの考えを述べよ。」という設問。

採点のポイント

- ①人口構造の資料から、増加している高齢者の課題と減少している子どもの問題を社会全体の課題であることを整理している（データや資料の解釈）。
- ②対策について自分の考えがまとまっていて具体性がある（発想力）。ただし、対策の内容そのものではなく考え方を採点対象とする。
- ③挙げられた課題への対策については、整理された課題と対策との関係が整理され、全体として論理的な文章構成になっている（表現力）。

(4) 出願書類

次の書類を準備し、出願期間内に郵送もしくは持参してください。

なお、出願手続はWeb出願となります。詳細は「5. 出願時の注意事項について（28ページ）」「6. Web出願の流れ（29ページ）」を参照してください。

1)～4) の書類はWeb出願サイトによる願書入力、入学検定料の支払い（Web決済）完了後、出力可能となります。詳細は「出願書類の印刷方法（30ページ）」を参照してください。

1) 志願書

志願書は受験番号が表示されていることを確認の上、印刷してください。

2) 受験票／写真票

受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

3) 出願用封筒の宛名シート

各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒は角2封筒（240mm×332mm）としてください。

4) 受験票返信用封筒の宛名シート

切り取り線に沿って切り離して、各自用意した封筒に貼付してください。

また、速達代+定型郵便物代の切手を忘れずに貼付してください。

受験票返信用封筒は長3封筒（120mm×235mm）としてください。

5) 調査書等

①出身校長が証明し、厳封したもので、2025年9月1日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可、発行年月日は問わない）を提出すること。また、高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記入のこと。

③外国における12年の課程を修了した者は、「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出すること。

6) 志願理由書

①本学所定の「志願理由書」をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

②受験者本人が記入してください。

③横書きに800字以内で書いてください（黒の筆記具を使用してください。※ボールペンを推奨、消せるボールペンは不可）。

(5) 入学検定料

30,000円

※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

総合型選抜 探究成果型

(1) 出願資格

次の1)から3)のいずれかの条件を満たし、かつ4)と5)の条件を満たす者

- 1) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2026年3月卒業見込みの者
- 2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2026年3月修了見込みの者
- 3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2026年3月31日までにこれに該当する見込みのある者
- 4) 積極的な勉学意欲を有する者で、高等学校における「教育課程内の授業」もしくは「正課外活動」において、探究活動（高等学校入学後の活動に限る）*に取り組んでいる者もしくは取り組んだ者
- 5) 本学への入学を第1志望とする者（専願）

* 探究活動について

本学の定義する「探究活動」とは、高等学校における次の①・②のような学究的な内容に基づく活動を指します。

- ①世界の諸課題・実生活や実社会に目を向け、疑問や関心に基づいて自ら課題を見つける。
- ②課題について学び、必要な情報を収集して整理・分析し、知識や技能に結びつけ、他者や様々な機関等と協働しながら、課題の解決に取り組む。

(該当しない活動の例)

- ・自宅や高等学校以外の団体・組織で個人的に取り組んだ探究活動
- ・スポーツ活動
- ・芸術（美術・音楽）活動
- ・文化活動（ダンス・バレエ等を含む）など

上記活動をアピールして受験したい方は、「自己推薦制」で出願してください。

(2) 入試概要

●試験等の日程・内容

入試区分	探究成果型	
募集定員	15名（総合型選抜全体）	
出願期間 ※必着／持ち込み可	2025年12月2日(火)～12月15日(月)	
試験日	2025年12月20日(土)	
試験会場	佐久大学	
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／探究学習の成果物／面接	
合格発表日	2025年12月25日(木)	
入学手続締切日 ※必着／持ち込み可	2026年1月9日(金)	

●試験当日の時間割

8：30～9：00	9：00～9：15	9：15～
受付	諸注意	面接

(3) 評価方法

提出された書類に基づき、探究活動に関する内容を含めた面接を行います。

「面接」では、「ヒューマンケア」を志向する目的・理由／主体的な学習・行動経験／地域社会への関心／基本的な人間関係の形成力／その他受験生独自の評価要素／志願理由書の内容・書き方について評価します。

(4) 出願書類

次の書類を準備し、出願期間内に郵送もしくは持参してください。

なお、出願手続はWeb出願となります。詳細は「5. 出願時の注意事項について（28ページ）」「6. Web出願の流れ（29ページ）」を参照してください。

1)～4) の書類はWeb出願サイトによる願書入力、入学検定料の支払い（Web決済）完了後、出力可能となります。詳細は「出願書類の印刷方法（30ページ）」を参照してください。

1) 志願書

志願書は受験番号が表示されていることを確認の上、印刷してください。

2) 受験票／写真票

受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

3) 出願用封筒の宛名シート

各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒は角2封筒（240mm×332mm）としてください。

4) 受験票返信用封筒の宛名シート

切り取り線に沿って切り離して、各自用意した封筒に貼付してください。

また、速達代+定型郵便物代の切手を忘れずに貼付してください。

受験票返信用封筒は長3封筒（120mm×235mm）としてください。

5) 調査書等

①出身校長が証明し、厳封したもので、2025年9月1日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可、発行年月日は問わない）を提出すること。また、高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記入のこと。

③外国における12年の課程を修了した者は、「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出すること。

6) 志願理由書

①本学所定の「志願理由書」をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

②受験者本人が記入してください。

③横書きに800字以内で書いてください（黒の筆記具を使用してください。※ボールペンを推奨、消せるボールペンは不可）。

7) 探究活動の成果物（複数ある場合は1点のみ、コピー・写真可）

例) 論文、プレゼンテーション資料、ポスター

グループで探究活動を行い、成果物を作成した場合は、自身の役割や担当箇所がわかるよう、成果物にマーカーなどで役割や担当箇所を明示してください。

8) 探究活動の概要

本学所定の「探究活動の概要」をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

9) 探究活動を行った授業科目・正課外活動のリスト

本学所定の「探究活動を行った授業科目・正課外活動」をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。高等学校の授業担当者・担任・顧問等が記入し、記名押印の上、調査書の封筒に同封してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

(5) 入学検定料

30,000円

※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

学校推薦型選抜（指定校制・公募制）

（1）出願資格

●指定校制

次のすべての条件を満たす者

- 1) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を2026年3月卒業見込みの者
- 2) 出身高等学校長が推薦する者
- 3) 本学への入学を第1志望とする者（専願）

※詳細については、各指定校宛に直接通知します。

●公募制

次のすべての条件を満たす者

- 1) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を2026年3月卒業見込みの者
- 2) 出身高等学校長（担任や部活動顧問等の学校長以外の者を含む）が推薦する者
- 3) これまでの活動において、本学のアドミッション・ポリシーに沿った経験をしてきた者
- 4) 本学への入学を第1志望とする者（専願）

（2）入試概要

●試験等の日程・内容

入試区分	指定校制・公募制Ⅰ期	公募制Ⅱ期
募集定員	25名（学校推薦型選抜全体）	
出願期間 ※必着／持ち込み可	2025年11月4日(火)～11月10日(月)	2025年12月2日(火)～12月15日(月)
試験日	2025年11月15日(土)	2025年12月20日(土)
試験会場	佐久大学	
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／小論文 ※公募制のみ／面接	
合格発表日	2025年12月1日(月)	2025年12月25日(木)
入学手続締切日 ※必着／持ち込み可	2025年12月12日(金)	2026年1月9日(金)

●試験当日の時間割（指定校制）

8：30～9：00	9：00～9：15	9：15～
受付	諸注意	面接

●試験当日の時間割（公募制）

8：30～9：00	9：00～9：15	9：15～10：15	10：30～10：40	10：40～
受付	諸注意	小論文	面接諸注意	面接

（3）評価方法

●指定校制

「面接」では、「ヒューマンケア」を志向する目的・理由／主体的な学習・行動経験／地域社会への関心／基本的な人間関係の形成力／その他受験生独自の評価要素／志願理由書の内容・書き方について評価します。

●公募制

「小論文」では、テーマあるいは課題文を提示し、それに対する理解力あるいは読解力と、発想力や表現力（論理的な文章構成、具体性）を評価します。

「面接」では、「ヒューマンケア」を志向する目的・理由／主体的な学習・行動経験／地域社会への関心／基本的な人間関係の形成力／その他受験生独自の評価要素／志願理由書の内容・書き方について評価します。

(4) 出願書類

次の書類を準備し、出願期間内に郵送もしくは持参してください。

なお、出願手続はWeb出願となります。詳細は「5. 出願時の注意事項について（28ページ）」「6. Web出願の流れ（29ページ）」を参照してください。

1)～4) の書類はWeb出願サイトによる願書入力、入学検定料の支払い（Web決済）完了後、出力可能となります。詳細は「出願書類の印刷方法（30ページ）」を参照してください。

1) 志願書

志願書は受験番号が表示されていることを確認の上、印刷してください。

2) 受験票／写真票

受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

3) 出願用封筒の宛名シート

各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒は角2封筒（240mm×332mm）としてください。

4) 受験票返信用封筒の宛名シート

切り取り線に沿って切り離して、各自用意した封筒に貼付してください。

また、速達代+定型郵便物代の切手を忘れずに貼付してください。

受験票返信用封筒は長3封筒（120mm×235mm）としてください。

5) 調査書等

出身校長が証明し、厳封したもので、2025年9月1日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

6) 推薦書

①本学所定の「推薦書（指定校制用）」、または「推薦書（公募制用）」をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

②高等学校長または推薦者が記名押印し、厳封したものを提出してください。

7) 志願理由書

①本学所定の「志願理由書」をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

②受験者本人が記入してください。

③横書きに800字以内で書いてください（黒の筆記具を使用してください。※ボールペンを推奨、消せるボールペンは不可）。

(5) 入学検定料

30,000円

※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

一般選抜

第2志望として本学看護学部を併願することができます（追加入学検定料不要）。人間福祉学部のみの出願と看護学部を併願する場合では、試験科目や時間割が異なりますので、注意してください。なお、成績優秀者は1年次の授業料が一部免除（1/2～1/4）となります。

（1）出願資格

次のいずれかの条件を満たす者

- 1) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2026年3月卒業見込みの者
- 2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2026年3月修了見込みの者
- 3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2026年3月31日までにこれに該当する見込みのある者

（2）入試概要

●試験等の日程・内容

入試区分	前期	後期
募集定員	5名	
出願期間 ※必着／持ち込み可	2026年 1月6日(火)～1月30日(金)	2026年 2月24日(火)～3月6日(金)
試験日	2026年2月6日(金)	2026年 3月11日(水)
試験会場	佐久大学・松本（20ページ参照）	佐久大学
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／学力試験（マークシート・一部記述式）／面接（看護学部併願者のみ） ※試験科目は下記「試験科目」を参照	
合格発表日	2026年2月12日(木)	2026年3月17日(火)
入学手続締切日 ※必着／持ち込み可	【一次手続】2026年2月24日(火) 【二次手続】2026年3月10日(火)	2026年3月27日(金)

●試験科目

試験区分	試験科目	出題範囲
必須	国語	現代の国語、言語文化（古典は出題しない）
選択 ※いずれか1科目を選択*	英語	英語コミュニケーションI・II、論理・表現I（リスニングを除く）
	数学	数学I、数学A
	理科	化学基礎、生物基礎
	地理歴史	歴史総合（探究は含まない）
	地理歴史	地理総合（探究は含まない）
	公民	公共

*看護学部を併願する場合、選択科目は「地理歴史」、「公民」を選択することはできません。

看護学部の合否判定は「国語」と「選択科目」の2科目、面接で行います。

●試験当日の時間割

【人間福祉学部のみ受験者】

(前期)

9:00～9:30	9:30～9:50	9:50～10:50	11:20～12:10
受付	諸注意	国語	選択科目

(後期)

8:30～9:00	9:00～9:20	9:20～10:20	10:50～11:40
受付	諸注意	国語	選択科目

【看護学部併願者】

(前期)

9:00～ 9:30	9:30～ 9:50	9:50～ 10:50	11:20～ 12:10	12:10～ 12:50	12:50～ 13:00	13:00～
受付	諸注意	国語	選択科目	昼休憩	面接諸注意	面接

(後期)

8:30～ 9:00	9:00～ 9:20	9:20～ 10:20	10:50～ 11:40	12:00～ 12:10	12:10～
受付	諸注意	国語	選択科目	面接諸注意	面接

(3) 評価方法

必須科目の「国語」は一部記述式問題が含まれます。記述式問題は論理的な文章の構成力および日本語の読解力・表現力を評価します。また、完全解答に至らない場合においても、思考過程において一部評価に値すると思われるものについては部分的に加点することで評価を行います。

(4) 出願書類

※大学入学共通テスト利用選抜を同時出願する場合の出願書類は 24 ページを参照してください。

次の書類を準備し、出願期間内に郵送もしくは持参してください。

なお、出願手続はWeb出願となります。詳細は「5. 出願時の注意事項について（28ページ）」「6. Web出願の流れ（29ページ）」を参照してください。

1)～4) の書類はWeb出願サイトによる願書入力、入学検定料の支払い（Web決済）完了後、出力可能となります。詳細は「出願書類の印刷方法（30ページ）」を参照してください。

1) 志願書

志願書は受験番号が表示されていることを確認の上、印刷してください。

2) 受験票／写真票

受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

3) 出願用封筒の宛名シート

各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒は角 2 封筒（240 mm × 332 mm）としてください。

4) 受験票返信用封筒の宛名シート

切り取り線に沿って切り離して、各自用意した封筒に貼付してください。

また、速達代+定型郵便物代の切手を忘れずに貼付してください。

受験票返信用封筒は長 3 封筒（120 mm × 235 mm）としてください。

5) 調査書等

- ①出身校長が証明し、厳封したもので、2025年9月1日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。
- ②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可、発行年月日は問わない)を提出すること。また、高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記入のこと。
- ③外国における12年の課程を修了した者は、「修了(見込)証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出すること。

6) 志願理由書

- ①本学所定の「志願理由書」をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/
 - ②受験者本人が記入してください。
 - ③横書きに800字以内で書いてください(黒の筆記具を使用してください。※ボールペンを推奨、消せるボールペンは不可)。
- ※看護学部を併願する場合は「志願理由書(他学部併願用)」を使用し、看護学部の志願理由も400字以内で書いてください

7) 選択科目受験科目申請書

本学所定の「選択科目受験科目申請書」をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

- ①受験を希望する科目を1科目選択し、記入欄に○印を付けてください。
- ②出願書類提出後、受験科目を変更することはできません。

(5) 入学検定料

30,000円

※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

(6) 学外試験会場へのアクセス

一般選抜(前期)に限り、佐久大学の他に以下の試験会場を選択することができます。学外の試験会場には、受験者用の駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。

●松本会場

松本市中央公民館 Mウイング

住所: 〒390-0811 長野県松本市中央1-18-1 (JR松本駅お城口から徒歩約6分)

Google map URL: <https://goo.gl/maps/j8x8qQH7J6wkSjU86>

※佐久大学については33ページをご確認ください。

大学入学共通テスト利用選抜

第2志望として本学看護学部を併願することができます（追加入学検定料不要）。人間福祉学部のみの出願と看護学部を併願する場合では、試験科目が異なりますので、注意してください。なお、成績優秀者は1年次の授業料が一部免除（1/2～1/4）となります。

（1）出願資格

次のいずれかの条件を満たす者

- 1) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2026年3月卒業見込みの者
- 2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2026年3月修了見込みの者
- 3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2026年3月31日までにこれに該当する見込みのある者

（2）入試概要

●試験等の日程・内容

入試区分	A日程	B日程
募集定員	5名（大学入学共通テスト利用選抜全体）	
出願期間 ※必着／持ち込み可	2026年1月6日(火) ～1月30日(金)	2026年2月10日(火) ～2月20日(金)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／大学入学共通テスト受験科目 ※試験科目は22ページ参照	
合格発表日	2026年2月12日(木)	
入学手続締切日 ※必着／持ち込み可	【一次手続】 2026年2月24日(火) 【二次手続】 2026年3月10日(火)	2026年3月10日(火)

入試区分	C日程	D日程
募集定員	5名（大学入学共通テスト利用選抜全体）	
出願期間 ※必着／持ち込み可	2026年2月24日(火) ～ <u>3月10日(火)</u> ※一般選抜併願の場合 2026年2月24日(火) ～ <u>3月6日(金)</u>	2026年3月16日(月) ～3月24日(火)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／大学入学共通テスト受験科目 ※試験科目は22ページ参照	
合格発表日	2026年3月17日(火)	
入学手続締切日 ※必着／持ち込み可	2026年3月27日(金)	
	2026年3月30日(月)	

●試験科目

大学入学共通テストの2教科・2科目を使用します。

試験区分	教科	科目
必須	国語	国語（近代以降の文章）
	外国語	英語（リスニングを含む）
選択 ※受験科目のうち、高得点の1科目	数学	数学I, 数学A 数学I 数学II, 数学B, 数学C
	理 科	生物基礎／化学基礎 生物基礎／物理基礎 生物基礎／地学基礎 生物 化学
	地理歴史	地理総合, 地理探究 歴史総合, 日本史探究 歴史総合, 世界史探究
	公 民	公共, 倫理 公共, 政治・経済 地理総合／歴史総合／公共 から 2科目
	情 報	情報 I

※1 本学独自の試験は課しません。

※2 令和8年度大学入学共通テストの成績に基づき、合否判定を行います。

※3 合否判定は、「国語」と「選択科目」の中から受験した科目のうち、高得点の1科目で行います。ただし、看護学部を併願する場合は、「地理歴史」、「公民」を選択することはできません。

※4 配点は1科目100点とし、計200点とします。配点が100点満点ではない教科については、100点に換算します。

(3) 出願書類

※一般選抜を同時出願する場合の出願書類は24ページを参照してください。

次の書類を準備し、出願期間内に郵送もしくは持参してください。

なお、出願手続はWeb出願となります。詳細は「5. 出願時の注意事項について（28ページ）」「6. Web出願の流れ（29ページ）」を参照してください。

1)～4)の書類はWeb出願サイトによる願書入力、入学検定料の支払い（Web決済）完了後、出力可能となります。詳細は「出願書類の印刷方法（30ページ）」を参照してください。

1) 志願書

志願書は受験番号が表示されていることを確認の上、印刷してください。

また、大学入学共通テスト出願サイトのマイページから取得した「令和8年共通テスト成績請求チケット私立大学用」を印刷の上、切り取り線に沿って切り離して、志願書の所定欄に貼付してください。

2) 受験票／写真票

受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

3) 出願用封筒の宛名シート

各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒は角2封筒（240mm×332mm）としてください。

4) 受験票返信用封筒の宛名シート

切り取り線に沿って切り離して、各自用意した封筒に貼付してください。
また、速達代+定型郵便物代の切手を忘れずに貼付してください。
受験票返信用封筒は長3封筒（120mm×235mm）としてください。

5) 調査書等

- ①出身校長が証明し、厳封したもので、2025年9月1日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。
- ②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可、発行年月日は問わない）を提出すること。また、高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記入のこと。
- ③外国における12年の課程を修了した者は、「修了（見込）証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出すること。

6) 志願理由書

- ①本学所定の「志願理由書」をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/
- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに800字以内で書いてください（黒の筆記具を使用してください。※ボールペンを推奨、消せるボールペンは不可）
※看護学部を併願する場合は「志願理由書（他学部併願用）」を使用し、看護学部の志願理由も400字以内で書いてください。

（4）入学検定料

10,000円

※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜の併願

一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜は、以下の組み合わせで同時に出願することが可能です。

- ・一般選抜（前期）と大学入学共通テスト利用選抜（A日程）
- ・一般選抜（後期）と大学入学共通テスト利用選抜（C日程）

※一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜を同時に出願する場合の出願書類・入学検定料は、下記のとおりです。また、Web出願による願書情報の入力もそれぞれ必要となりますので、注意してください。

※出願資格・試験科目等については、一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜の各試験要項を参照してください。

（1）出願書類

次の書類を準備し、出願期間内に郵送もしくは持参してください。

なお、出願手続はWeb出願となります。詳細は「5. 出願時の注意事項について（28ページ）」「6. Web出願の流れ（29ページ）」を参照してください。

1)～4) の書類はWeb出願サイトによる願書入力、入学検定料の支払い（Web決済）完了後、出力可能となります。詳細は「出願書類の印刷方法（30ページ）」を参照してください。

1) 志願書 2部

一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜それぞれの志願書を提出してください。

志願書は受験番号が表示されていることを確認の上、印刷してください。

また、大学入学共通テスト出願サイトのマイページから取得した「令和8年共通テスト成績請求チケット私立大学用」を印刷の上、切り取り線に沿って切り離して、志願書の所定欄に貼付してください。

2) 受験票／写真票 2セット

一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜それぞれの受験票／写真票を提出してください。

受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

3) 出願用封筒の宛名シート 1枚

一般選抜の「出願用封筒の宛名シート」を使用してください。

各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒は角2封筒（240 mm×332 mm）としてください。

4) 受験票返信用封筒の宛名シート 1枚

一般選抜の「受験票返信用封筒の宛名シート」を使用してください。

切り取り線に沿って切り離して、各自用意した封筒に貼付してください。

また、速達代+定型郵便物代の切手を忘れずに貼付してください。

受験票返信用封筒は長3封筒（120 mm×235 mm）としてください。

5) 調査書等 1通

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2025年9月1日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可、発行年月日は問わない）を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記入のこと。

③外国における12年の課程を修了した者は、「修了（見込）証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出すること。

6) 志願理由書 1通

①本学所定の「志願理由書」をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

②受験者本人が記入してください。

③横書きに800字以内で書いてください（黒の筆記具を使用してください。※ボールペンを推奨、消せるボールペンは不可）

※看護学部を併願する場合は「志願理由書（他学部併願用）」の様式を使用し、看護学部の志願理由も400字以内で書いてください。

7) 選択科目受験科目申請書

本学所定の「選択科目受験科目申請書」をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/gakubu/gakubu_examination/

①受験を希望する科目を1科目選択し、記入欄に○印を付けてください。

②出願書類提出後、受験科目を変更することはできません。

（2）入学検定料

40,000円（一般選抜 30,000円+大学入学共通テスト利用選抜 10,000円）

※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

社会人・帰国生徒・留学生選抜

(1) 出願資格

●社会人選抜

社会人経験を1年以上有し、次のいずれかの条件を満たす者

- 1) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者
- 2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- 3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

●帰国生徒選抜

日本国籍を有し、次のいずれかの条件を満たし、修学に差し支えない程度の日本語能力を有する者

- 1) 外国において、日本の高等学校に相当する教育課程に原則として2年以上継続して在籍し、かつ2026年3月31日までに通常の課程による12年の学校教育を修了または修了見込みの者
- 2) 中学校・高等学校を通じ2年以上外国で外国の教育課程に基づく教育を受け、日本の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業または卒業見込みの者
- 3) 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を卒業（修了）または卒業（修了）見込みの者
- 4) 国際バカロレア資格を有する者で、2026年3月31日までに満18歳に達する者

●留学生選抜

外国籍を有する者で、外国において、通常の課程による12年の学校教育を修了した者

(2) 入試概要

●試験等の日程・内容

入試区分	社会人・帰国生徒・留学生選抜 Ⅰ期	社会人・帰国生徒・留学生選抜 Ⅱ期
募集定員	若干名	
出願期間 ※必着／持ち込み可	2025年9月29日(月)～10月6日(月)	2026年1月26日(月)～2月9日(月)
試験日	2025年10月11日(土)	
試験会場	佐久大学	
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／小論文／面接	
合格発表日	2025年10月23日(木)	2026年2月27日(金)
入学手続締切日 ※必着／持ち込み可	2025年11月6日(木)	2026年3月10日(火)

●試験当日の時間割

8：30～9：00	9：00～9：15	9：15～10：15	10：30～10：40	10：40～
受付	諸注意	小論文	面接諸注意	面接

(3) 評価方法

「小論文」では、テーマあるいは課題文を提示し、それに対する理解力あるいは読解力と、発想力や表現力（論理的な文章構成、具体性）を評価します。

「面接」では、「ヒューマンケア」を志向する目的・理由／主体的な学習・行動経験／地域社会への関心／基本的な人間関係の形成力／その他受験生独自の評価要素／志願理由書の内容・書き方、について評価します。

(4) 出願書類

次の書類を準備し、出願期間内に郵送もしくは持参してください。

なお、出願手続はWeb出願となります。詳細は「5. 出願時の注意事項について（28ページ）」「6. Web出願の流れ（29ページ）」を参照してください。

1)～4) の書類はWeb出願サイトによる願書入力、入学検定料の支払い（Web決済）完了後、出力可能となります。詳細は「出願書類の印刷方法（30ページ）」を参照してください。

1) 志願書

志願書は受験番号が表示されていることを確認の上、印刷してください。

2) 受験票／写真票

受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

3) 出願用封筒の宛名シート

各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒は角2封筒（240mm×332mm）としてください。

4) 受験票返信用封筒の宛名シート

切り取り線に沿って切り離して、各自用意した封筒に貼付してください。

また、速達代+定型郵便物代の切手を忘れずに貼付してください。

受験票返信用封筒は長3封筒（120mm×235mm）としてください。

5) 調査書等

①高等学校または中等教育学校の卒業者は、出身校長が証明し、厳封した調査書

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可）

③外国における12年の課程を修了した者は、「修了（見込）証明書」および「成績証明書」

※日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出すること。

④パスポートの写し（帰国生徒選抜、留学生選抜受験者のみ）

※本人であることを証明するページをコピーして提出すること。

6) 志願理由書

①本学所定の「志願理由書」をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/gakubu/gakubu_examination/

②受験者本人が記入してください。

③横書きに600字以内で書いてください（黒の筆記具を使用してください。※ボールペンを推奨、消せるボールペンは不可）。

7) その他の書類（留学生選抜受験者のみ）

上記書類のほか、履歴書、保証人保証書、経費支弁誓約書、在留資格認定証明書交付申請書、日本語能力を証明する書類等の提出が必要となりますので、出願前に本学入試広報課までお問い合わせください。

(5) 入学検定料

30,000円

※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

5. 出願時の注意事項について

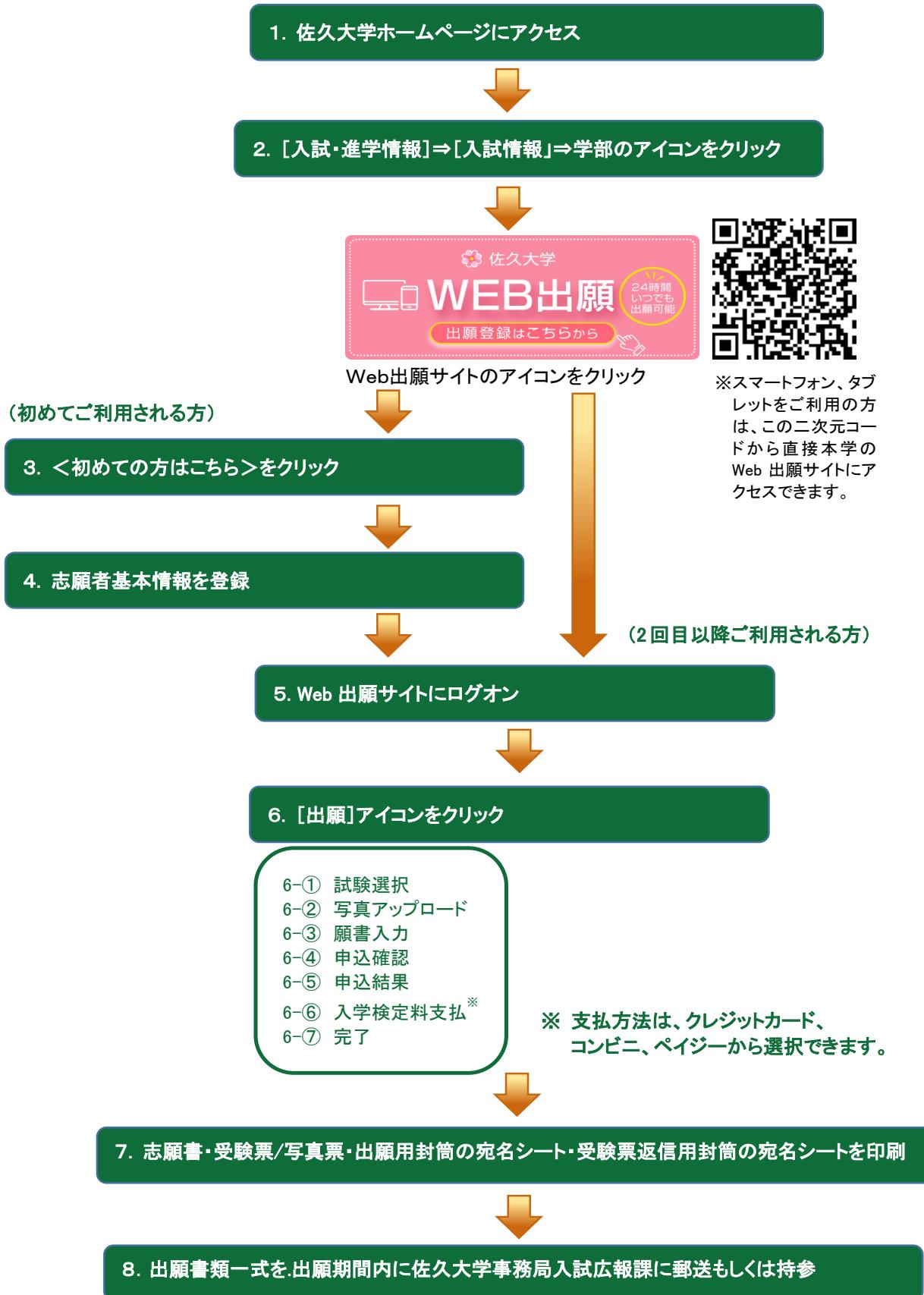
すべての入試がWeb出願となります。詳しくは「6. Web出願の流れ(29ページ)」を参照してください。

- (1) 出願書類は入試区分ごとに定められた出願期間内に提出してください。
郵送の場合は、締切日まで必着のものを有効とします。また、持ち込みの場合の受付時間は、平日9時から17時までとします。
- (2) 出願書類に不備のあるもの、出願期間を過ぎたものは受理しません。
- (3) 出願書類の受付後は記載事項の変更は認めません。
- (4) 出願書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- (5) 一旦受理した出願書類の返却および入学検定料の返還はできません。ただし、以下の事由のいずれかに該当する場合は、請求により入学検定料の返還を受けることができます。返還を希望する方は本学入試広報課までご連絡ください。
 - 1) 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
 - 2) 入学検定料を誤って納入した(二重払い等)。
 - 3) 出願が受理されなかった(出願資格なし・出願書類不備等)。
- (6) 受験票が試験日2日前になんでも届かない場合は本学入試広報課までお問い合わせください。
- (7) 病気・負傷や障害等のために、入試の受験に際して何らかの配慮を希望する場合(日常的に使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を使用した受験などを含む)は、試験会場設定や他の配慮内容との関係から、必ず出願手続前に本学入試広報課までご相談ください。事前の相談がない場合や出願書類の受付後は配慮できないことがありますので予めご了承ください。入学後の配慮についても同様にご相談ください。

6. Web 出願の流れ

すべての入試がWeb出願となります。

※Web出願システムのご利用方法のマニュアルは、[こちら](#)からダウンロードできます。



出願書類の印刷方法

出願書類は Web 出願サイトで願書登録を入力し、入学検定料の支払い（Web 決済）完了後、下記の方法で印刷することができます。

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日	状態	受験票印刷期間	受験票
0 250812000026	2025/08/12	佐久 大学	(人間福祉) 総合型選抜【自己推薦制Ⅰ期】	2025/09/13	支払済 (クレジットカード)		<input checked="" type="button"/> 印刷へ

+ 新規申込はこちら 詳細 削除

印刷物メール送付 お支払い 各種印刷

申込内容確認

志願書印刷

【受験票／写真票】は「受験票」欄の「印刷へ」をクリックすると印刷することができます。
必ずA4用紙にカラーで印刷してください。

【志願書】【出願用封筒の宛名シート】【受験票返信用封筒の宛名シート】は欄外の「各種印刷」を
クリックし、さらに表示される「志願書印刷」をクリックすると印刷することができます。
必ずA4用紙にカラーで印刷してください。

7. 受験上の注意事項について

- (1) 試験会場までの交通機関、順路、所要時間などは、事前に確認してください。
会場の下見は、平日、土日祝日を問わず可能ですが、いずれの日も施設内には入れません。また、構内（敷地内）に入ることができない場合がありますので、ご了承ください。
- (2) 試験当日は受験番号と同じ座席に着席してください。入試区分によって試験室が異なりますので、間違いないようご注意ください。
- (3) 受験票は必ず携行してください。入退室時に提示するとともに、机上の受験番号シールの下に置いてください。
- (4) 受験票を紛失または忘れた方は、仮受験票を発行いたしますので、試験会場の受付で申し出てください。
- (5) 交通機関の遅延を含め遅刻した方は、到着後直ちに係員に申し出てください。
- (6) 試験室内ではすべて試験監督者の指示に従ってください。
- (7) 試験室内での携帯電話・スマートフォン等の使用は禁止します。所持している場合は電源を切ってカバンにしまってください。試験時間中に呼び出し音が鳴った場合には、本人の許可なくカバンを試験室外に持ち出す場合があります。また、携帯電話・スマートフォン等を使用した場合は不正行為と見なしますので、ご注意ください。
- (8) 試験時間中の途中退出は原則として認めません。体調不良等やむを得ない事情がある場合は試験監督者に申し出てください。
- (9) 不正行為があったときは、直ちに退室を命じ、受験を無効とします。
- (10) 試験中に使用できる筆記用具は、黒鉛筆（HB または B）、シャープペンシル（HB または B、0.5 mm 以上の黒芯）、消しゴム、鉛筆削りです。
- (11) 試験当日、受験者以外は試験会場に入ることはできません。
- (12) 試験室には時計がない場合があります。試験開始・終了については試験監督者から合図がありますが、時計が必要な場合は各自で準備してください。ただし、計算・辞書機能を備えた時計の使用や携帯電話等を時計代わりに使用することは認めません。
- (13) 病気等により医師の診断書があり別室での受験を希望される方は、試験前日までに申し出てください。

8. 合格発表および入学手続について

●合格発表

- (1) 合否の結果は、発表日の午前 10 時から Web 出願サイトで確認することができます。Web 出願サイトにログインし、【合否照会】アイコンをクリックすると、合否照会画面に移りますので、【結果を確認】ボタンをクリックして確認してください。
- (2) 一般選抜および大学入学共通テストでは、若干名の補欠登録者を発表することができます。補欠登録者は繰上合格になるとは限りません。合格者に欠員が生じた場合に限り、繰上合格となります。
- (3) 電話・メール等による合否についての問い合わせには応じることはできません。

●入学手続

- (1) 入学手続に必要な書類および手続方法については、合格発表日に Web 出願サイトに登録したメールアドレス宛てにメールでお知らせいたします。入学手続は、学生納付金を納入し、入学手続書類を本学が受領して完了となります。
- (2) 期日までに入学手続を行わなかった場合は、入学の意思がないものと判断いたします。その後の入学手続は一切認めません。
- (3) 一般選抜（前期）および大学入学共通テスト利用選抜（A 日程）の【一次手続】は、入学の権利を確保するものです。入学金を所定の期日までに納入してください。その後、本学への入学を決めた場合は、所定の期日までに【二次手続】を行ってください。

●入学辞退

- (1) 合格発表後、入学を辞退される方は直ちに本学へ申し出てください。
- (2) 入学手続後、辞退される方は本学へ連絡するとともに本学所定の「入学辞退届」を速達書留で郵送してください。なお、すでに提出された書類等は返却できません。
- (3) 入学辞退届受理後、所定の手続が完了しましたら、入学金以外の納付金を返還いたします。但し、入学辞退申出締切以降は、理由を問わず返還できませんのでご了承ください。

入学辞退申出締切：2026年3月31日（火）正午

9. 学生納付金・奨学金制度について

●学納金

項目		初年度納入金	
		前期(入学手続時)	後期
学 費	入学金	230,000 円	—
	授業料	350,000 円	350,000 円
	教育充実費	150,000 円	150,000 円
	実習費	50,000 円	50,000 円
	計	780,000 円	550,000 円
諸会費	学友会費	2,000 円	—
	年会費	8,000 円	—
	後援会費	5,000 円	—
	年会費	20,000 円	—
	計	35,000 円	—
合計		815,000 円	550,000 円
年間合計		1,365,000 円	

※入学手続時に納付いただく学生納付金は太枠内に示した金額です。

後期分は2026年9月1日付で納付案内を郵送し、10月31日までに納付していただくことになりますが、入学手続時に年間分を一括納入されても差し支えありません。

※消費税は加算されません。

※諸会費はそれぞれ学友会、後援会の委託を受けて徴収するものです。

※2年次以降の納付金は変更となる場合があります。

※テキスト等の購入は別途自己負担です。このほかに実習先への交通費が必要になります。

●奨学金・学納金減免制度

本学独自の奨学金・学納金減免制度については、大学案内、またはホームページをご確認ください。奨学金等の申請については、入学後に説明会を行います。

10. 個人情報の保護について

個人情報の保護に関して、本学では次のとおり取り扱います。

出願時にご提出いただいた書類に記載の個人情報は、次に掲げる目的のみに利用し、それ以外には利用いたしません。

- (1) 入学者選抜、合格発表、入学手続等、入学までの一連の業務を行うため。
- (2) 入学後の学籍、入学試験に関する各種統計資料の作成等、本学の業務を行うため。
- (3) 入学後の各種奨学金の申請および推薦手続き時の資料として使用するため。

11. 成績開示について

一般選抜の受験者に関する成績は、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。詳細については、別途ホームページ上でお知らせします。

12. 本学へのアクセス



□公共交通機関：JR 北陸新幹線「佐久平駅」、JR 小海線「佐久平駅」から徒歩約 15 分。
スクールバスで 5 分。

□自動車の場合：上信越自動車道「佐久インター」から車で 10 分。
中部横断自動車道「佐久中佐都インター」から車で 3 分。

□Google map URL : <https://goo.gl/maps/jFi7G42LJALwaHDS6>

試験当日は、佐久会場のみ「佐久平駅」蓼科口路線バス乗り場よりスクールバスを運行します。



入試に関するお問い合わせは下記まで

佐久大学 事務局 入試広報課
〒385-0022 長野県佐久市岩村田 2384
TEL : 0267-68-6680 FAX : 0267-68-6687
<https://www.saku.ac.jp>
E-mail : admission@saku.ac.jp

第3版 (2026/1/29)